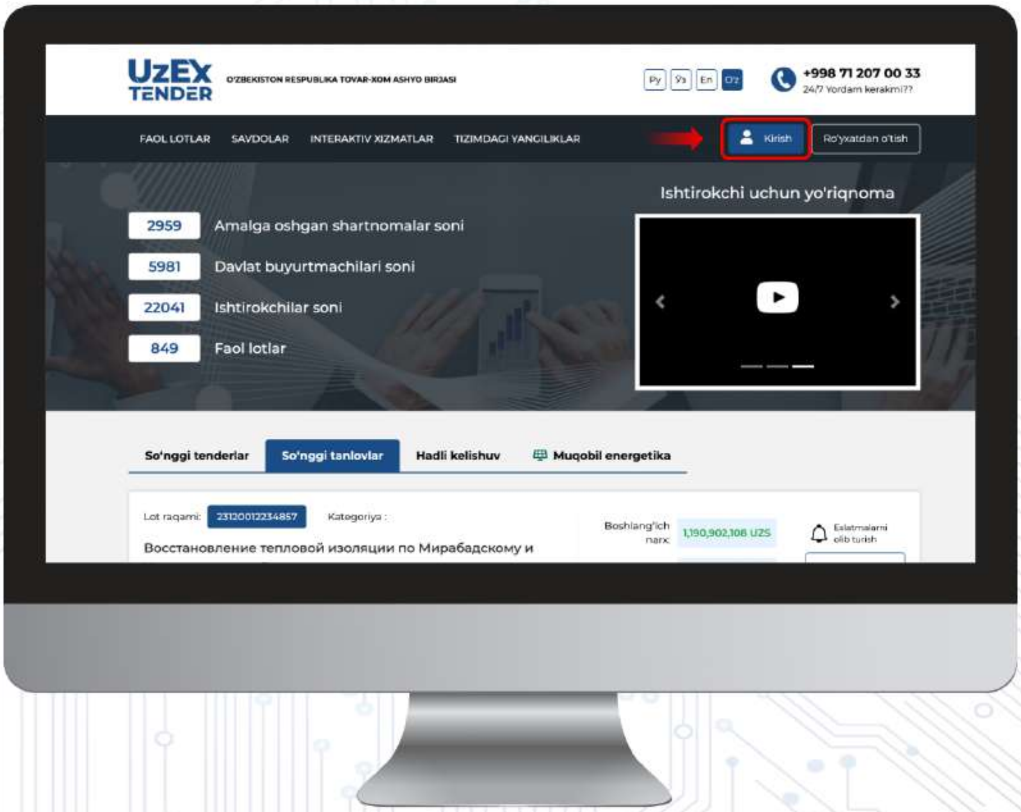
UzEX TENDER

Buyurtmachilar uchun qo‘llanma

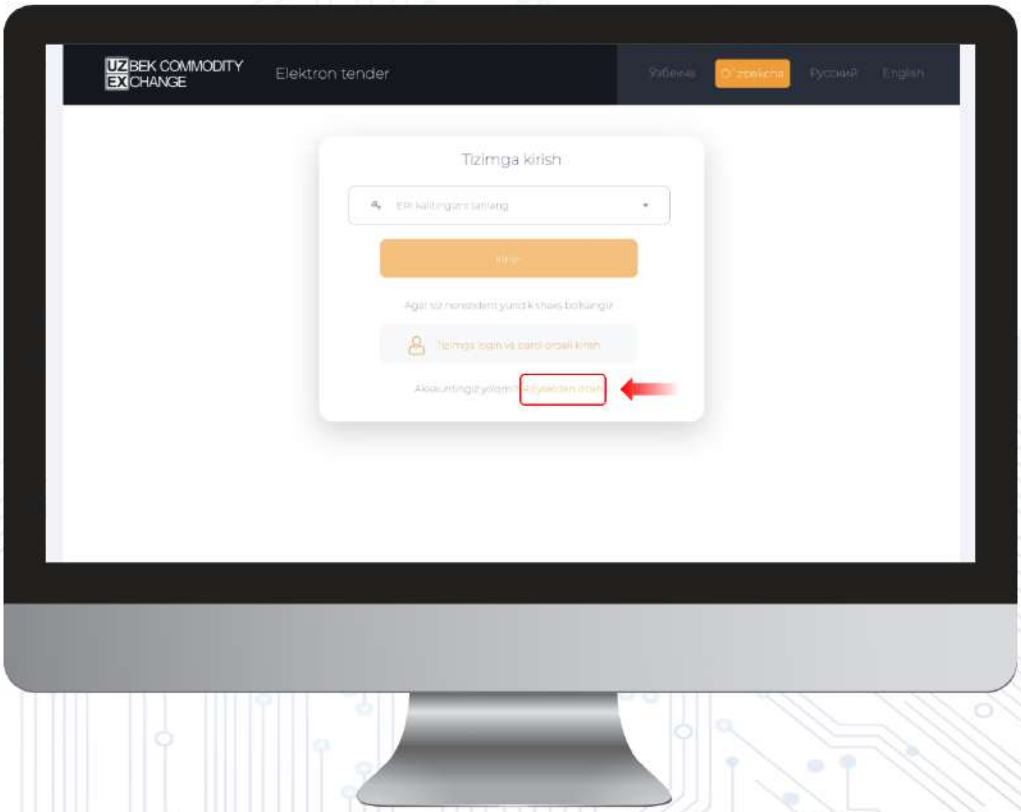
etender.uzex.uz

1-bosqich

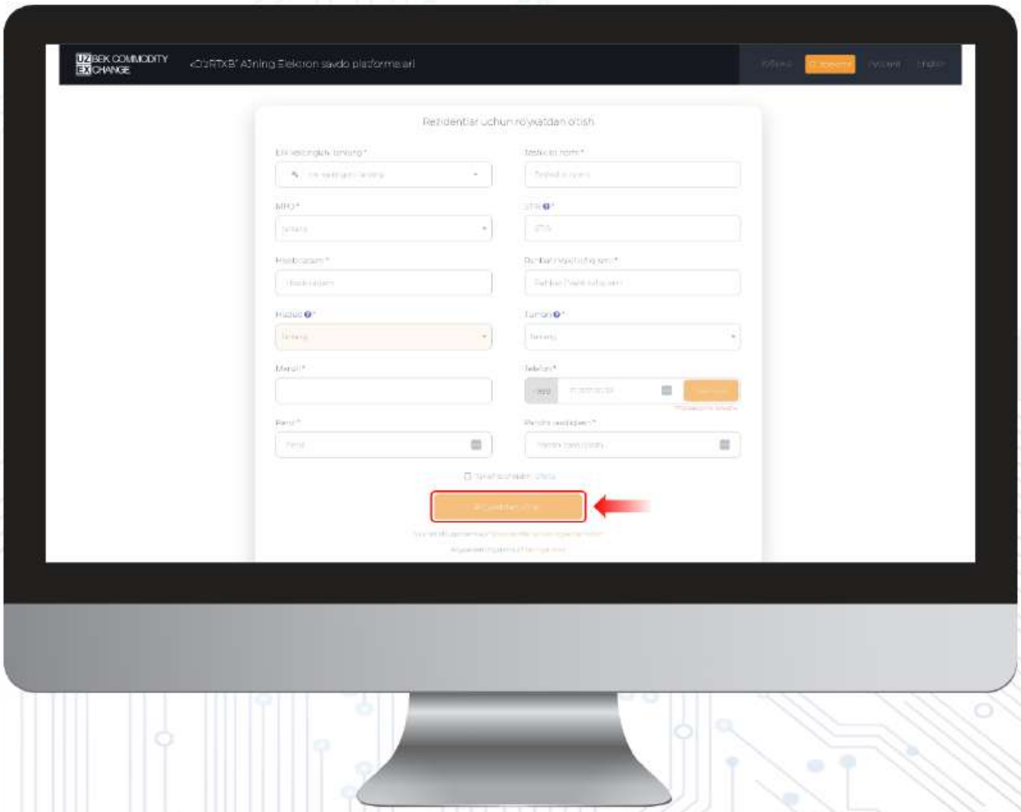
Davlat xaridlari buyurtmachilari va ishtirokchilari elektron davlat xaridlari tizimida ro'yxatdan o'tish uchun xarid.uzex.uz saytiga kiriladi va saytning, o'ng tomon tepa qismidagi "KIRISH" tugmasi bosiladi



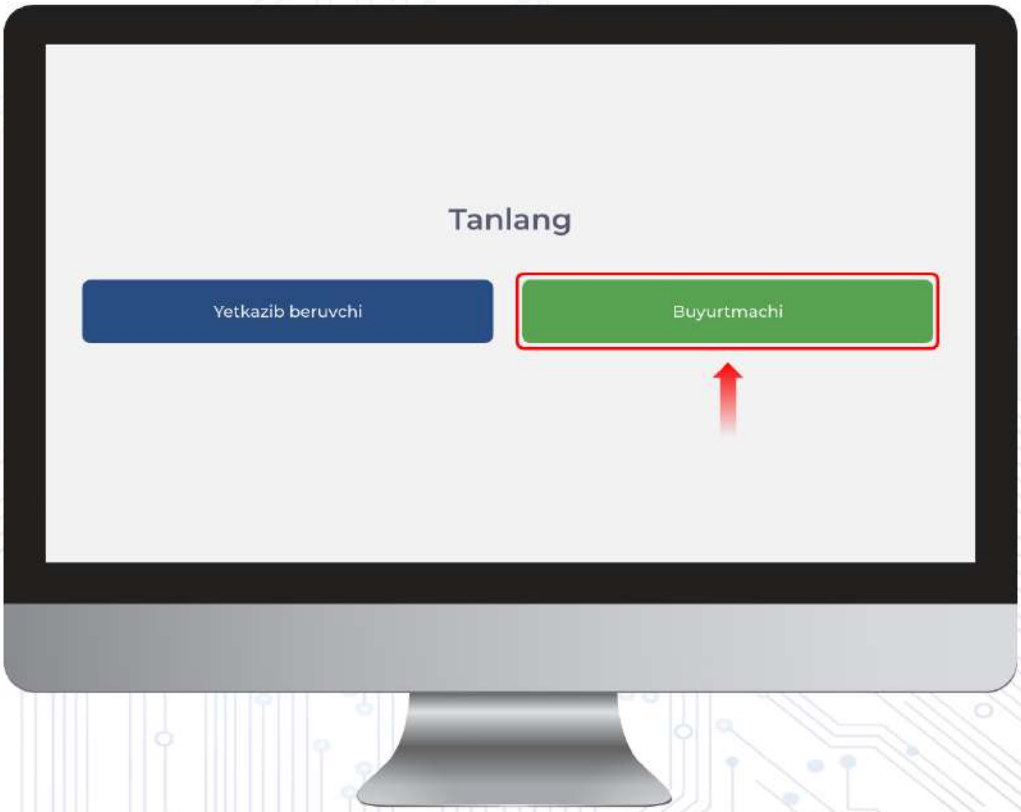
“Ro‘yxatda o‘tish”
tugmasi bosiladi



So‘ng, kerakli maydonchalar to‘ldiriladi va **“Ro‘yxatdan o‘tish”** tugmasi bosiladi



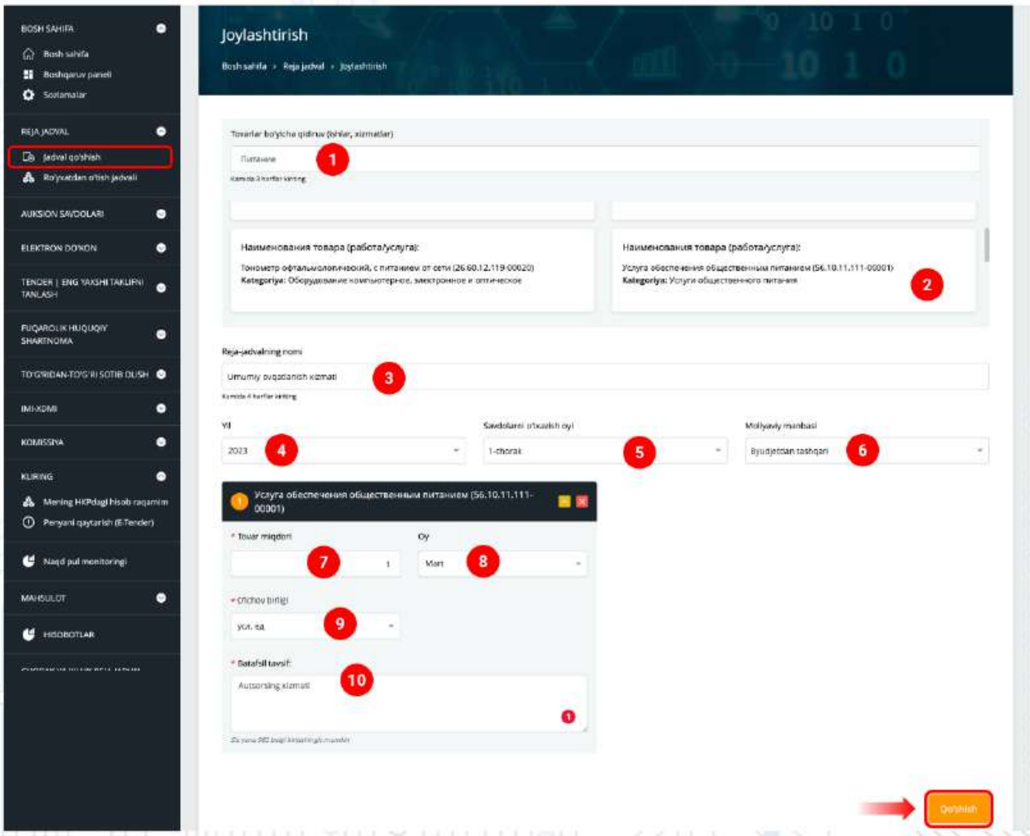
Rolni tanlang.



2-bosqich

Reja jadvalini joylashtirish.
Reja jadvalini joylashtirish uchun xarid.uzex.uz saytiga kirishingiz kerak.

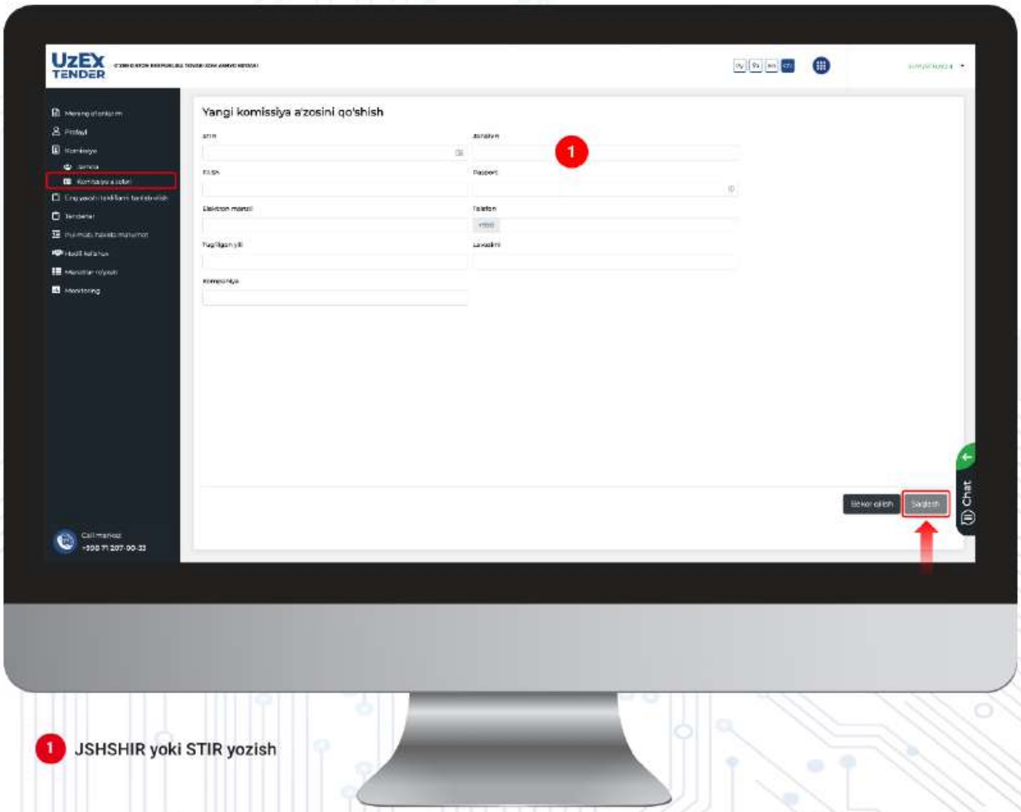
1. Mahsulot (ish,xizmat)ning kalit so'zini yozing
2. Mahsulot (ish, xizmat)ning kategoriyasini tanlang
3. Mahsulot (ish, xizmat)ning nomini yozing
4. Yilni tanlang
5. Chorakni tanlang
6. Moliyalashtirish manbasini tanlang
7. Tovar (ish, xizmat)ning miqdorini ko'rsatish
8. Oyni tanlash
9. O'lchov birligini tanlash
10. Tovar (ish, xizmat)ning to'liq tavsifini kiritish



3-bosqich

Komissiya a’zolarini qo‘shish

Barcha so‘ralgan ma’lumotlarni kiritganingizdan so‘ng, siz “Saqlash” tugmasini bosishingiz kerak va ro‘yxatda yangi qo‘shilgan komissiya a’zosi haqidagi ma’lumotlar paydo bo‘ladi. Komissiya a’zolari ro‘yxati “Komissiya raisi”, “Komissiya kotibi”, “Komissiya a’zolari” (5 dan 10 tagacha)dan iborat bo‘lishi kerak. Komissiyaning har bir a’zosi uchun shaxsiy kabinet yaratilishi bilan tizim har bir komissiya a’zosining ro‘yxatdan o‘tish jarayonida ko‘rsatilgan elektron pochta manziliga shaxsiy kabinetni faollashtirish uchun havola yuboradi. Komissiyaning har bir a’zosi havolaga o‘tishi va faollashtirilgan bo‘lishi kerak. Shaxsiy kabinetga birinchi marta kirishda xarid komissiyasining har bir a’zosi, shu jumladan uning raisi ishtirokchilar bilan affillanmaganligi to‘g‘risida ma’lumot berishi shart.

