

UzEX TENDER



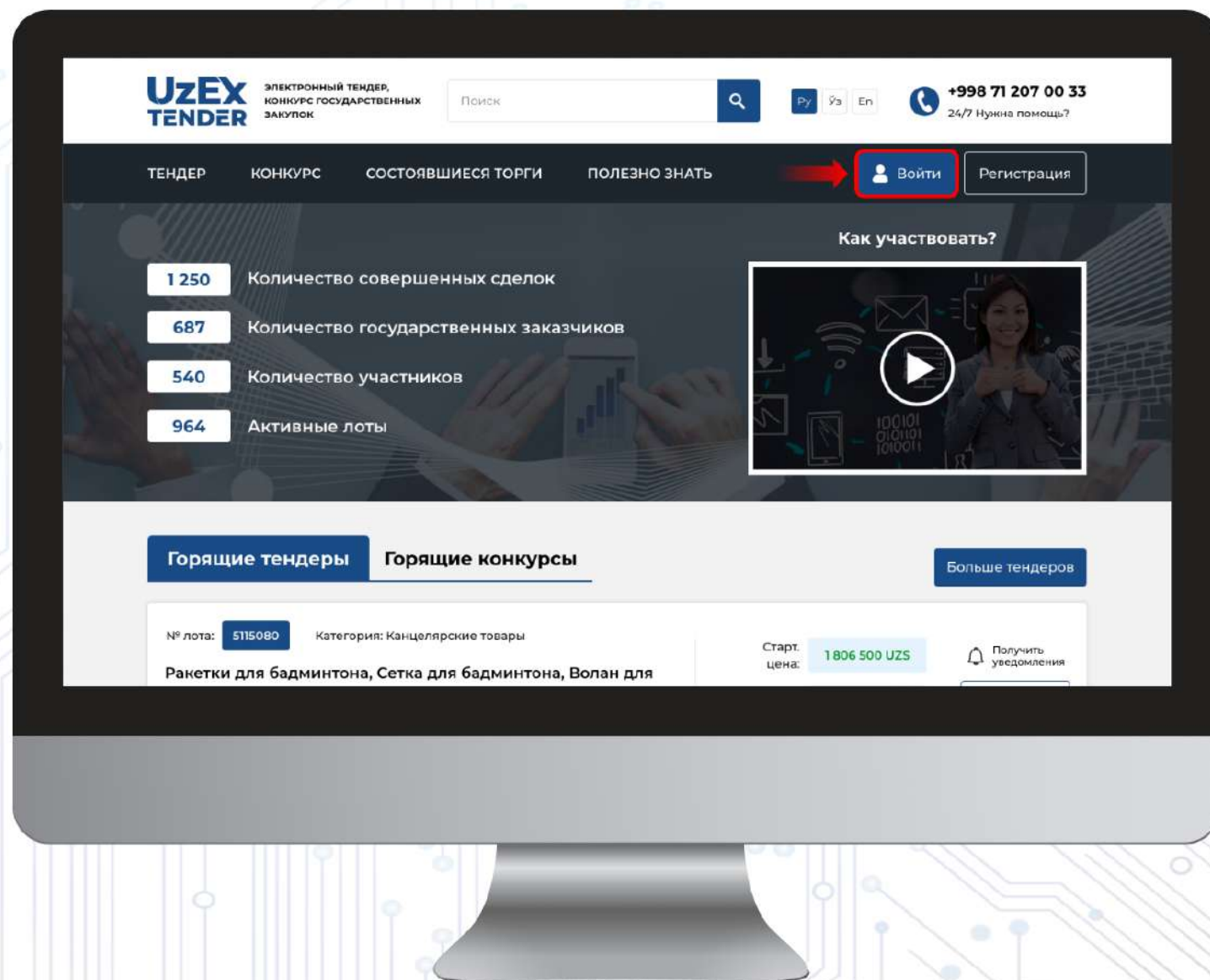
Инструкция для заказчика

etender.uzex.uz

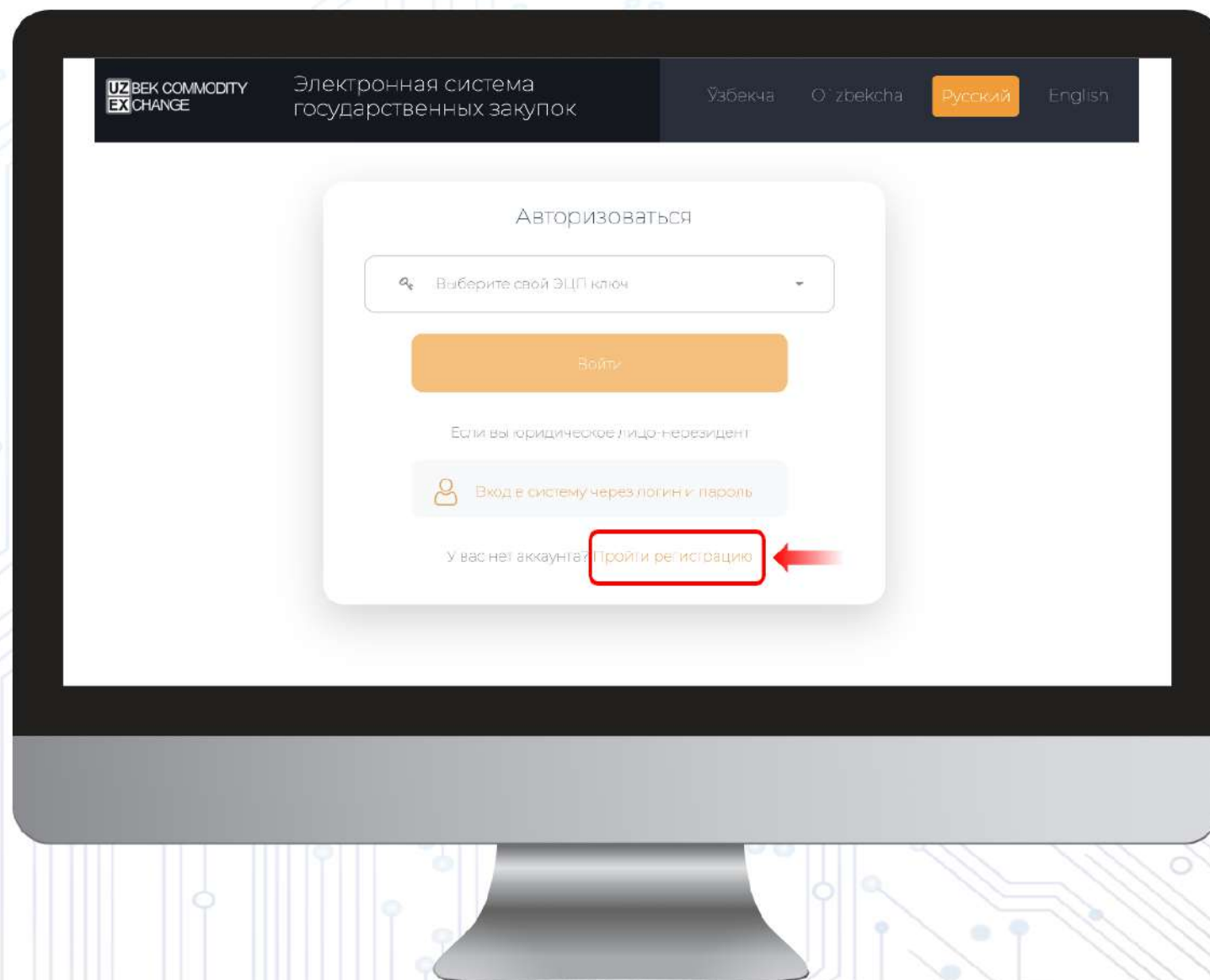


1 этап

Вход в личный кабинет с помощью эцп.



Необходимо
нажать на кнопку
“Пройти
регистрацию”



Затем заполняются
необходимые поля
и нажимается кнопка
“Зарегистрироваться”

The image shows a computer monitor displaying the registration page for residents on the UZBEK COMMODITY EXCHANGE website. The page title is "Регистрация для резидентов". The form contains the following fields:

- Выбор торговой (ЭИП) зоны* (Trade Zone selection)
- Наименование организации* (Organization name)
- МНС* (MNS)
- ИНН* (INN)
- Счет* (Account)
- ФИО руководителя/представителя* (Full name of the manager/representative)
- Регион* (Region)
- Э-почта* (E-mail)
- Адрес* (Address)
- Телефон* (Phone number)
- Пароль* (Password)
- Подтверждение пароля* (Password confirmation)

At the bottom of the form, there is a red-bordered button labeled "Зарегистрироваться" (Register), which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right. Below the button, there are small links: "Узнать больше о платформе" and "Вопросы? Обратитесь к нам".

Выберите роль.

Выберите роль

Поставщик

Заказчик



2 этап

Размещение план-графика.