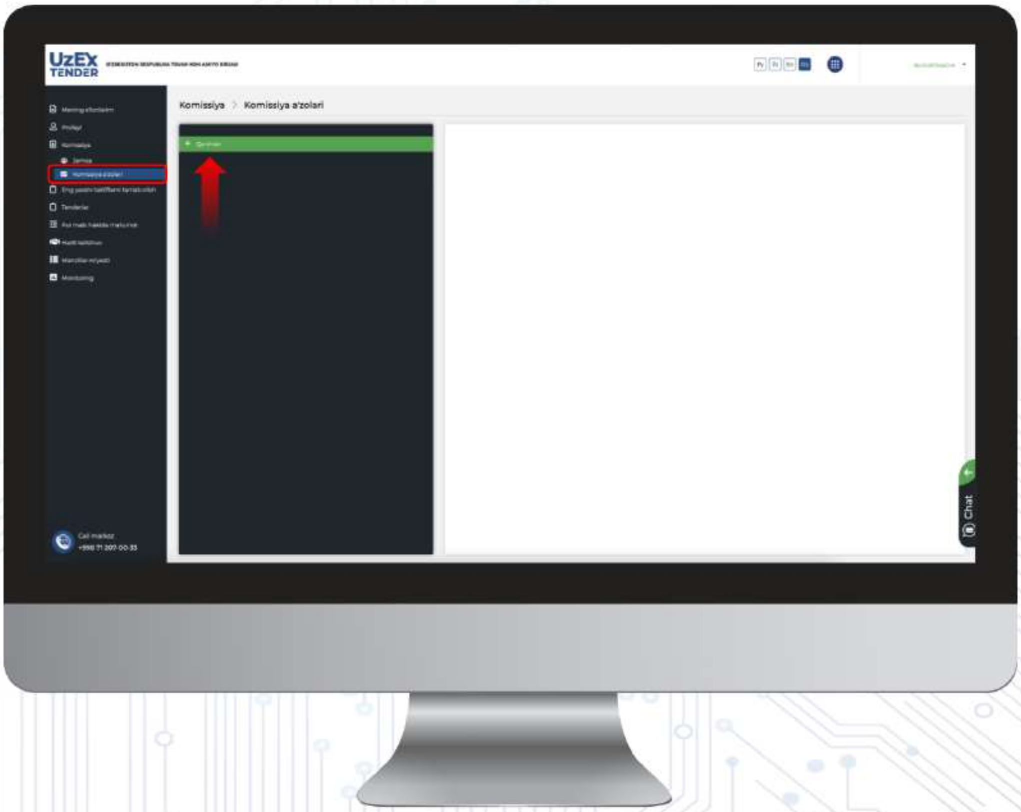


1 JSHSHIR yoki STIR yozish

3-bosqich

Komissiya a’zolarini qo‘shish

Reja-jadvalni joylashtirgandan so‘ng buyurtmachi shaxsiy kabinetida etender.uzex.uz saytiga o‘tadi. Komissiya a’zolari ro‘yxatini tuzishdan oldin buyurtmachi komissiyaning har bir a’zosi uchun shaxsiy kabinet yaratadi va ularning har biri haqidagi ma’lumotlarni kiritadi. Buning uchun buyurtmachi shaxsiy kabinetning “Komissiya” bo‘limiga kiradi va “Qo‘shish” tugmasini bosadi.



4-bosqich

E'lon joylashtirish

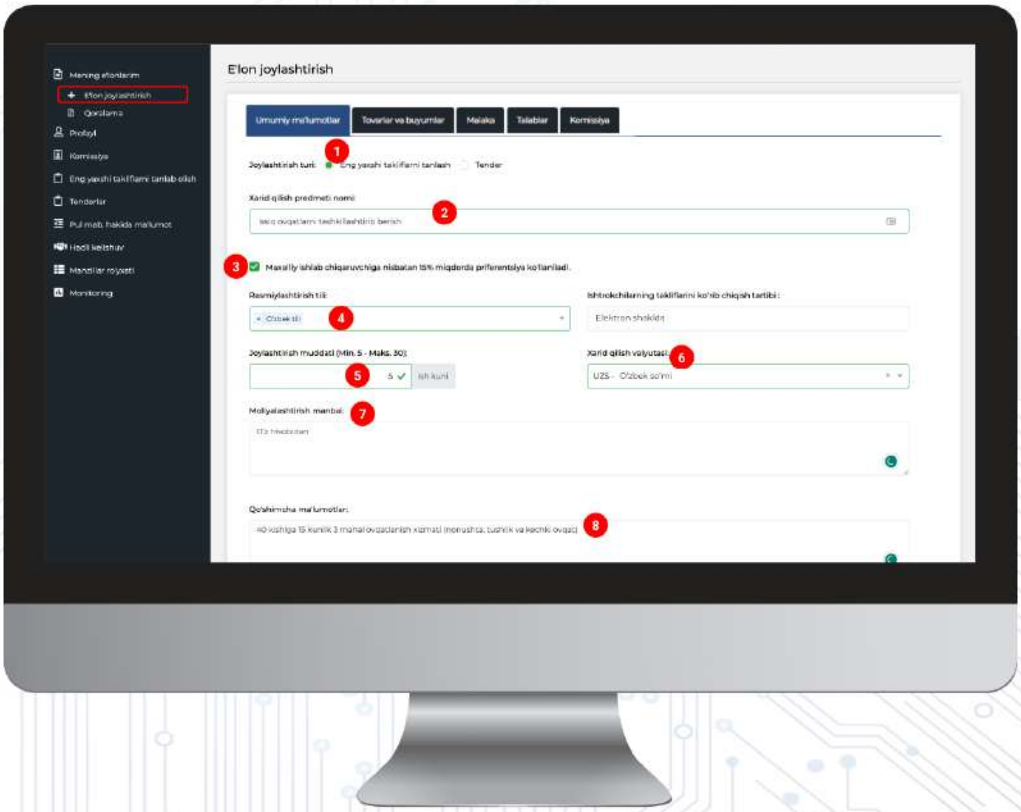
E'lon joylashtirish tartibi 4 qismdan iborat:

Umumiy ma'lumotlar;

Tovarlar va buyumlar;

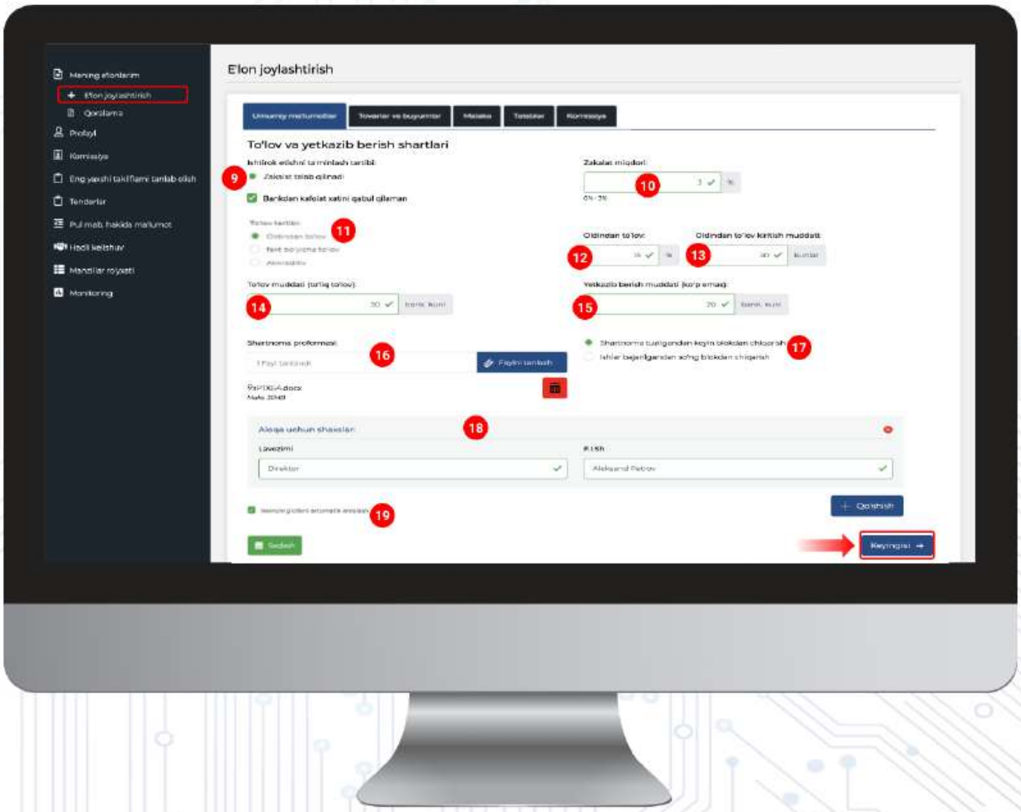
Talablar;

Komissiya.



1. Joylashtirish turini tanlash
2. Xaridning nomini yozing
3. Buyurtmachi tomonidan mahalliy ishlab chiqaruvchilarga nisbatan preferensiya qullash bo'yicha talabini "mahalliy ishlab chiqaruvchilarga nisbatan 15% miqdorida preferensiya qo'llaniladi"
4. Rasmiylashtirish tilini tanlang
5. Joylashtirish muddatini belgilang
6. Xarid qilish valyutasini tanlang
7. Moliyalashtirish manbasini belgilang
8. Qo'shimcha ma'lumotlar kiriting

4-bosqich
E’lon joylashtirish

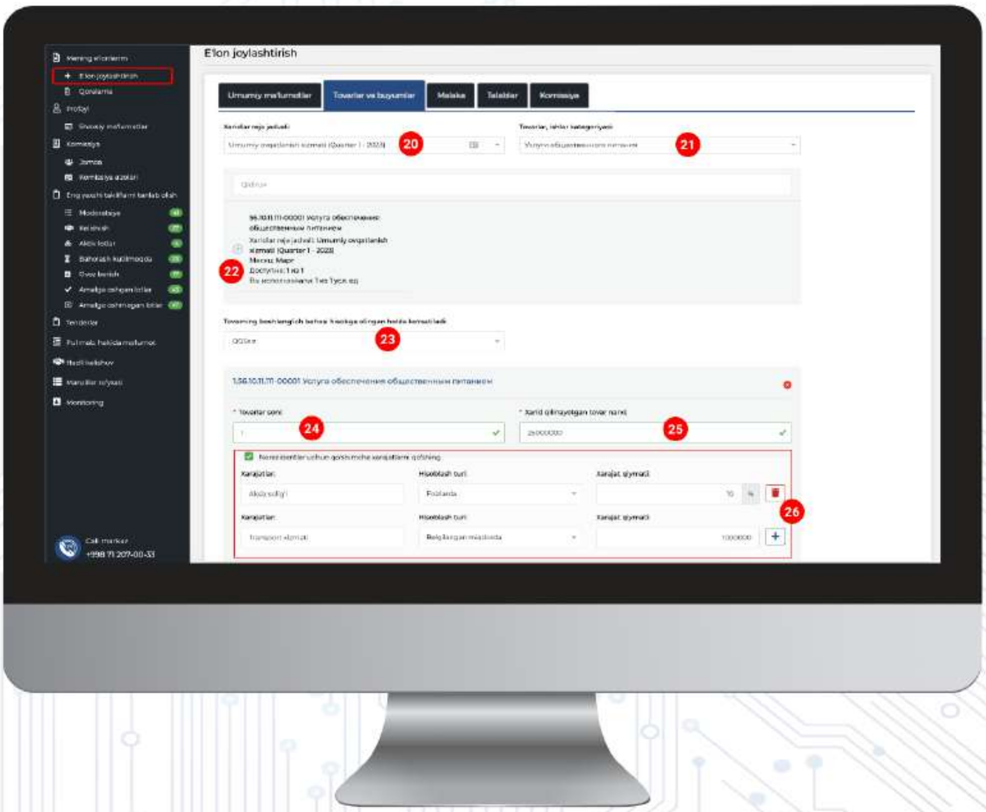


9. Davlat buyurtmachisi e’lon joylashtirishda ishtirokchilarga nisbatan takliflarning garov yoki kafolat tarzida ta’minlanishi bo‘yicha talab belgilashi mumkin
10. Zakalat miqdori mijoz tomonidan 0 chegarasida belgilanadi; Tovarlar (ishlar, xizmatlar) narxining 0; 1-3% (tender 0; 1-5%)
11. To‘lov tartibi
12. Oldindan to‘lovni kiriting
13. Oldindan to‘lov kiritish muddati
14. To‘lov muddati (to‘liq to‘lov)ni kiriting
15. Yetkazib berish muddatini belgilang
16. Shartnoma proformasini yuklang
17. Zakalat summasini blokdan ochilish turini tanlang
18. Aloqa uchun shaxslar
19. Funksiyadan foydalanilganda zaxira g‘olibi aniqlanishi mumkin, foydalanilmaganda zaxira g‘olibi aniqlanmaydi

4-bosqich

E'lon joylashtirish

Tizim avvalroq davlat buyurtmachisi tomonidan joylashtirilgan reja jadvalni avtomatik ravishda tanlaydi.

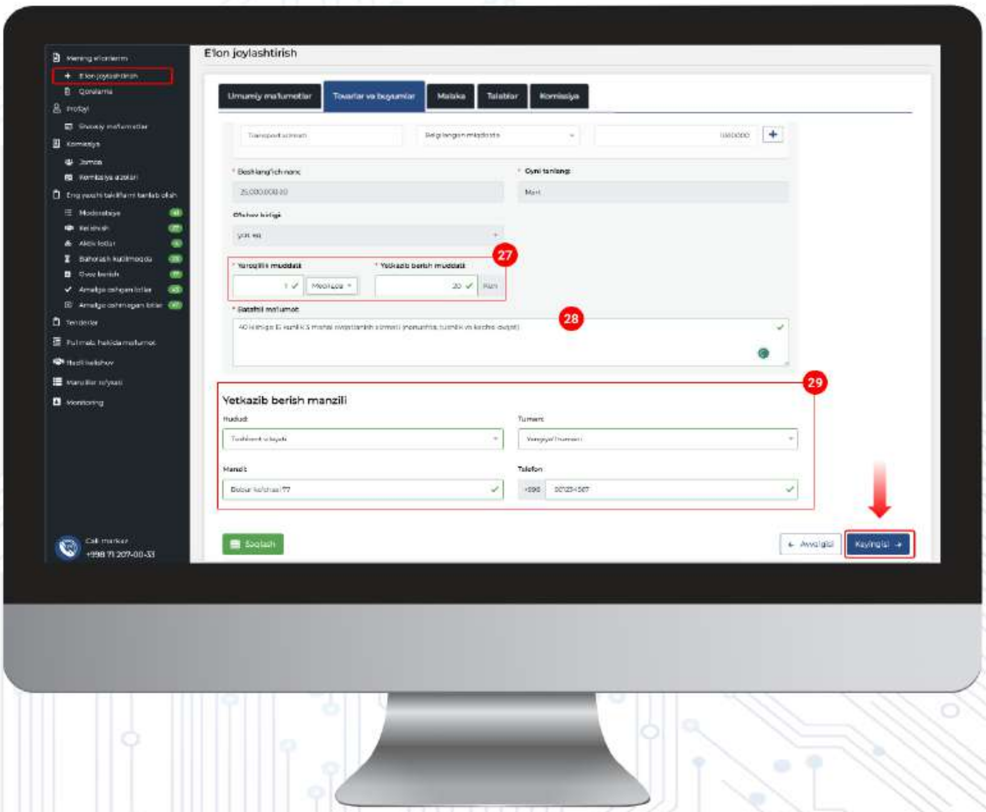


- **20** Reja jadvalini tanlash
- **21** Toifani tanlash
- **22** Mahsulotni tanlang (ish, xizmat)
- **23** QQS bilan yoki QQSsiz summani ko'rsating
- **24** Xarid qilinayotgan tovar soni
- **25** Xarid qilinayotgan tovar narxi
- **26** Norezident ishtirokchilarning takliflarini to'g'ri baholash maqsadida "Norezidentlar uchun qo'shimcha xarajatlar" yacheykasiga tegishli belgi qo'yish orqali xarajat nomi, hisoblash turi hamda xarajatlar qiymatiga ma'lumotlar kirishni amalga oshiradi.

4-bosqich

E'lon joylashtirish

Tizim avvalroq davlat buyurtmachisi tomonidan joylashtirilgan reja jadvalni avtomatik ravishda tanlaydi.

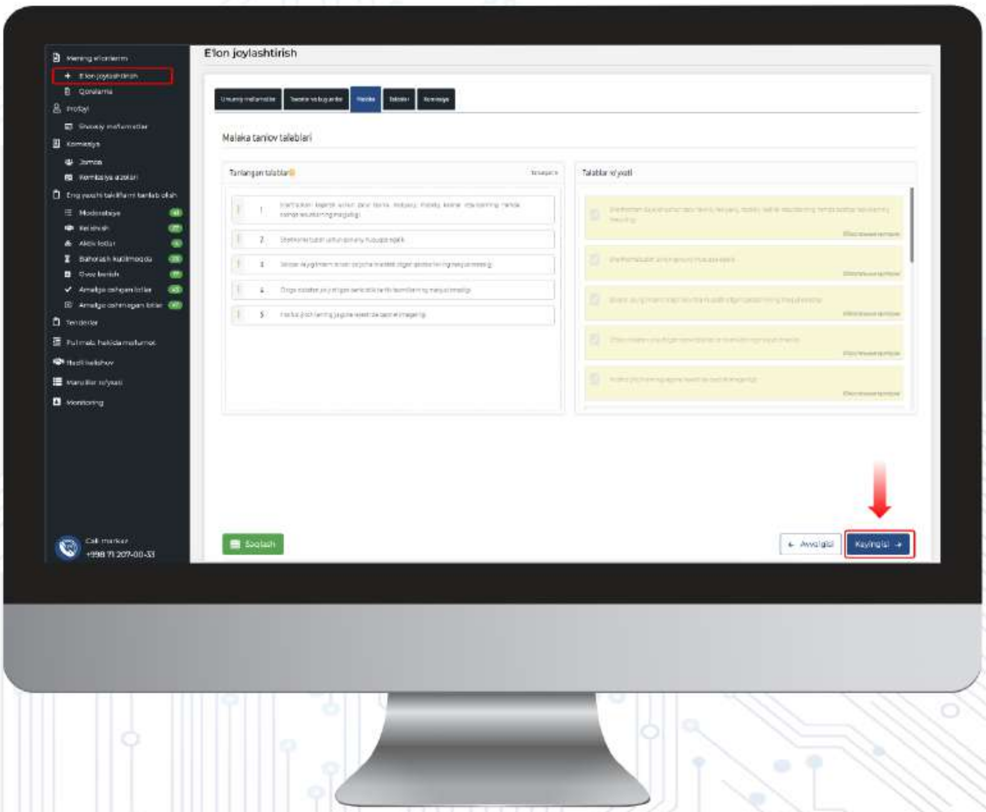


- **27** Yetkazib berish muddatini belgilang
- **28** Mahsulotning (ish, xizmat) batafsil tavsifini yozing
- **29** Yetkazib berish manzilini belgilang

4-bosqich

E'lon joylashtirish

Davlat buyurtmachisi e'lon joylashtirishida "Malaka tanlovi" bo'limida ishtirokchilarga nisbatan malaka tanlovining 5 ta majburiy mezonini va davlat buyurtmachisining talabiga ko'ra boshqa mezonlarni tanlashi mumkin.



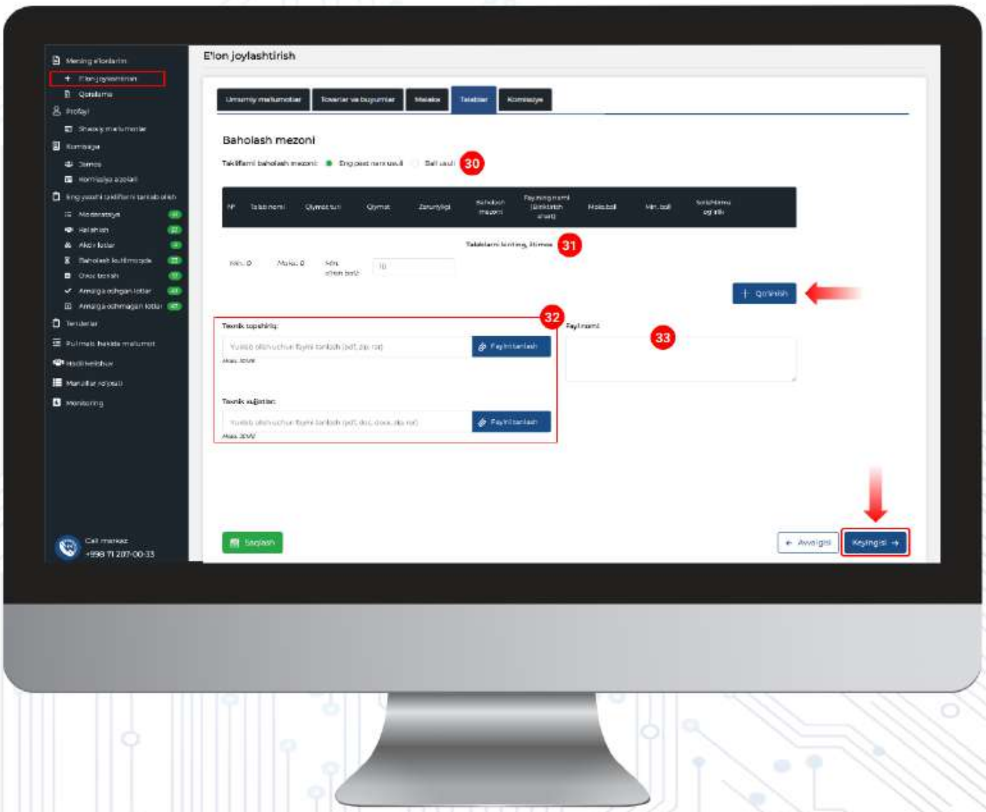
4-bosqich

E'lon joylashtirish

Talablar qismida buyurtmachi tomonidan sotib olish turi tanlanadi.

Ball usuli – tanlov taklifining texnik, malakaviy va narx parametrlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishtirokchi g'olib hisoblanadi.

Eng past narx usuli – texnik baholashdan o'tgan va eng past narxni taqdim etgan ishtirokchi g'olib hisoblanadi.



30 Baholash usulini tanlash

31 Talab kiritish (kamida 3ta talab)

32 Texnik topshiriq va texnik hujjatlar 684 qonun 59 moddasi asosida yuklangan

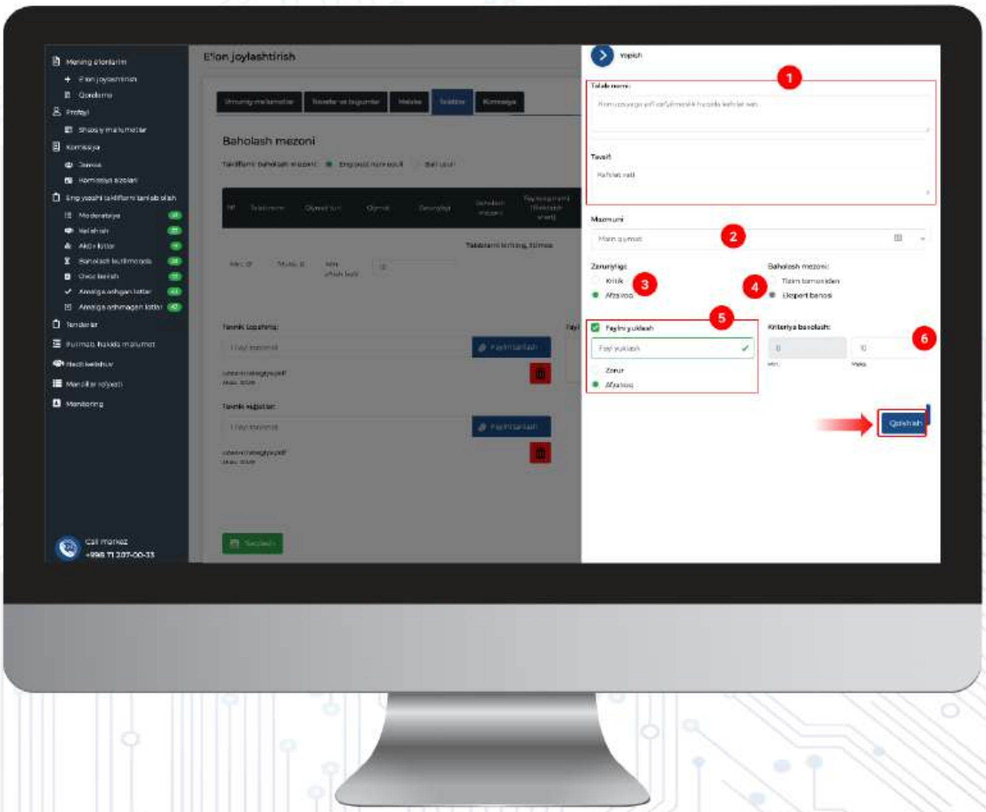
33 Qisqacha ma'lumot

4-bosqich

Taklifni baholash usuli

1. Matnli talab
2. Raqamli qiymat
3. Binar usuli

So'rovga qarab, baholash mezonlarining uchta turidan biri tanlanadi.
Matnli talab – mutaxassis tomonidan baholanadi.



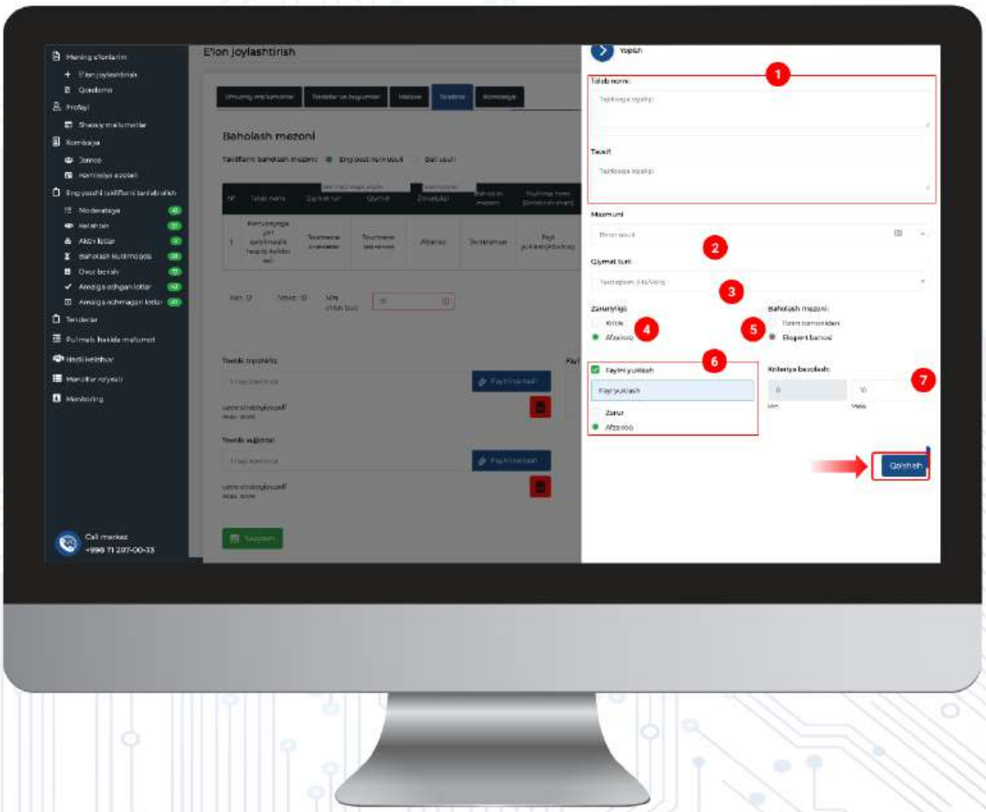
1. Talabning nomi va tavsifini kiriting
2. Matnli talab
3. Zaruriyligini tanlang
4. Baholash mezonini tanlang
5. Fayl yuklash so'rovi
6. Talabni baholash

4-bosqich

Taklifni baholash usuli

1. Matnli talab
2. Raqamli qiymat
3. Binar usuli

So'rovga qarab, baholash mezonlarining uchta turidan biri tanlanadi.
Binar usuli – mutahasis tomonidan belgilanadi.

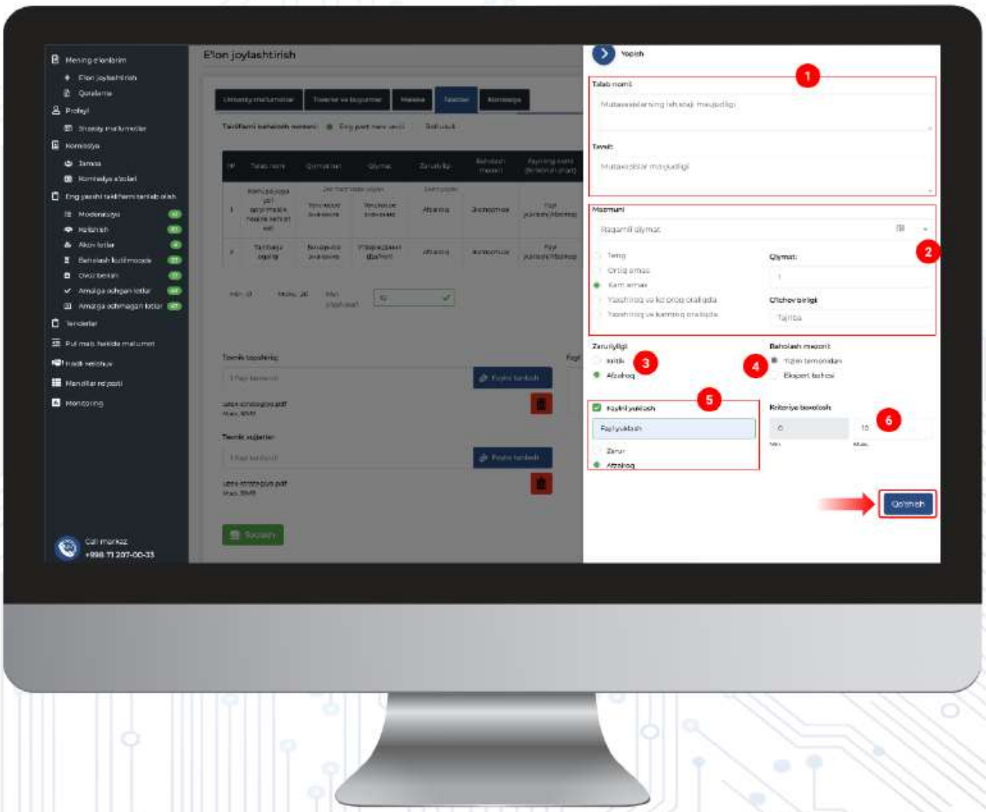


1. Talabning nomi va tavsifini kiriting
2. Binar talab
3. Zaruriyligini tanlang
4. Baholash mezonini tanlang
5. Fayl yuklash so'rovi
6. Talabni baholash

4-bosqich
Taklifni baholash usuli

1. Matnli talab
2. Raqamli qiymat
3. Binar usuli

So'rovga qarab, baholash mezonlarining uchta turidan biri tanlanadi.
Raqamli qiymat – Tizim tomonidan baholanadi.

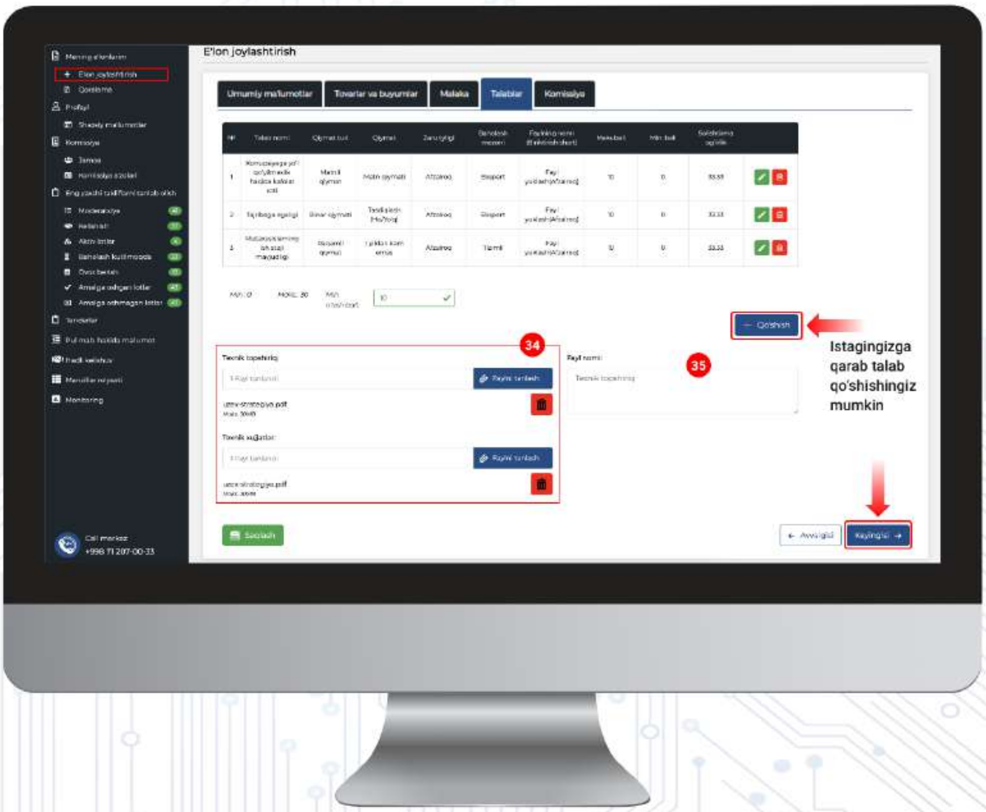


1. Talabning nomi va tavsifini kiriting
2. Raqamli talab
3. Zaruriyligini tanlang
4. Baholash mezonini tanlang
5. Fayl yuklash so'rovi
6. Talabni baholash

4-bosqich
E'lon joylashtirish

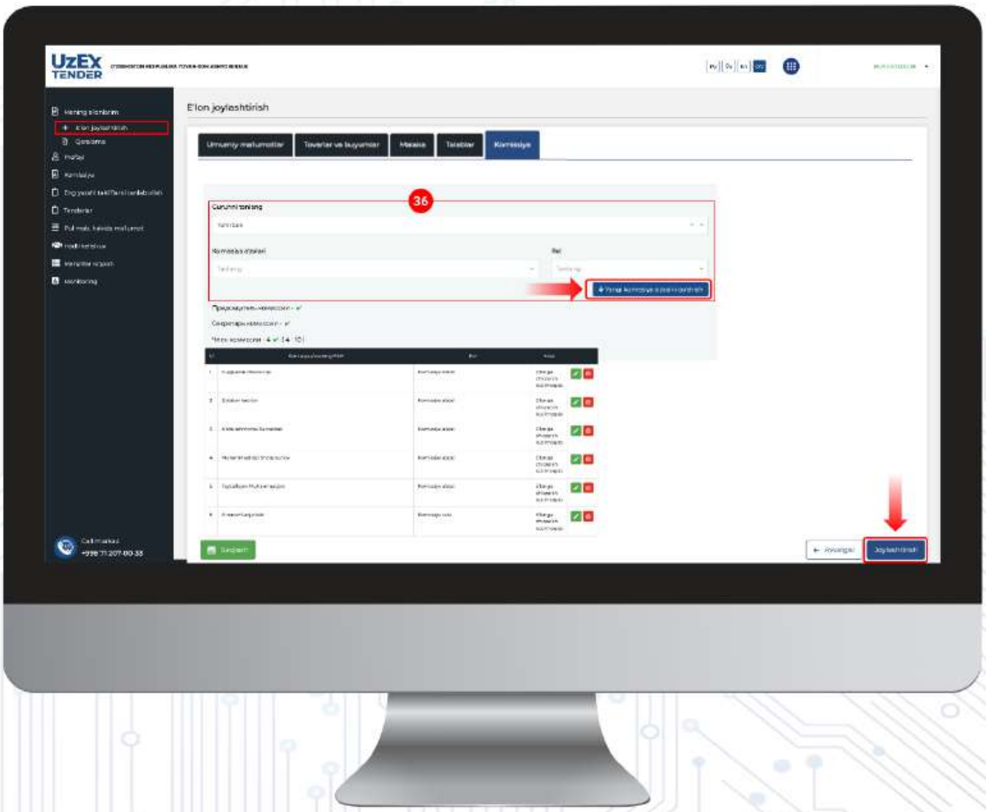
34 Texnik topshiriq va texnik hujjatlar 684 qonun 59 moddasi asosida yuklang

35 Xizmat haqida qisqacha ma'lumot



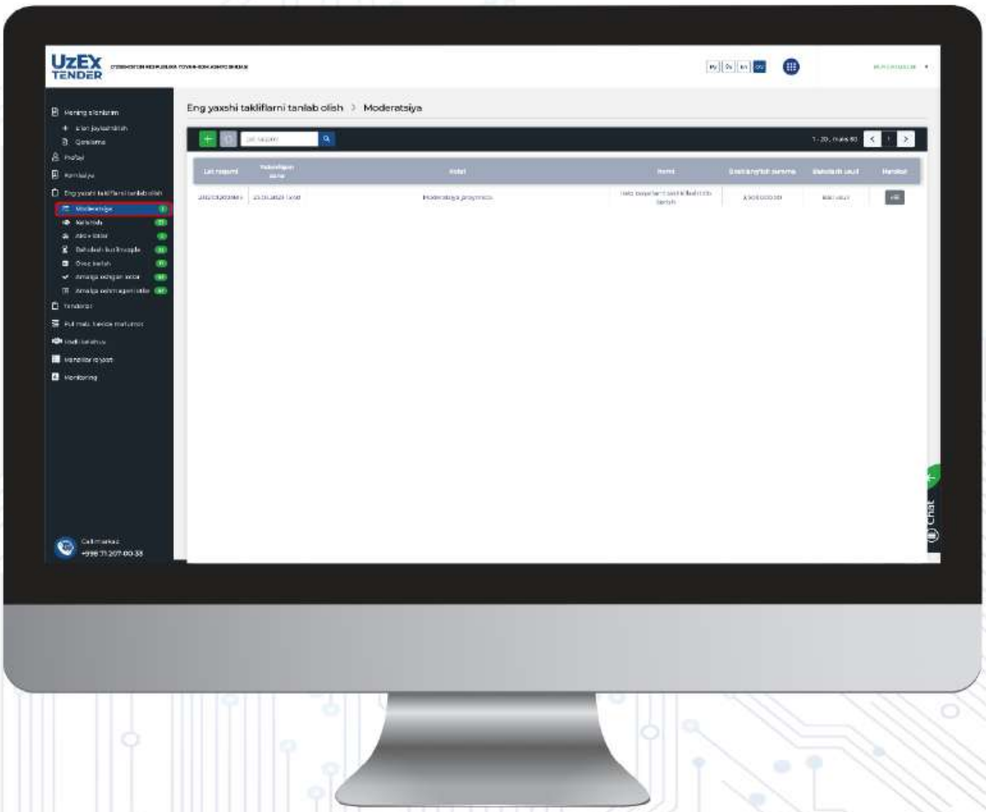
4-bosqich
E'lon joylashtirish

36 Buyurtmachi komissiyaning har bir a'zosi uchun rolni tanlaydi



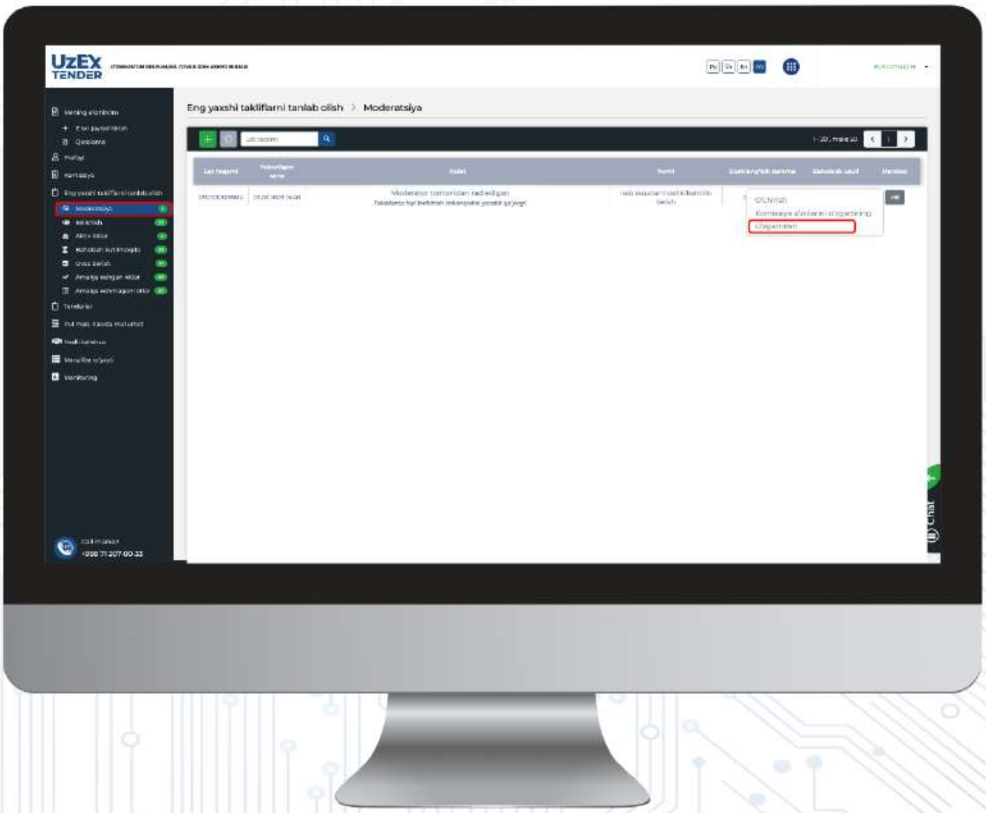
5-bosqich

Tanlov hujjatlarini joylashtirish tugallangandan so‘ng lot moderatsiyaga yuboriladi, moderatsiya vaqti taqdim etilgan paytdan boshlab 48 soatni tashkil qiladi.