Для того чтобы выставить план-график нужно зайти на xarid.uzex.uz

- 1 Написать ключевое слово товара (работы, услуги)
- 2 Выбрать категорию товара (работы, услуги)
- 3 Написать наименование товара (работы, услуги)
- 4 Указать год
- 5 Выбрать квартал
- 6 Выбрать источник финансирования
- 7 Указать количество товара (работы, услуг)
- 8 Выбрать мес.
- 9 Выбрать ед. измерения
- 10 Написать подробное описание товара (работы, услуг)

The screenshot shows the 'Размещение' (Placement) page on the website. The page is divided into several sections:

- Search bar:** 'Поиск по товарам (работы, услуги)' with a search input field (1) and a 'Введите минимум 3 буквы' (Enter at least 3 letters) prompt.
- Goods list:** A table with two columns for 'Наименования товара (работа/услуга)'. The first row shows 'Тонометр офтальмологический, с питанием от сети (26.60.12.119-00020)' with category 'Оборудование компьютерное, электронное и оптическое'. The second row shows 'Услуга обеспечения общественным питанием (56.10.11.111-00001)' with category 'Услуги общественного питания' (2).
- Form fields:**
 - 'Наименование план-графика' (3) with the value 'Организация горячего питания'.
 - 'Год' (4) set to '2022'.
 - 'Месяц проведения торгов' (5) set to '4 квартал'.
 - 'Источник финансирования' (6) set to 'Не бюджет'.
 - 'Количество товара' (7) set to '1'.
 - 'Месяц' (8) set to 'Октябрь'.
 - 'Единица измерения' (9) set to 'усл. ед'.
 - 'Подробное описание:' (10) with the value 'Организация горячего питания'.
- Buttons:** A 'Добавить' (Add) button is highlighted with a red arrow at the bottom right.

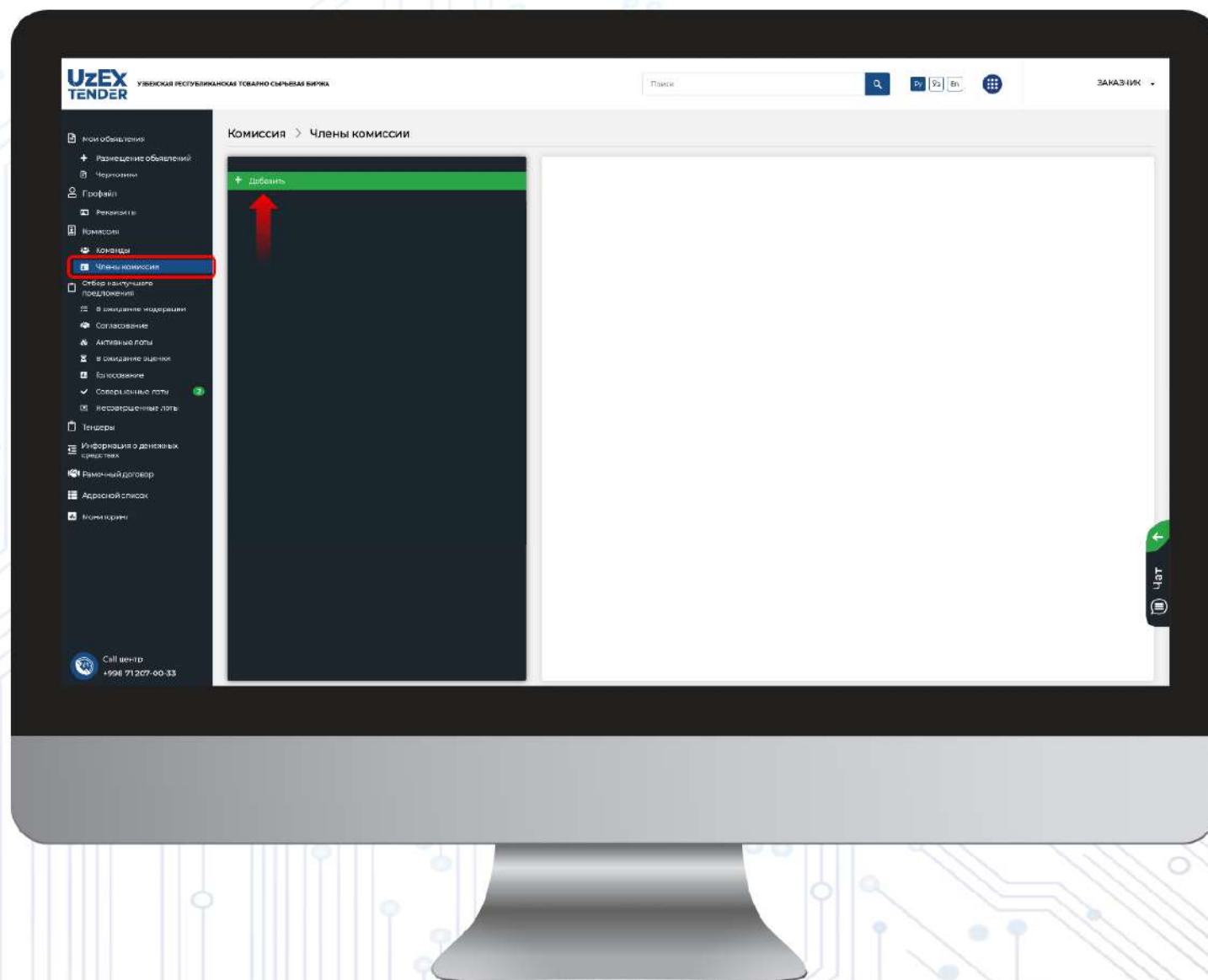
The left sidebar contains navigation options, with 'Добавить план-график' (Add plan) highlighted in red.