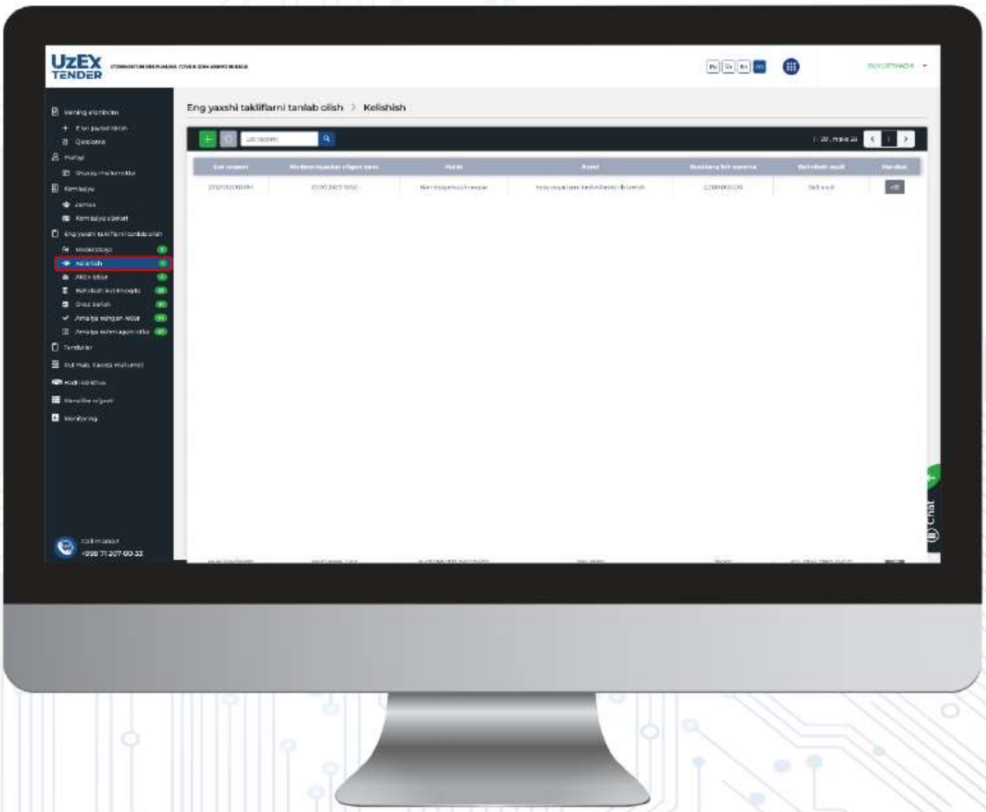
6-bosqich

Rad etilgan taqdirda, davlat buyurtmachining shaxsiy kabinetida moderatsiya kutilayotgan qismida rad etish sababini koʻrsatuvchi «moderator tomonidan rad etilgan» holat paydo boʻladi. Ushbu rad etilgan holatlar tuzatilishi bilan lotni qayta e'longa qoʻyish mumkin.



7-bosqich

Hujjatlar muvaffaqiyatli tekshirilgandan so'ng, tizim avtomatik ravishda lotni komissiya a'zolariga yuboradi.

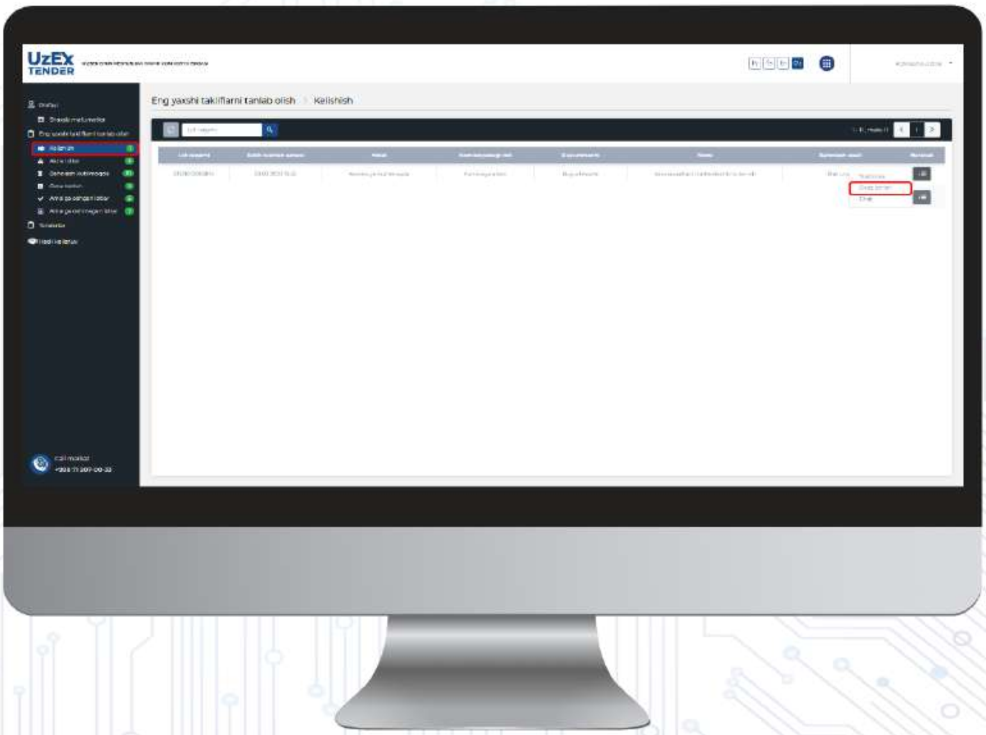


Lot moderatsiyadan o‘tganidan so‘ng, komissiya a’zolari “Tasdiqlash” qismiga o‘tishlari kerak, har bir komissiya a’zosi “Rozi”, Norozi” yoki “Bosh tortdi” ko‘rinishida ovoz berishi kerak. Komissiya a’zolarining kelishuvidan so‘ng komissiya raisi o‘zining shaxsiy kabinetiga kiradi va “Rozi” yoki “Norozi” tugmasini bosadi. Shundan so‘ng, Komissiya kotibi yoki Komissiya raisi shaxsiy kabinetida “buyurtmachiga yuborish” tugmasi bosiladi. Buyurtmachi o‘z shaxsiy kabinetiga tashkilotning ERI kaliti bilan “Kelishish” qismiga kiradi va “e’longa joylashtirish” tugmasini bosadi. Shundan so‘ng lot savdoga qo‘yiladi.

Komissiya a’zosining shaxsiy kabinetiga kirish.

8-bosqich

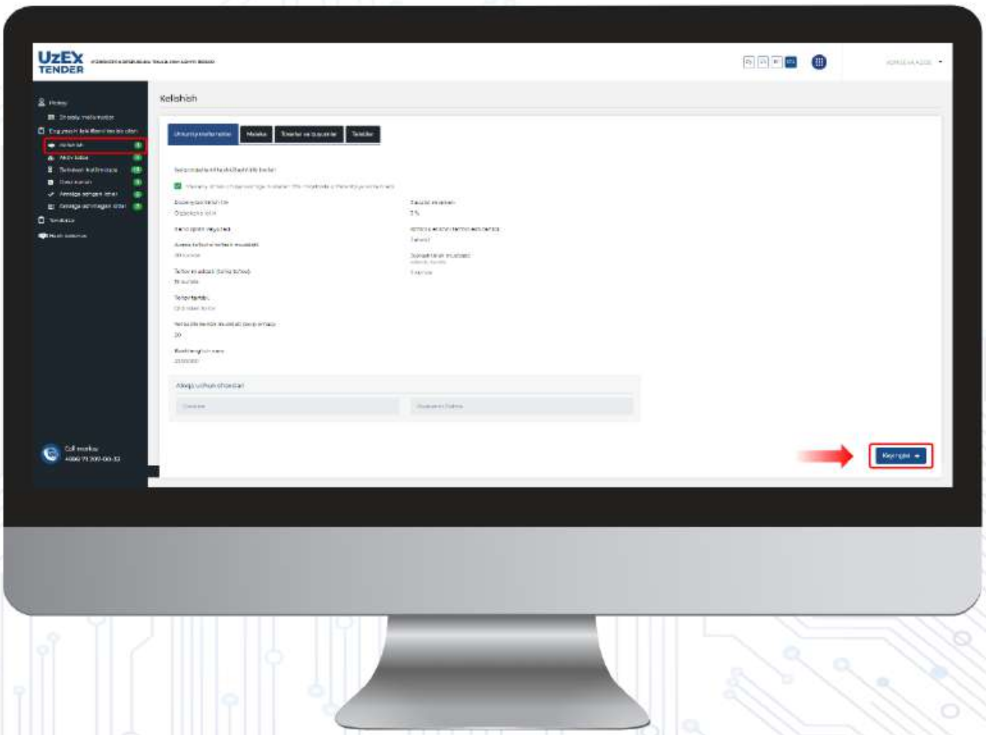
Ovoz berishdan oldin komissiyaning roliga e'tibor qaratish lozim. Buyurtmachi, «ovoz berish» bosqichidan oldin, komissiya a'zosi va komissiya a'zosining o'zi rolini o'zgartirishi mumkin. «Ovoz berish» tugmasini bosish orqali tasdiqlash uchun kerakli lotni ro'yxatdan topadi.



8-bosqich

Kelishish

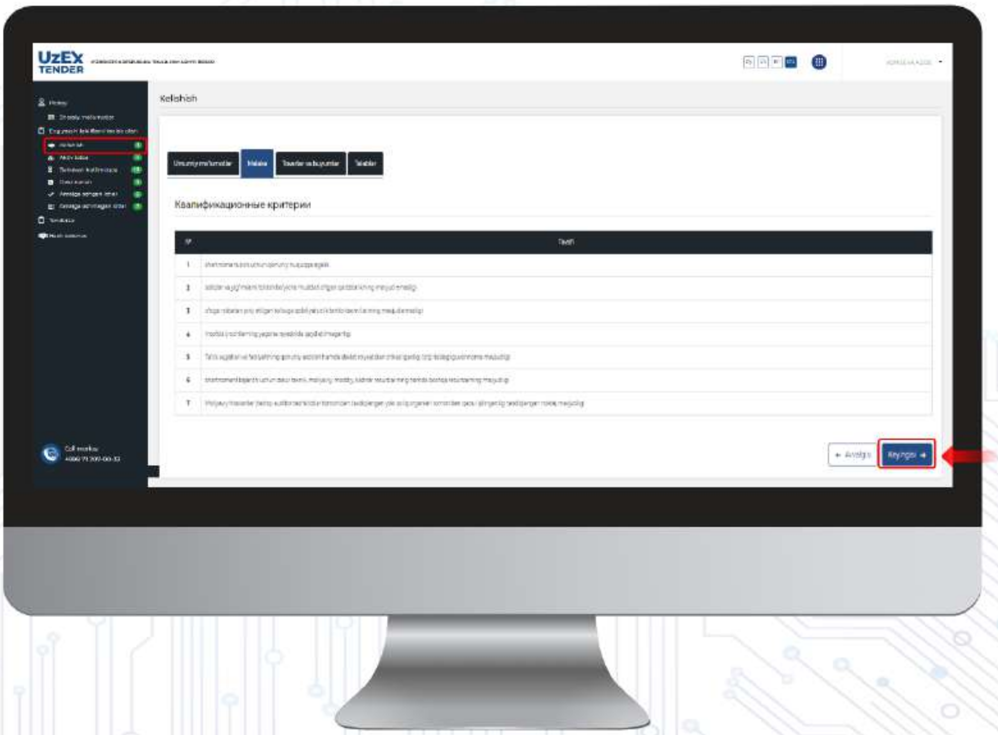
«Ovoz berish» tugmasini bosgandan so‘ng, komissiya a’zolari eng yaxshi taklif/tender tanlovi bo‘yicha barcha ma’lumotlarni ketma-ket ko‘rib chiqishlari kerak.



8-bosqich

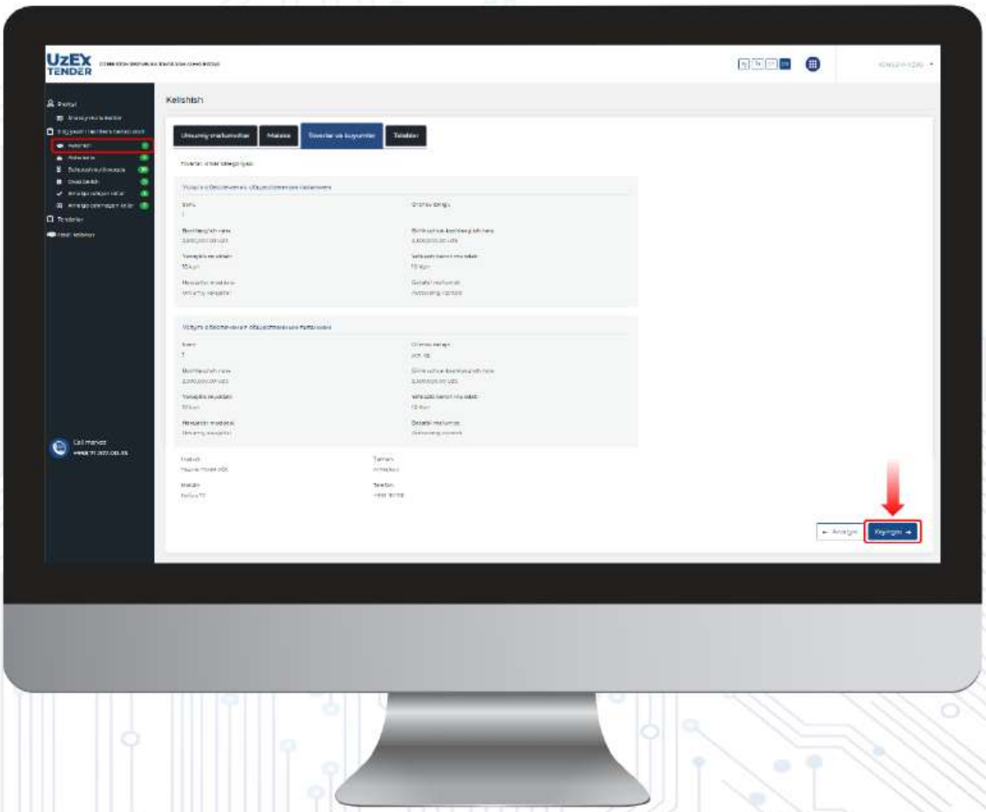
Kelishish

Malaka tanlovning dastlabgi kelishuvi



8-bosqich

Kelishish

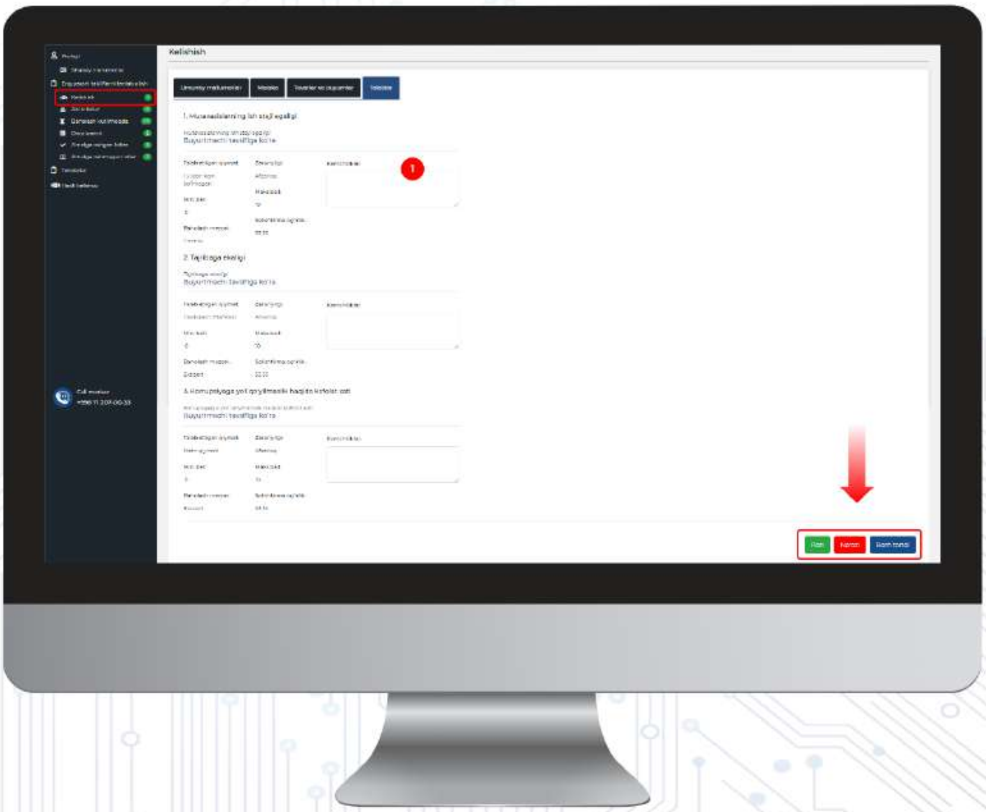


8-bosqich

Kelishish

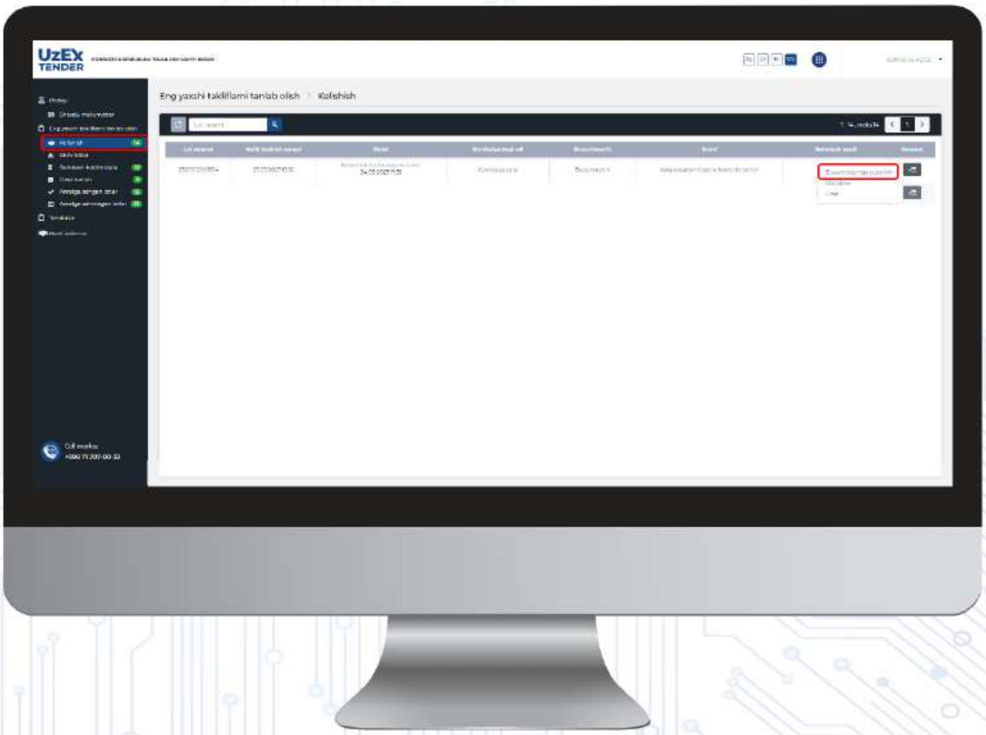
Agar komissiya a'zosining e'longa e'tirozi bo'lmasa, "Rozi" tugmasi bosiladi. Xarid komissiyasi a'zolari ovoz berishda "Rozi", "Norozi" deyishi yoki ovoz berishni rad etish huquqiga ega. Biroq, xarid komissiyasi raisi ovoz berishdan bosh tortish huquqiga ega emas.