3 этап

Добавление членов комиссии.

После размещения план-графика заказчик переходит на сайт etender.uzex.uz в личный кабинет.

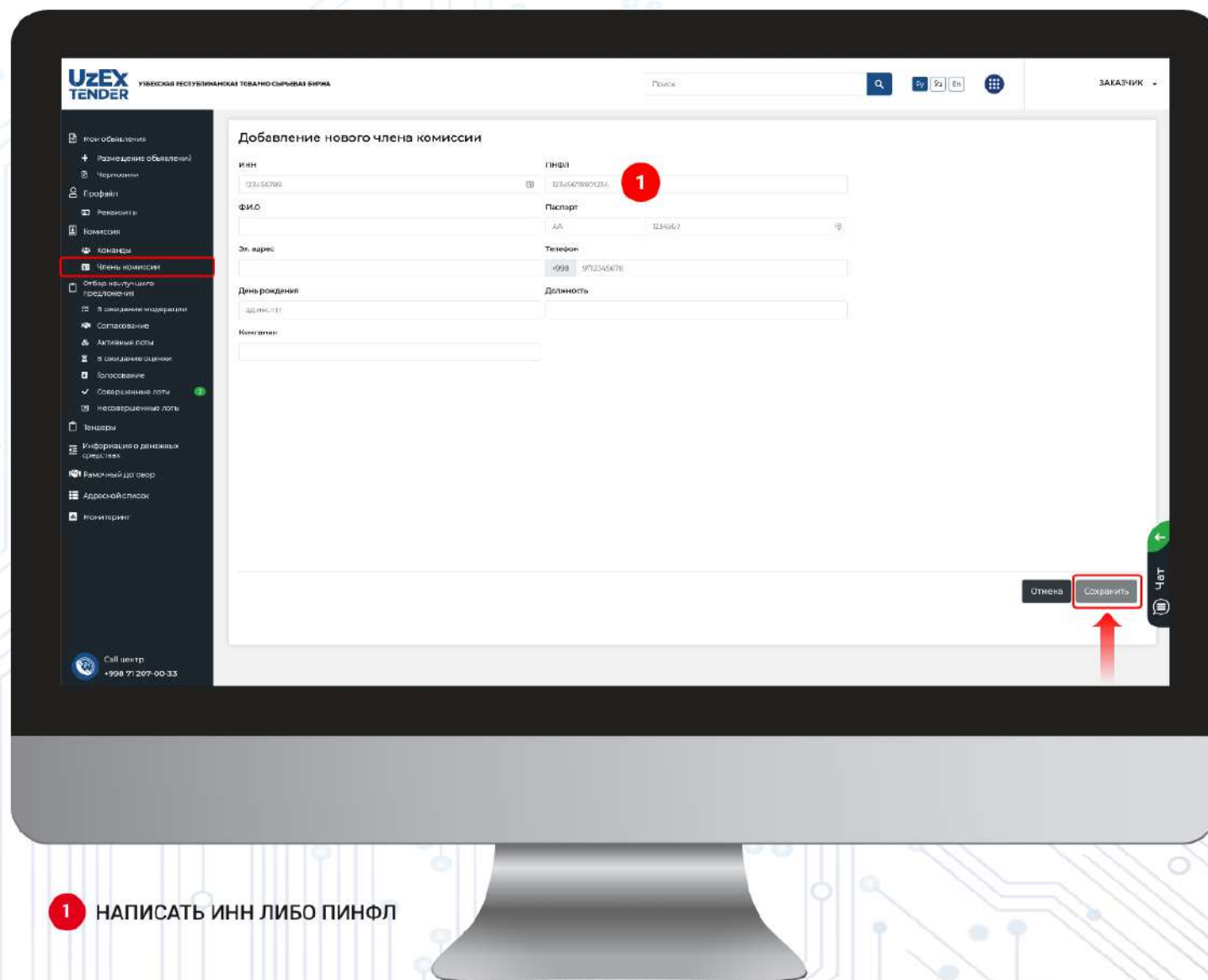
Перед составлением списка членов комиссии, заказчик создает персональный кабинет для каждого члена комиссии и вводит информацию о каждом из них. Для этого заказчик заходит в раздел «Комиссия» персонального кабинета и нажимает кнопку «Добавить».