1. Agar komissiya a'zosining e'tirozlari bo'lsa, u o'z fikr mulohazalarini qoldirish mumkin.



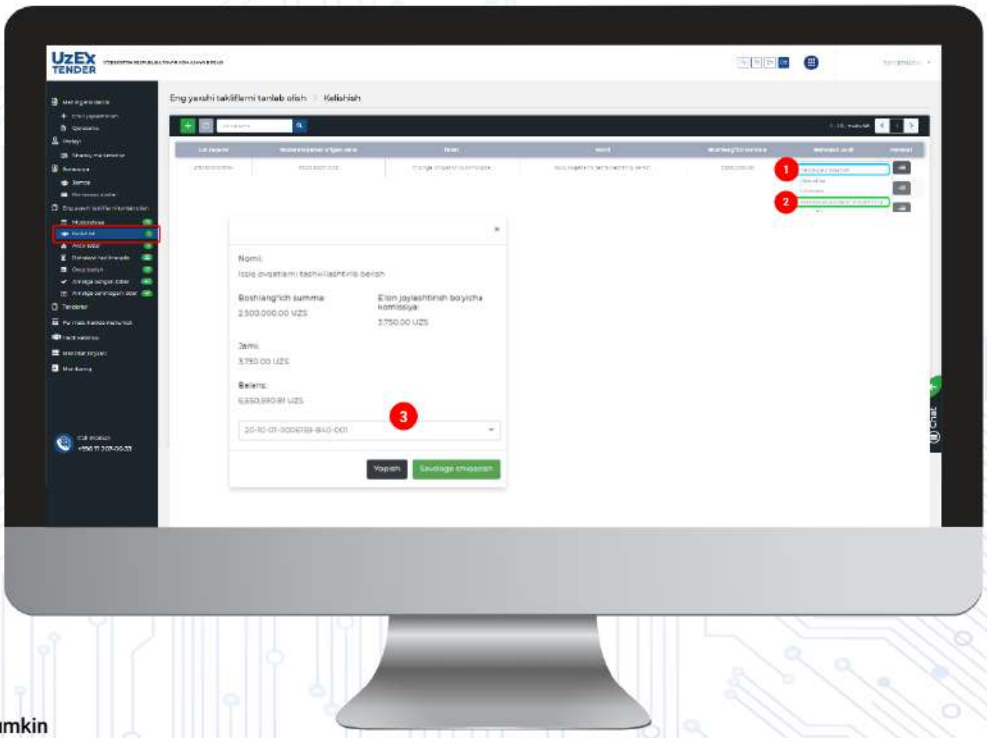
8-bosqich

Komissiya a'zolari tomonidan tasdiqlangan hujjatlar buyurtmachiga komissiya kotibi yoki komissiya raisi tomonidan yuboriladi.



9-bosqich

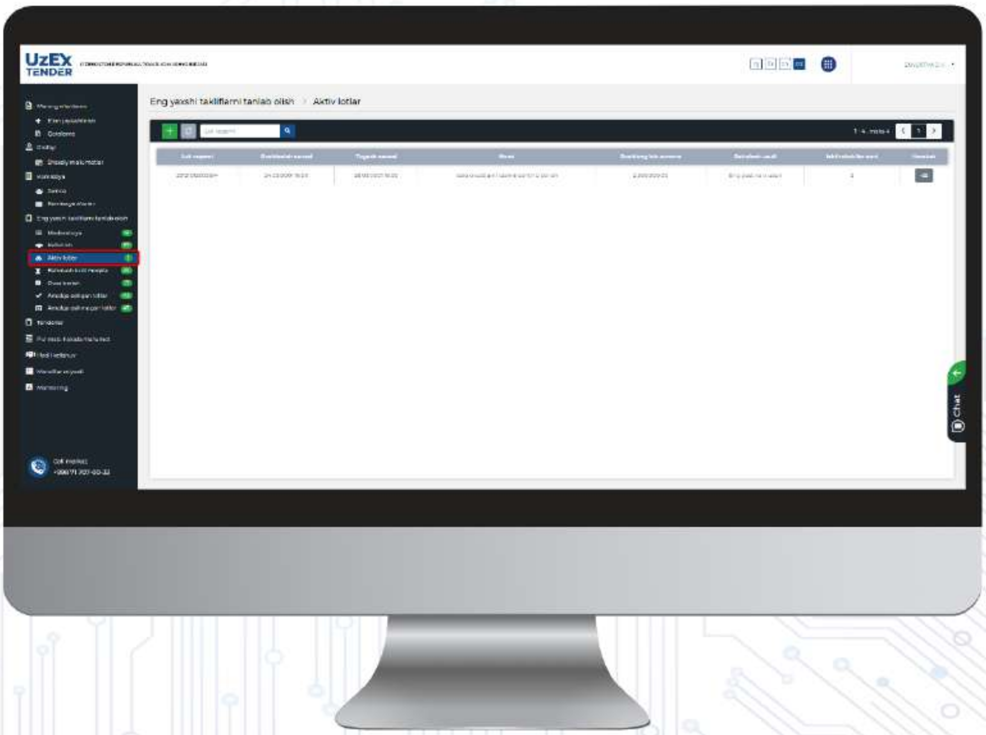
E'lon komissiya tomonidan ma'qullangandan so'ng, buyurtmachi e'lonni savdoga qo'yishi kerak. Buning uchun buyurtmachi "Tasdiqlash" qismi orqali shaxsiy kabinetdagi «e'longa joylashtirish» tugmasini bosadi. E'lon saytda joylashtirilganidan keyin kamida 5 kun davomida faol bo'ladi, bu vaqtda ishtirokchilar o'z takliflarini elektron shaklda yuborishlari mumkin.



1. Savdoga chiqazish
2. Kerakli payt komissiya a'zosini o'zgartirish mumkin
3. Hisobni tanlang

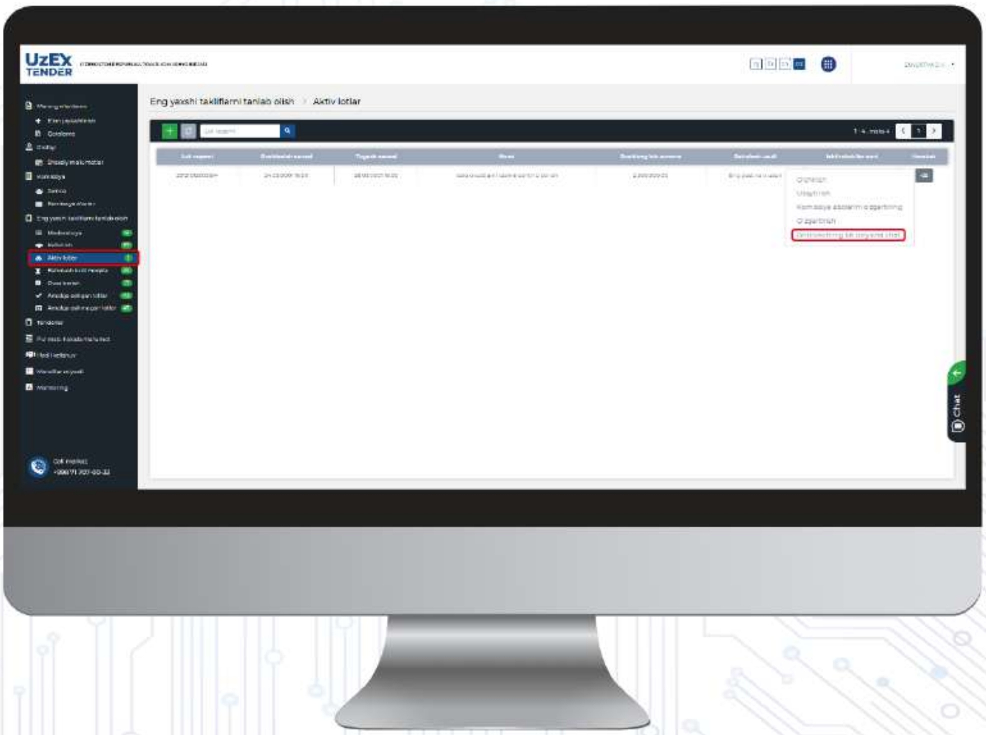
10-bosqich

Ishtirokchilarning takliflari elektron tizim tomonidan e'londa ko'rsatilgan texnik va narx parametrlarining miqdoriy ko'rsatgichlari kabi mezonlardan kelib chiqqan holda avtomatik tarzda baholanadi. Taklifning texnik qismining miqdoriy bo'lmagan mezonlarini (ekspert mezonlarini) baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.



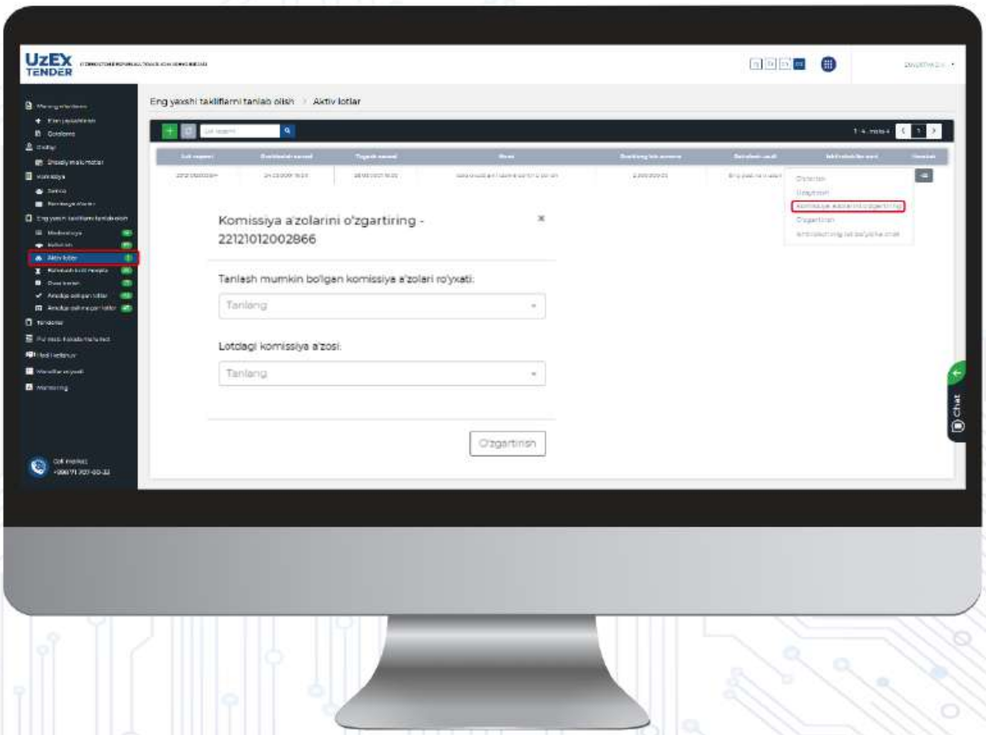
10-bosqich

Davlat buyurtmachisi shaxsiy kabineti orqali "Ochiq chat" yacheykasiga kirib ishtirokchining so'rovlariga javob beradi.



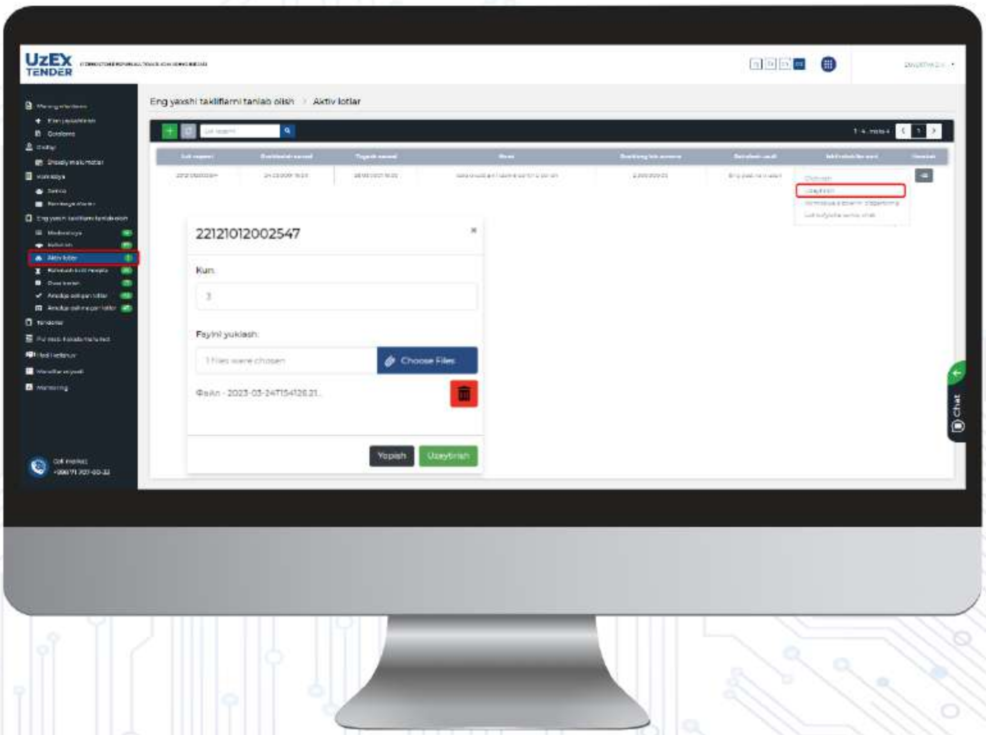
10-bosqich

Komissiya a'zolari tomonidan ovoz berish bosqichidan oldin, agar kerak bo'lsa, siz komissiya a'zosini almashtirishingiz mumkin, buning uchun siz ilgari tizimga kiritilmagan elektron pochta manzilini ko'rsatgan holda komissiyaning yangi a'zosini (taklif yuborib) qo'shishingiz kerak, so'ng elektron pochtaga kelgan havolani tasdiqlash kerak, shundan so'ng komissiyaning yangi a'zosi faol bo'ladi.



11-bosqich

Davlat buyurtmachisi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tanlashda takliflarni taqdim etishning tugash muddati kamida uch ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan birga, e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi. Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.



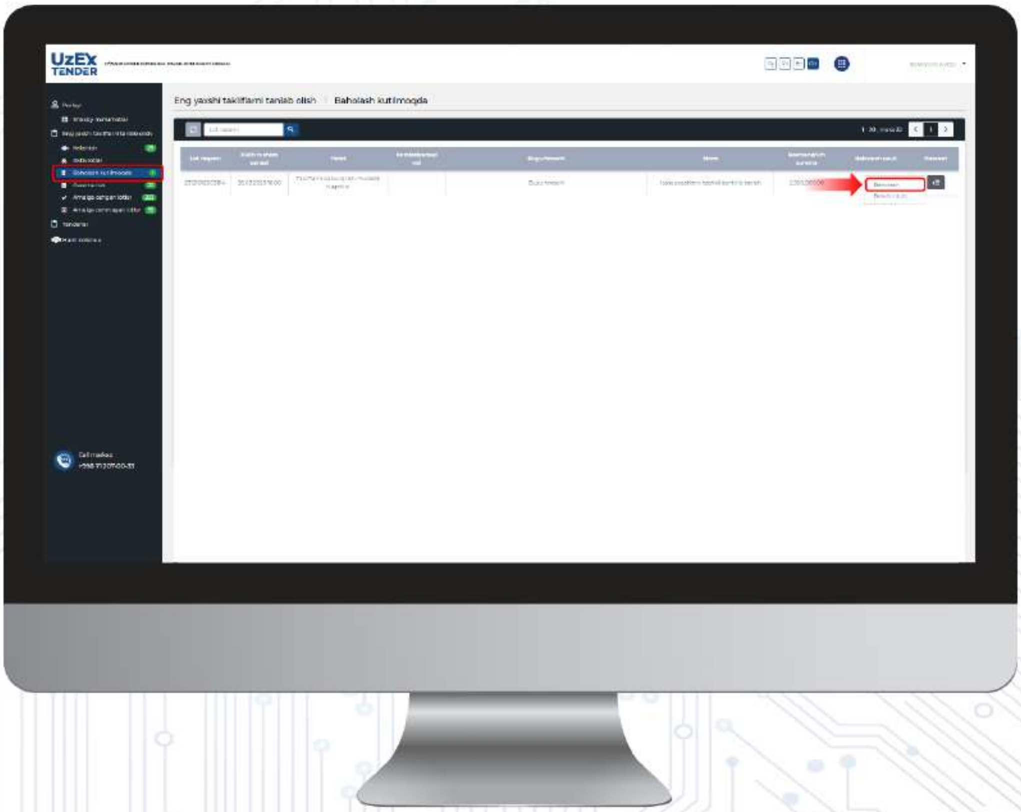
Taklifni topshirish muddati tugagandan so‘ng, komissiya kotibi ovoz berish uchun “Baholash kutilayotgan” bo‘limiga o‘zining shaxsiy kabinetiga kiradi. Ishtirokchilarning takliflarini ko‘rib chiqqandan so‘ng, kotib ularni baholashi kerak. Kotib har bir taklifni baholab bo‘lgach, komissiya a’zolari “ovoz berish” bo‘limida o‘zlarining shaxsiy kabinetiga o‘tadilar va kursorni jadval oxiriga olib, “Ovoz berish” tugmasini bosish orqali ro‘yxatdan ovoz berish uchun kerakli lotni topadilar (“Rozi”, “Norozi”, “Bosh tortdi”). Komissiya a’zolari ovoz bergandan so‘ng komissiya raisi “Bayonnoma tuzish” tugmasini bosadi.

Komissiya kotibi tushgan takliflarni baholash uchun shaxsiy kabinetiga kiradi.

12-bosqich

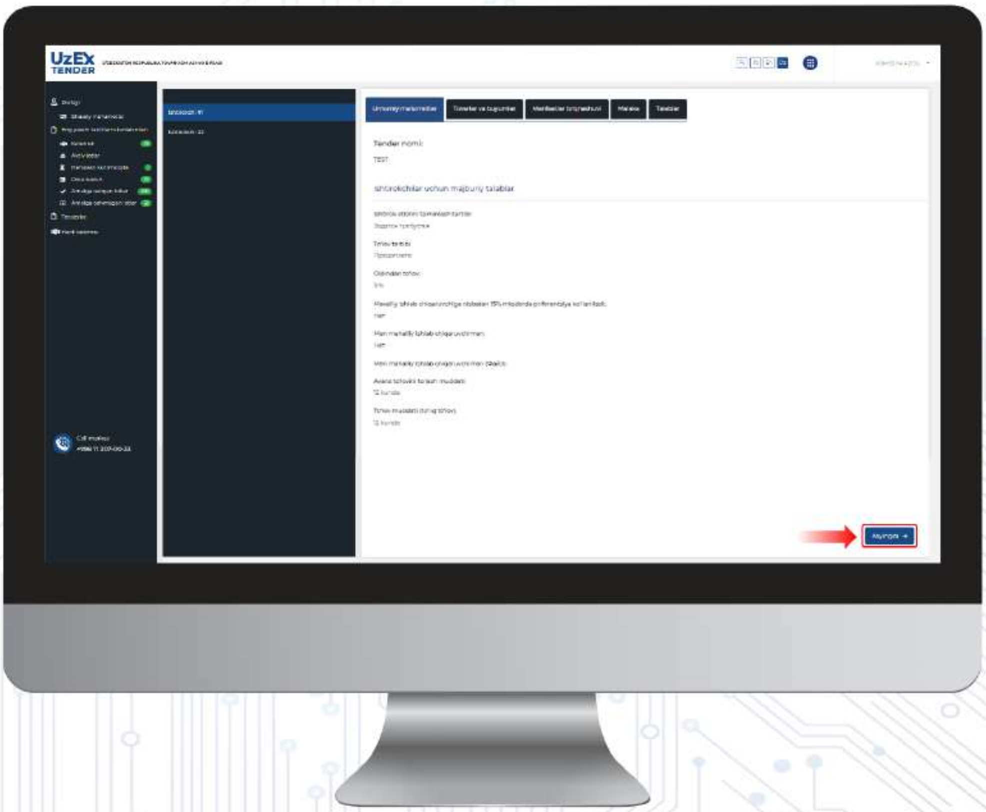
Komissiya kotibi

Komissiya kotibi baholash tugmasini bosadi. Buyurtmachi, “ovoz berish” bosqichidan oldin, komissiya a’zosini va komissiya a’zosining rolini o‘zgartirishi mumkin



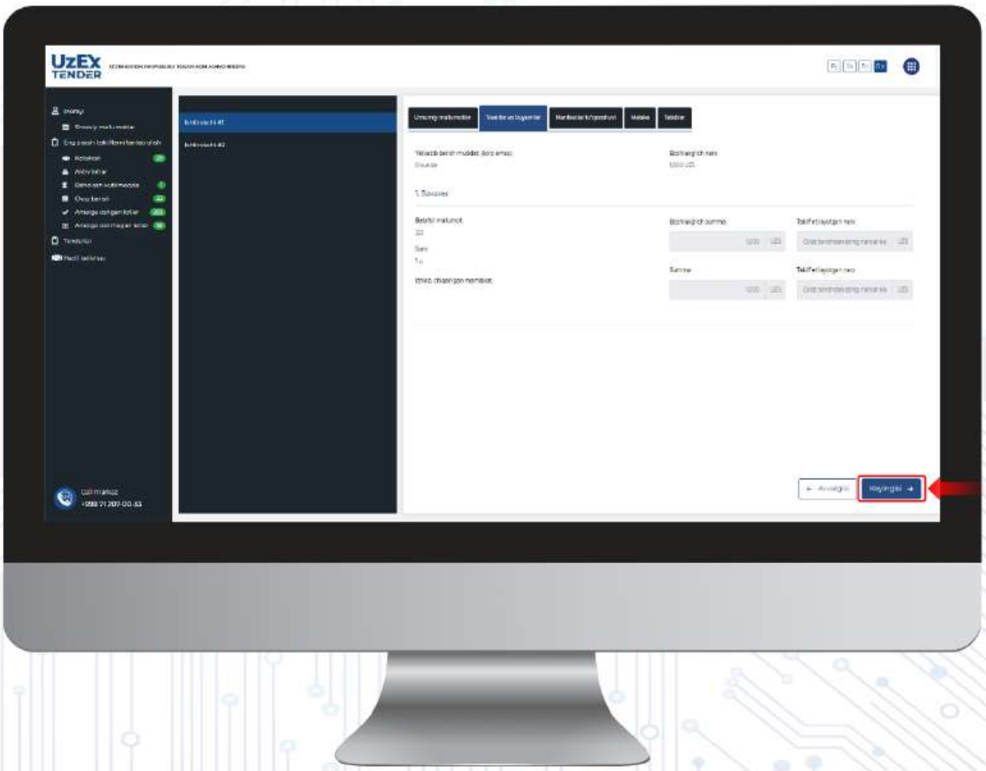
13-bosqich

"Baholash" tugmasini bosgandan so'ng, komissiya kotibi barcha ma'lumotlarni ketma-ket ko'rib chiqishi kerak.



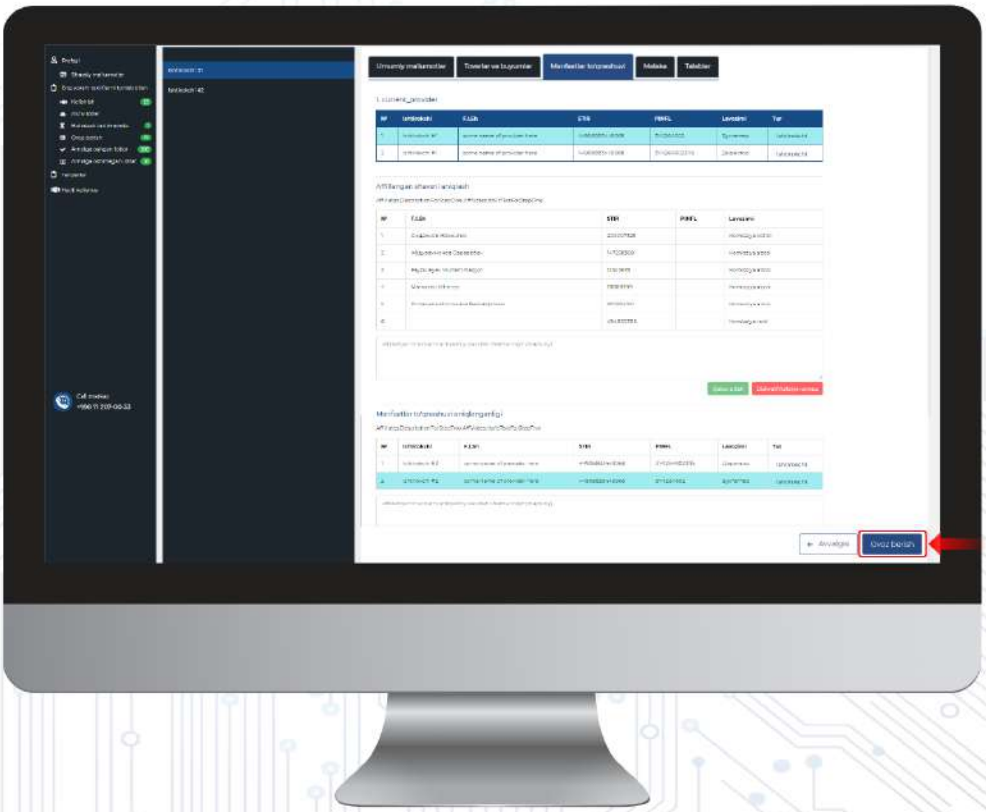
13-bosqich

Savdo ishtirokchilarining takliflari elektron tizim tomonidan e'londa ko'rsatilgan texnik va narx parametrlarining miqdoriy ko'rsatkichlari kabi mezonlar asosida avtomatik tarzda baholanadi. Taklifning texnik qismining miqdoriy bo'lmagan mezonlarini (ekspert mezonlarini) baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.



13-bosqich

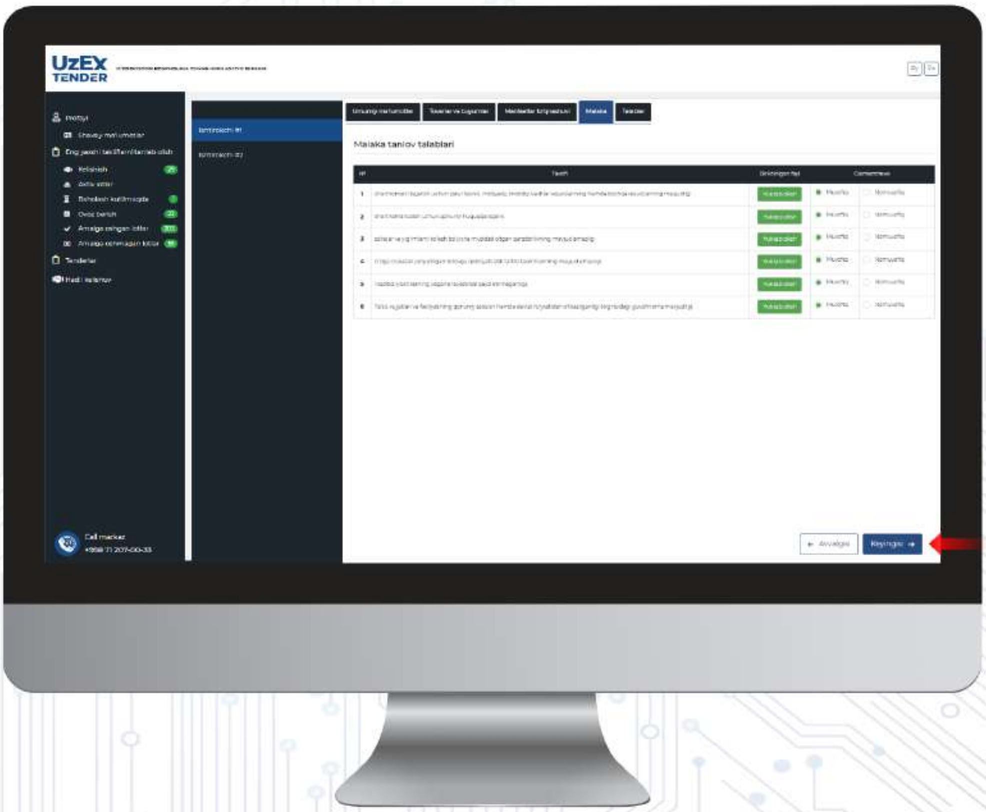
Xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan ishtirokchilarning takliflarini baholash vaqtida "Manfaatlar to'qnashuvi" bo'limida xarid komissiyasi a'zolari hamda ishtirokchilar o'rtasida affilanganlik shuningdek, ishtirokchilar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi holatlarini aniqlanishi bo'yicha ma'lumotlar ko'rsatib berilishi orqali takliflarini "qabul qilish" yoki "chetlatish" imkoniyati joriy qilindi.



13-bosqich

Malaka

Xarid ishtirokchilaridan kelib tushgan takliflarni ma'sul kotib tomonidan baholash jarayonida "nomuvofiq"deb topilsa ishtirokchi tanlov (tender)dan chetlashtiriladi.

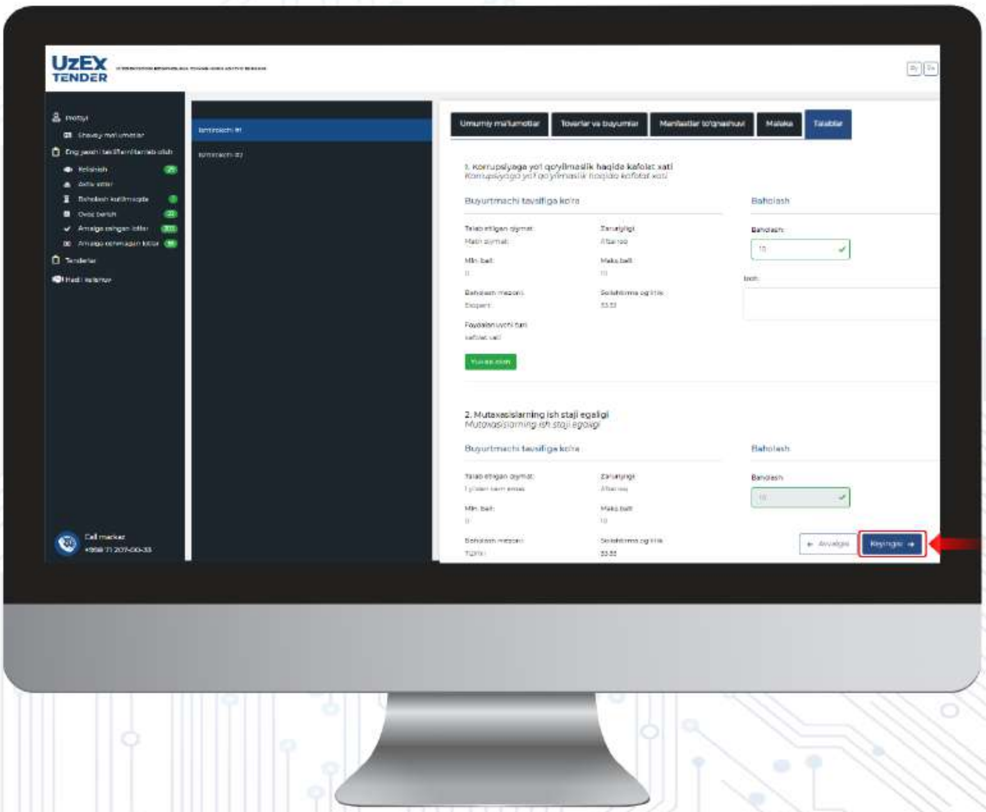


13-bosqich

Talablarni baholash

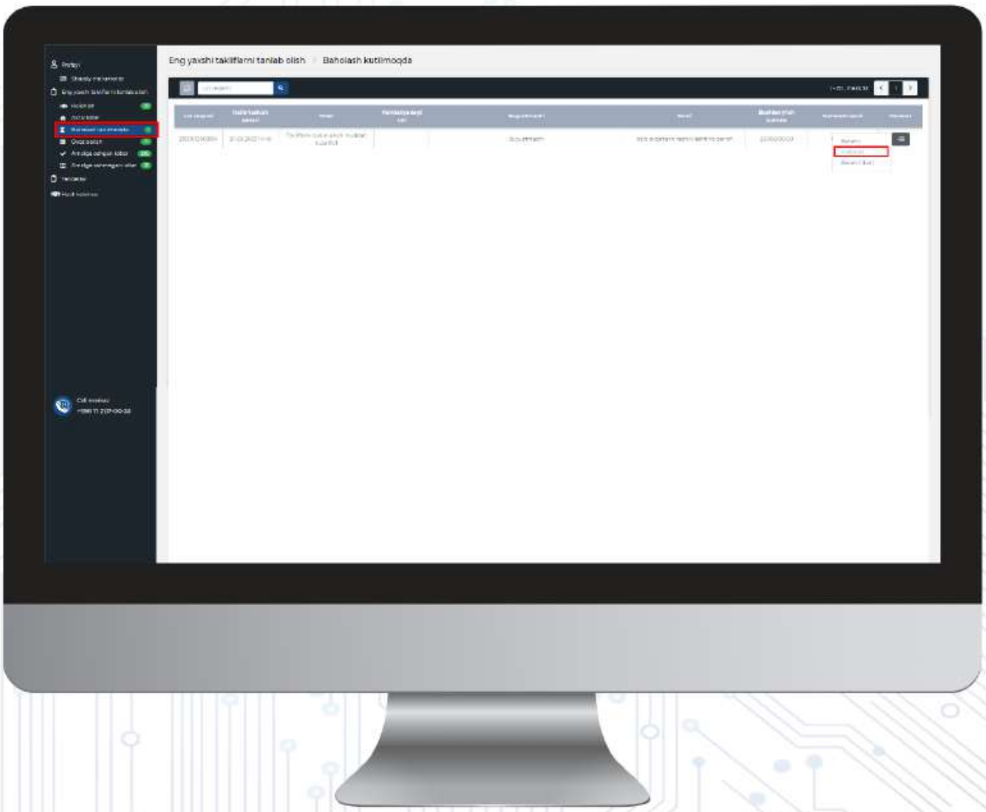
Komissiya kotibi faylni yuklab oladi, taklifni ko‘rib chiqqandan so‘ng, baho beradi.

Hujjatlarni muvaffaqiyatli tekshirgandan so‘ng, tizim ularni avtomatik ravishda komissiya a’zolariga ko‘rib chiqish uchun yuboradi.



13-bosqich

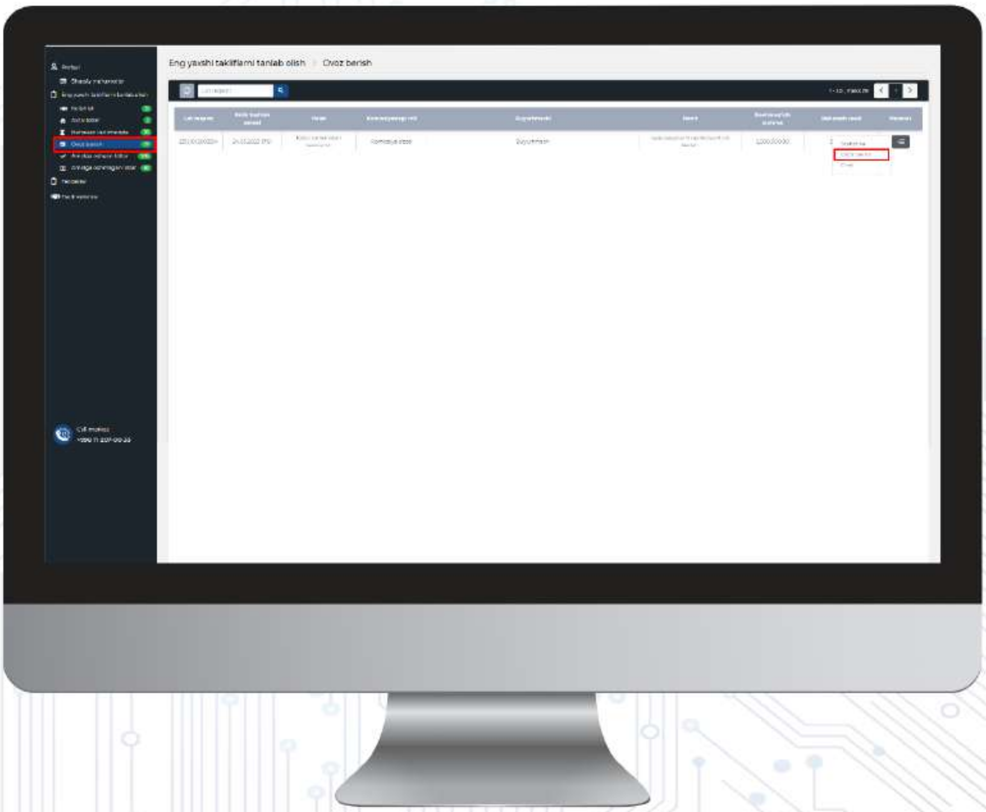
Komissiya kotibi kelib tushgan barcha takliflarni baholab bo'lgach, kotib ularni ovoz berishga yuborishi shart.



Komissiya a’zosining shaxsiy kabinetiga kirish.

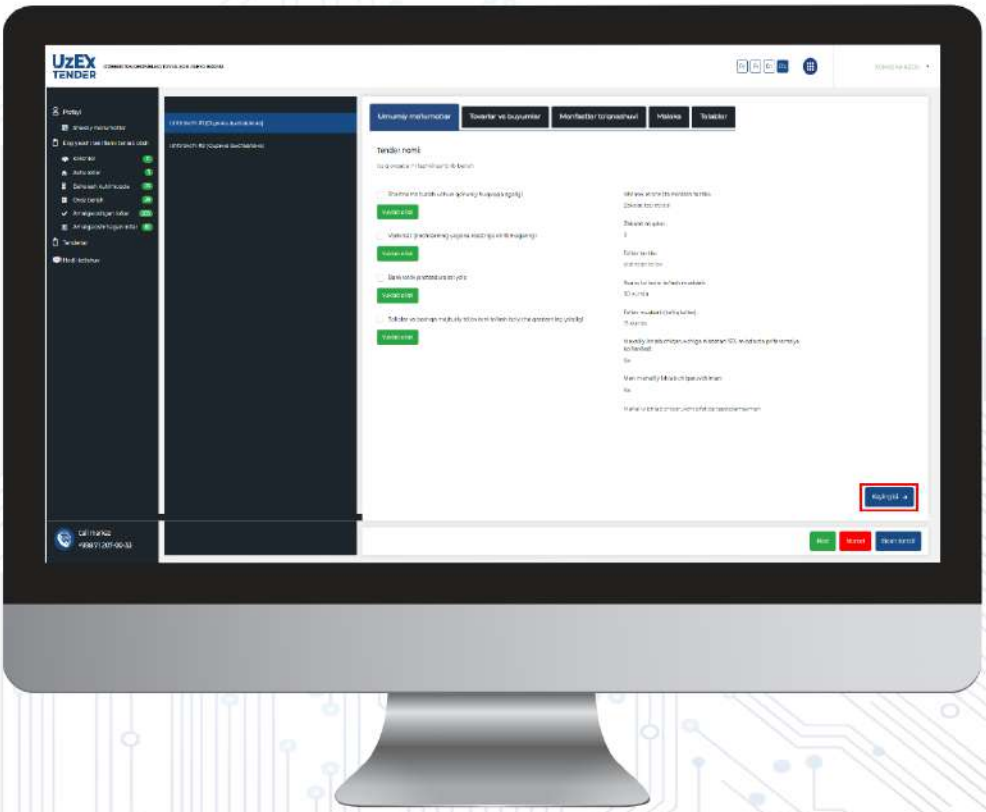
14-bosqich

Komissiya a'zosi o'zining shaxsiy kabinetida "ovoz berish" bo'limiga kiradi va ovoz beradi.



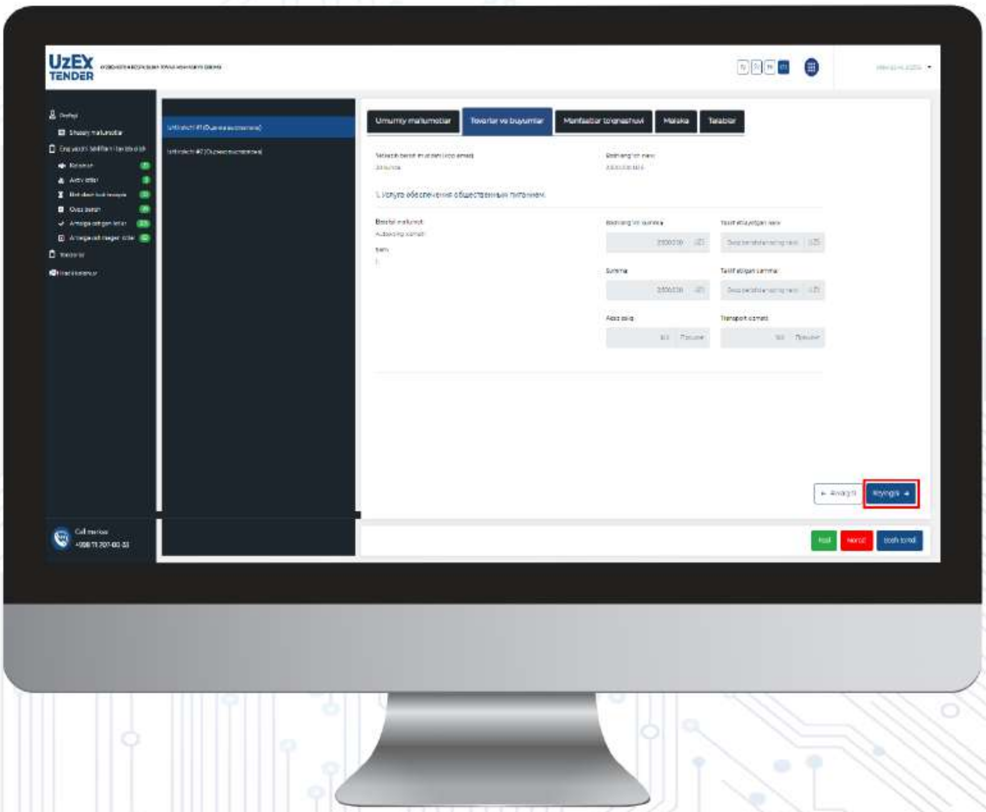
14-bosqich

Xarid komissiyasi a'zosi ovoz berishda "Rozi", "Norozi" yoki "Bosh tortdi" huquqiga ega. "Qarshi" ovoz berishda xarid komissiyasi a'zosi elektron bayonnomada izoh qoldirishi shart. Xarid komissiyasining a'zosi belgilangan muddatlarda shaxsiy kabinet orqali ovoz berishdan bosh tortsa, u ovoz berishda betaraf qolgan deb topiladi. Biroq, xarid komissiyasi raisi ovoz berishni rad etish huquqiga ega emas.



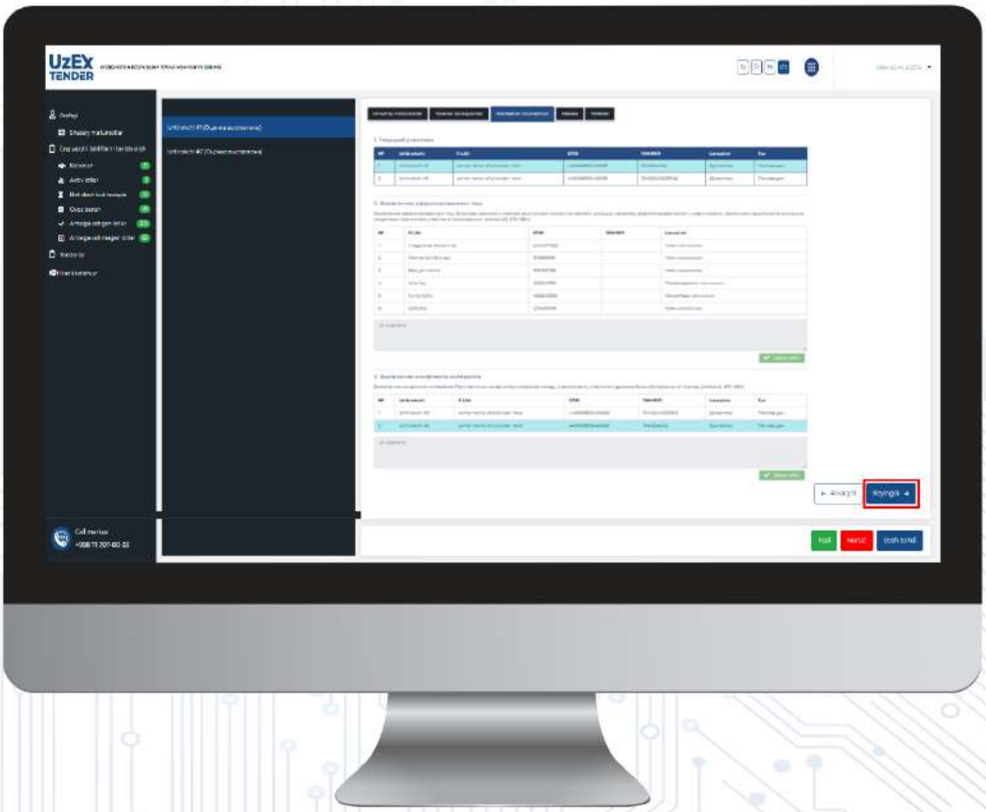
14-bosqich

Xarid komissiyasi a'zosi ovoz berishda "Roziman", "Norozi" yoki "Bosh tortdi" huquqiga ega.



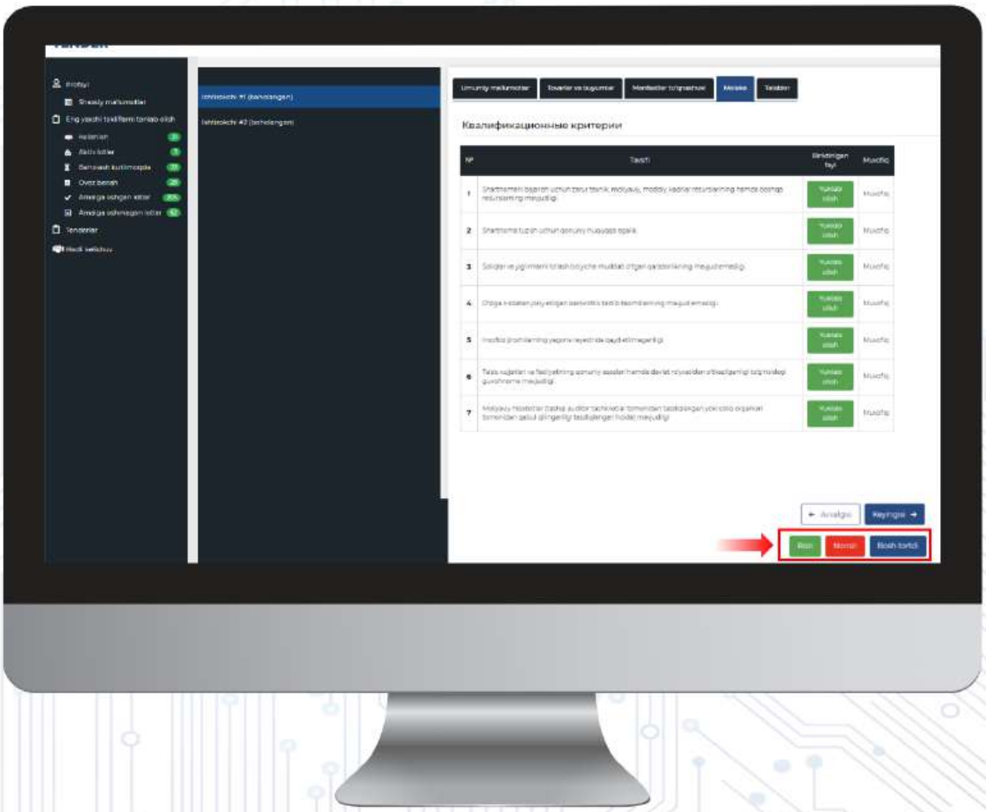
14-bosqich

Xarid komissiyasi a'zosi ovoz berishda "Roziman", "Norozi" yoki "Bosh tortdi" huquqiga ega.



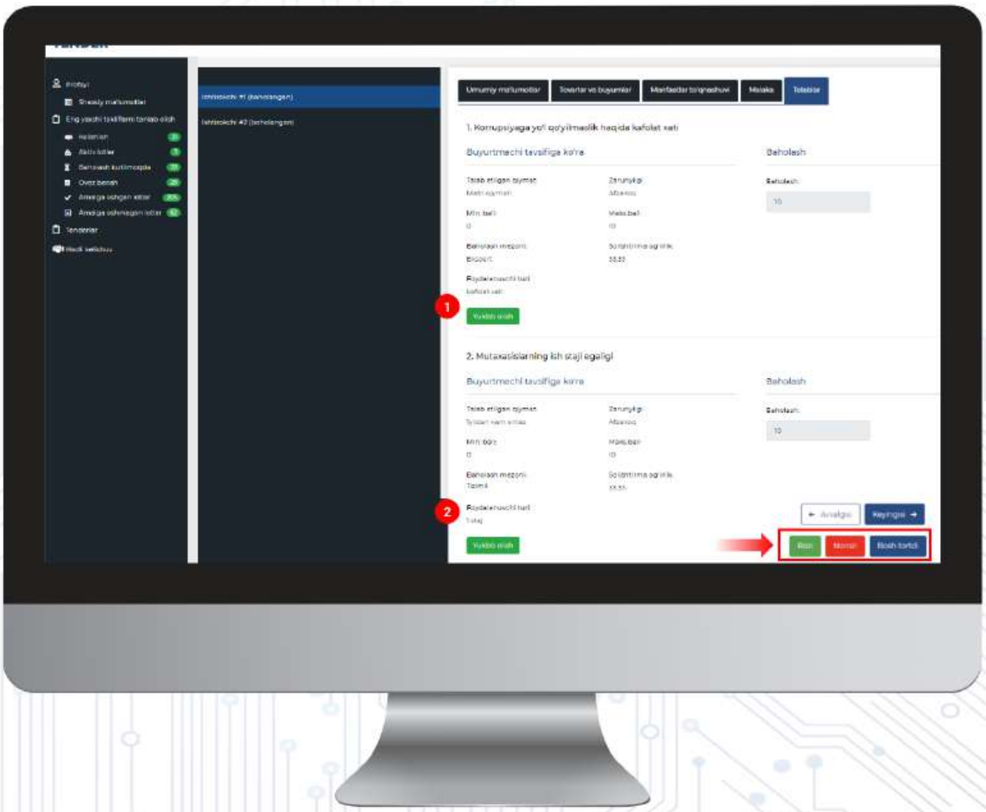
14-bosqich

Xarid komissiyasi a'zosi ovoz berishda "Roziman", "Norozi" yoki "Bosh tortdi" huquqiga ega.



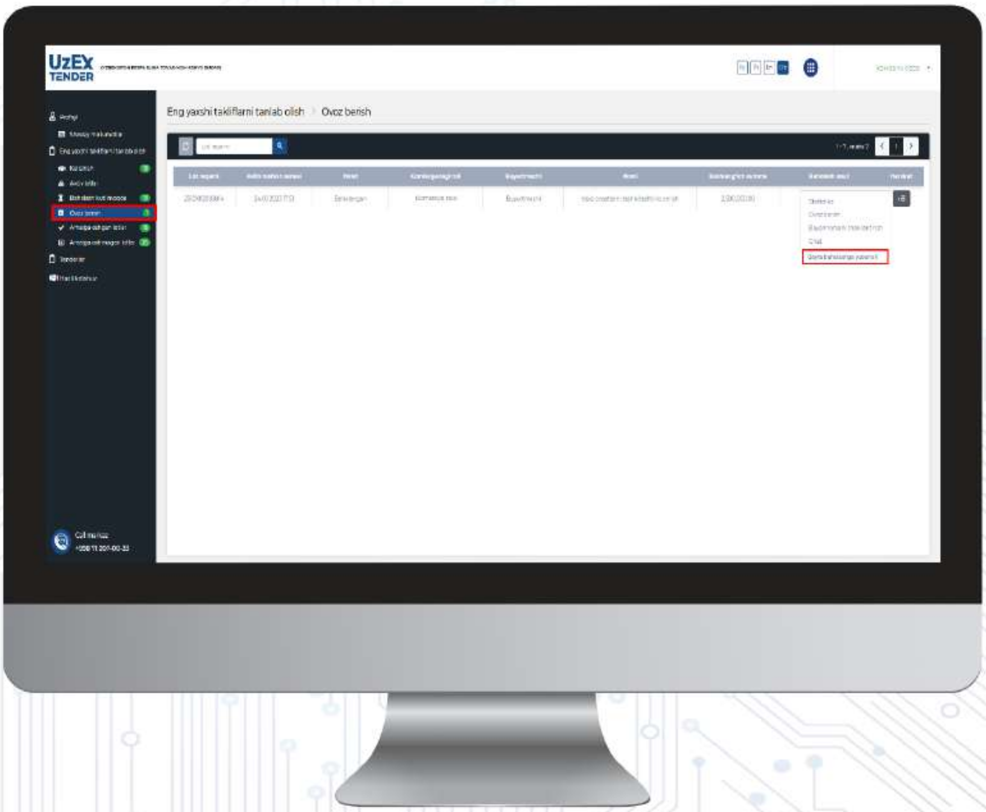
14-bosqich

Xarid komissiyasi a'zosi ovoz berishda "Roziman", "Norozi" yoki "Bosh tortdi" huquqiga ega.



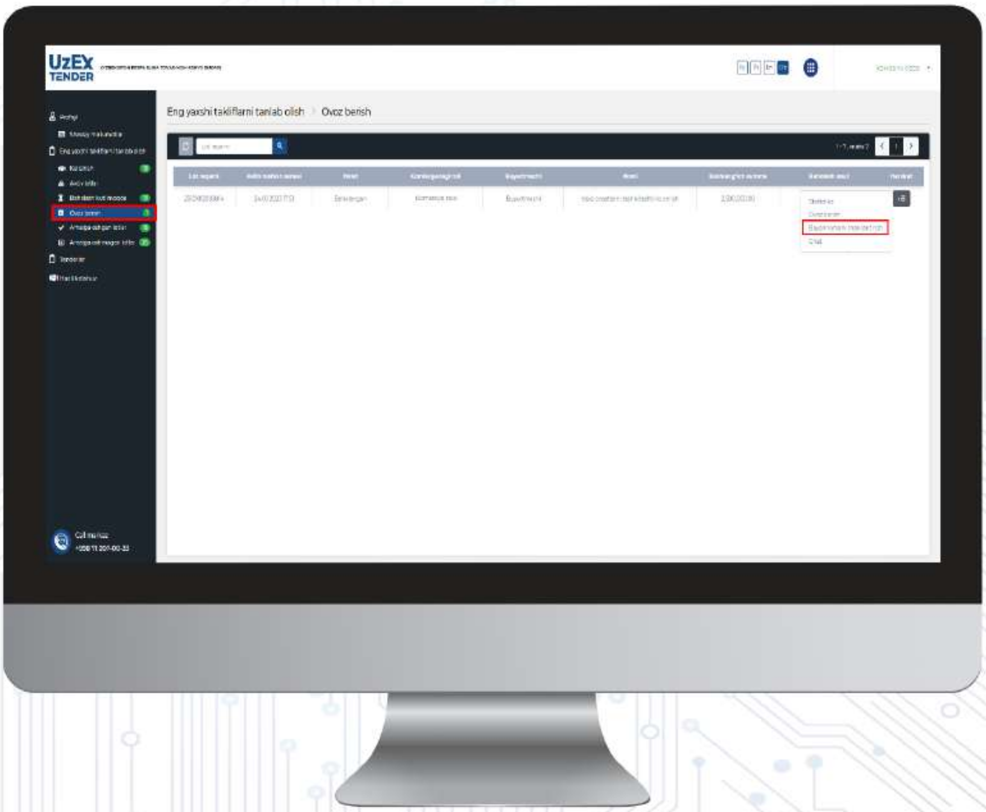
14-bosqich

Xarid komissiyasi raisi, agar komissiya a'zolarining ko'pchiligi qarshi ovoz bergan bo'lsa, ishtirokchilarning takliflarini qayta baholash uchun kotibga yuborishga haqlidir



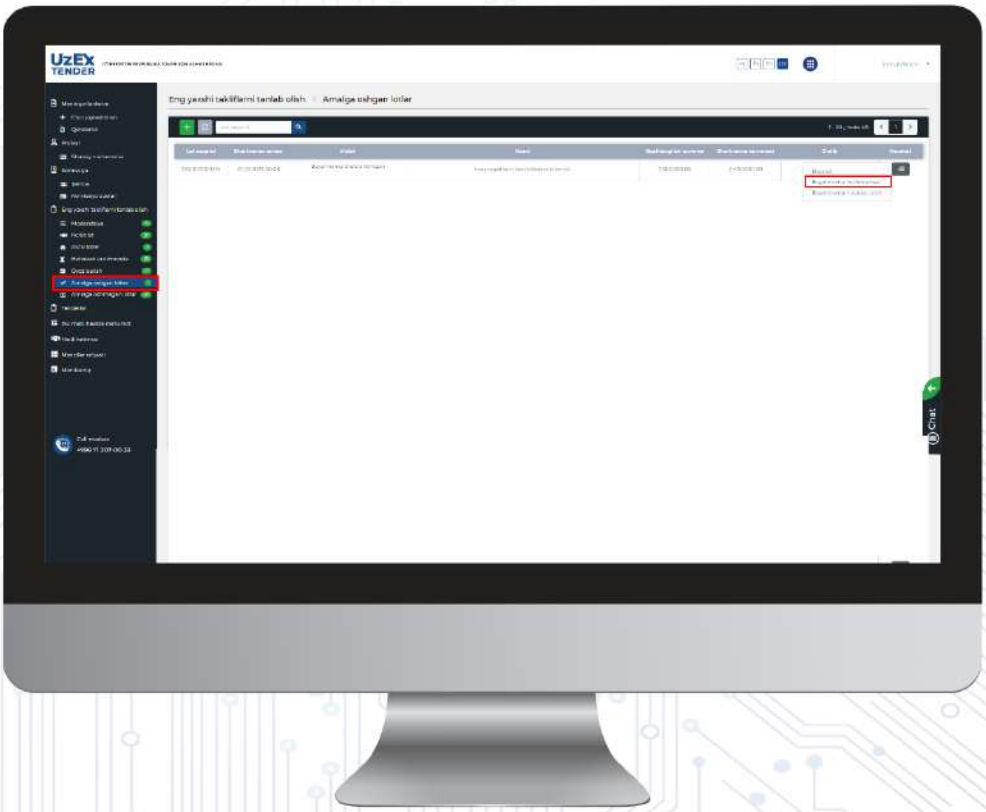
14-bosqich

Komissiya a'zolari tomonidan ovoz berishdan so'ng komissiya raisi "Bayonnomani shakllantirish" tugmasini bosish orqali bayonnoma tuzadi. Bayonnoma rasmiylashtirilgan kuni buyurtmachi tomonidan ikki ish kuni mobaynida muhokama qilish uchun elektron davlat xaridlari tizimiga joylashtiriladi.



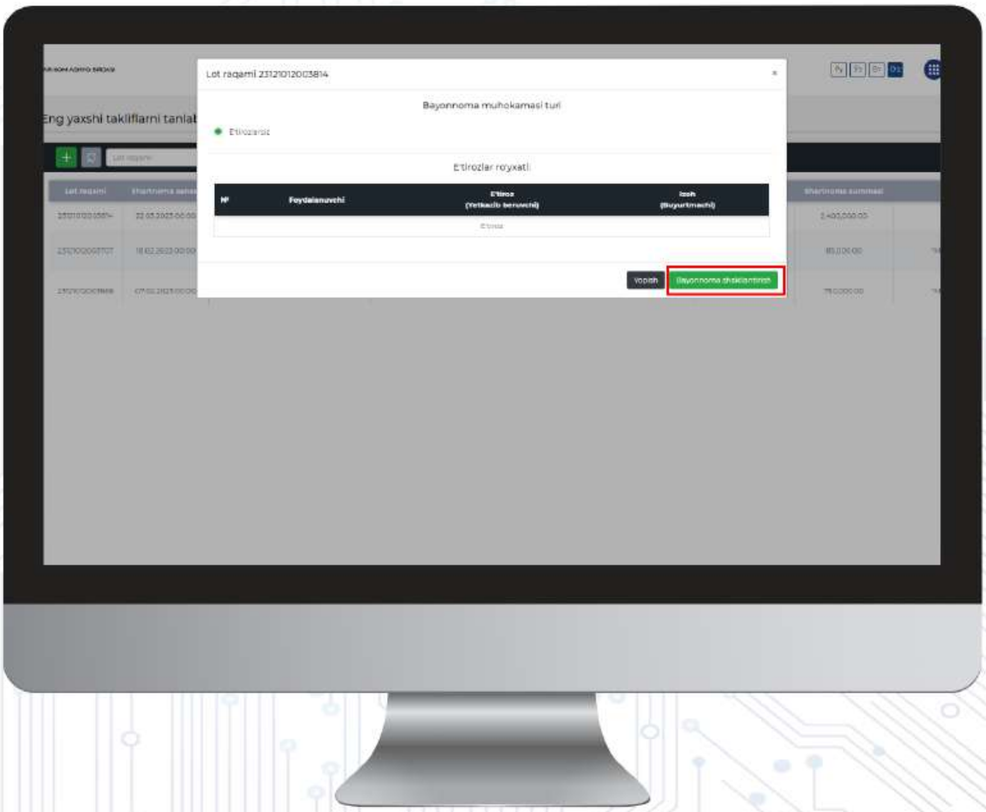
15-bosqich

Amalga oshgan savdo natijasida dastlabki elektron bayonnoma rasmiylashtirilgan kundan boshlab ikki ish kuni muhokama qilinadi. Bunda, muhokama natijasida ishtirokchi tomonidan xarid natijasi yuzasidan e'tirozlar tushmagan taqdirda, buyurtmachi "Amalga oshgan lotlar" bo'limidagi "Bayonnoma muhokamasi" orqali elektron bayonnoma shakllantiradi.



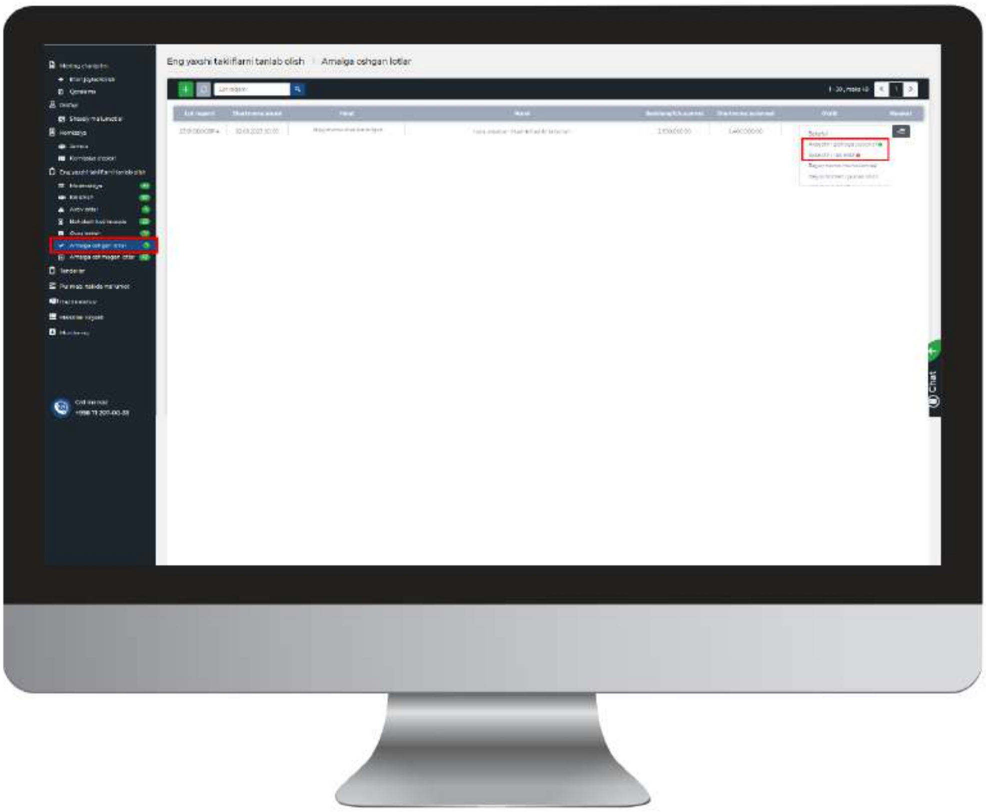
16-bosqich

Ishtirokchilar tomonidan e'tirozlar kelib tushmagan taqdirda "E'tirozlar kelib tushmagan" turini tanlab elektron bayonnoma shakllantiriladi.



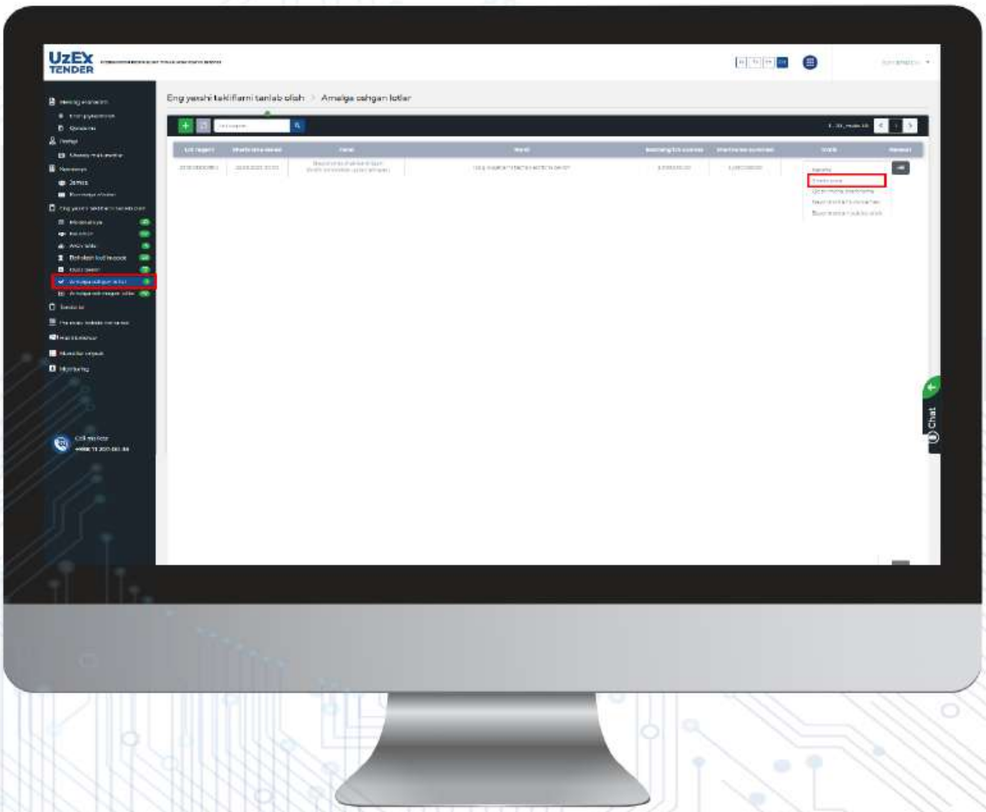
17-bosqich

Tanlov va tender savdolarida amalga oshgan lotlar bo'yicha elektron tarzda shakllangan bayonnomadan so'ng, davlat buyurtmachisi g'olib ishtirokchiga aksept yuborish yoki buyurtmachining qaroriga ko'ra amalga oshgan xaridini rad etishi mumkin.



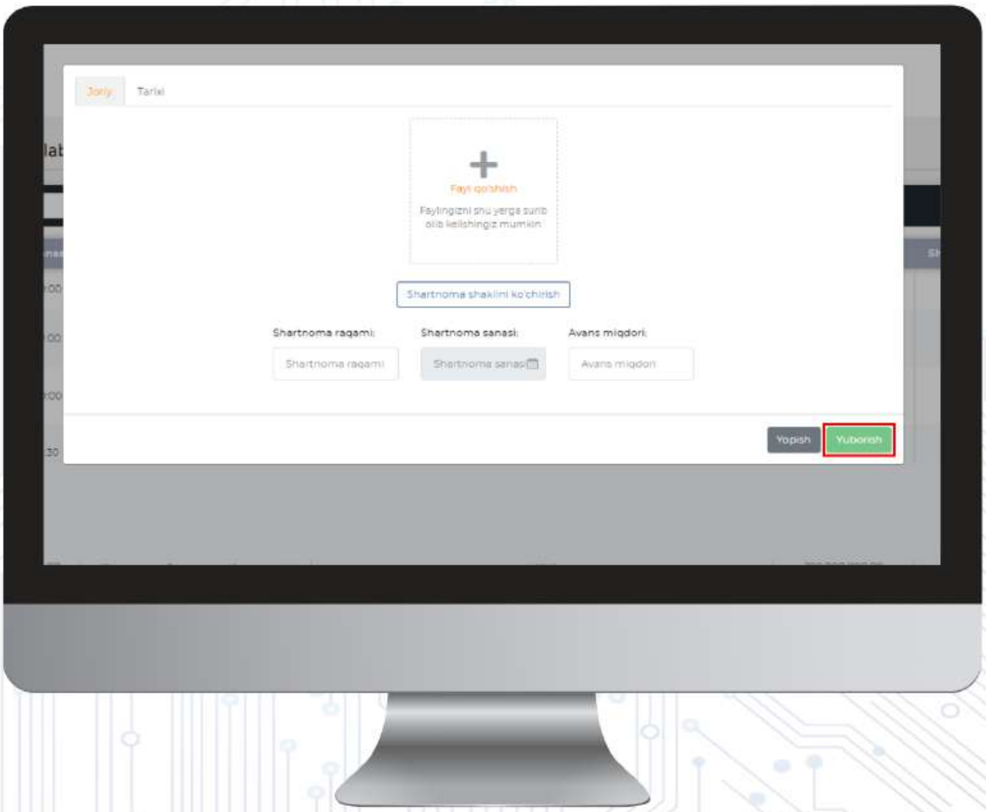
18-bosqich

Bayonnoma g'olib tomonidan qabul qilingandan so'ng, buyurtmachi shartnomani ilova qiladi.



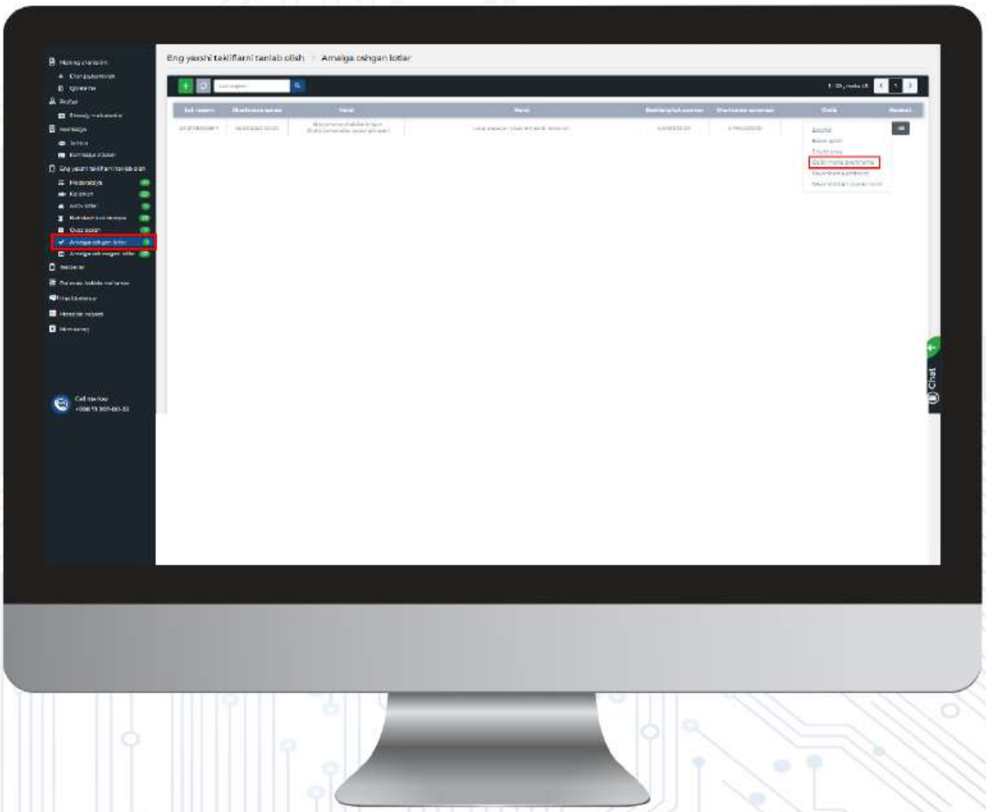
19-bosqich

G‘olib shartnoma G‘aznachilikda paydo bo‘lishi uchun shartnomani qabul qilishi kerak



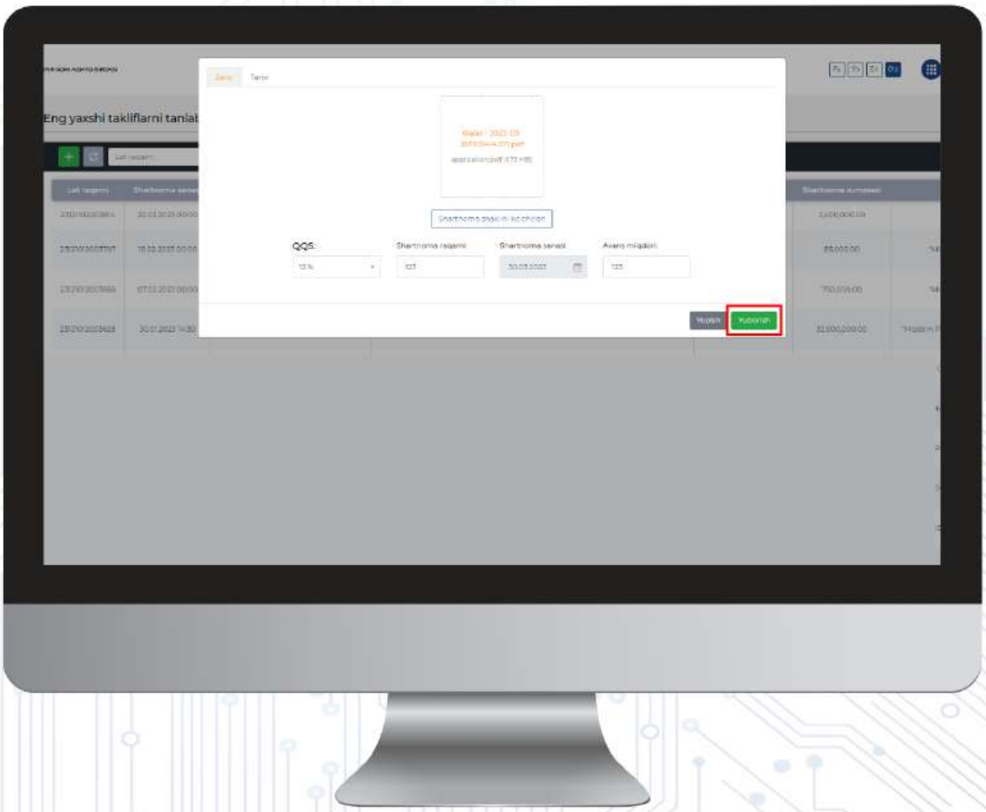
20-bosqich

Etender.uzex.uz elektron savdo tizimida buyurtmachilar tomonidan tuzilgan shartnomalarga qo‘shimcha shartnoma tuzish imkoni mavjud.Bunda, buyurtmachi va g‘olibning rekvizitlari o‘zgarganda yangilangan rekvizitlarni yuborish hamda shartnoma qiymatiga o‘zgartirish imnkonini beradi.



21-bosqich

Qo‘shimcha shartnoma quyidagicha kiritiladi.



To‘lovlar:

Byudjet buyurtmachi

- Vositachilik to‘lovi – 0,15% shartnoma summasining maksimum 10 ming so‘m.
- Zakalat – yo‘q

Korporativ buyurtmachi

- Vositachilik to‘lovi – 0,15% shartnoma summasining maksimum 10 ming so‘m.
- Zakalat – 3% boshlang‘ich summada

To‘lov uchun hisob:

Byudjet buyurtmachi

Hisobraqam:
To‘lov uchun shartnoma bo‘yicha sh/hisob:
700110860262877950600262006

Vositachilik yig‘imi uchun sh/hisob:
700110860262877950600262007

Korporativ buyurtmachi

Hisobraqam: 20208000900600257053