3 этап

Добавление членов комиссии.

После ввода всей запрашиваемой информации необходимо нажать кнопку «Сохранить», и в списке появляется информация о вновь добавленном члене комиссии. Список членов комиссии должен состоять из "Председатель Комиссии", "Секретарь Комиссии", "Члены Комиссии" (От 5 До 10). Как только будет создан персональный кабинет для каждого члена комиссии, система отправляет ссылку для активации персонального кабинета на адрес электронной почты, указанный в процессе регистрации каждого члена комиссии. Каждый член комиссии должен пройти по ссылке и активироваться. При первом входе в персональный кабинет каждый член закупочной комиссии, включая её председателя, должен предоставить информацию о не наличии аффилированных отношений с участниками.



1 НАПИСАТЬ ИНН ЛИБО ПИНФЛ

4 этап

Процесс размещения объявления состоит из 4 частей:

Общие данные,
Товары и предметы,
Критерии,
Комиссия.

1. Выбрать тип размещения
2. Написать наименование закупки
3. В процессе размещения объявления Заказчик ставит отметку о предоставлении преференций местным производителям, в поле «Применение преференции для местного производителя в размере 15%».
4. Выбрать язык оформления
5. Указать срок размещения
6. Выбрать валюту
7. Указать источник финансирования
8. Написать дополнительную информацию о товаре (работе, услуге).

UzEX TENDER УЗБЕКСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ТОВАРНО-СЫРЬЕВАЯ БИРЖА

Поиск

RU UZ EN

ЗАКАЗЧИК

Размещение объявлений

Общие данные | Товары и предметы | Квалификация | Критерии | Комиссия

Тип размещения: Конкурс Тендер

Наименование предмета закупки:

Объем: 28 символов. Максимальное количество символов - 200

Применения преференции для местного производителя в размере 15%

Язык оформления:

Порядок рассмотрения предложений участников:

Срок размещения (Мин. 5 - Макс. 30): рабочих дней

Валюта покупки:

Источник финансирования:

Объем: 11 символов. Максимальное количество символов - 120

Дополнительная информация:

4 этап

Процесс размещения объявления состоит из 4 частей:

Общие данные,
Товары и предметы,
Критерии,
Комиссия.

- 9 Государственный заказчик может установить требование об обеспечении предоставленных предложений в виде залога или поручительства.
- 10 указать размер задатка
- 11 указать порядок оплаты
- 12 указать процент предоплаты
- 13 указать срок внесения предоплаты
- 14 срок расчета полной оплаты
- 15 указать срок поставки
- 16 загрузить проформу договора
- 17 указать вид разблокировки залоговой сумма
- 18 указать контактное лицо
- 19 при использовании функции может быть определен резервный победитель, в случае не использования функции резервный победитель не определяется.

UzEX TENDER УЗБЕКСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ТОВАРНО-СЫРЬЕВАЯ БИРЖА

Поиск

RU UZ EN

ЗАКАЗЧИК

Размещение объявлений

Общие данные | Товары и предметы | Квалификация | Критерии | Комиссия

Условия оплаты и поставки

Финанс обеспечен на участие

- 9 Задаток требуется
- 10 Размер задатка: %
- 11 Принимаю гарантийное письмо от банка

Порядок оплаты:

- 11 Предоплата
- 12 Оплата по факту
- 13 Аккредитив

Срок расчета (полной оплаты): 14 Бит дней

Предоплата: %

Срок внесения предоплаты: 13 дни

Срок поставки (не более): 15 Бит дней

Проформа договора: 16

Разблокировка после заключения договора: 17 Разблокировка после выполнения работ

Разблокировка после заключения договора: Разблокировка после выполнения работ

Разблокировка после заключения договора: Разблокировка после выполнения работ

Контактные лица: 18

Должность: ФИО:

19 Автоматическое определение второго победителя

4 этап

Размещение объявления

Система автоматически
выбирает план-график, ранее
размещенный
государственным заказчиком.

- 20 Выбрать план график
- 21 Выбрать категорию
- 22 Выбрать товар (работа, услуга)
- 23 Указать сумму с учетом НДС или без НДС
- 24 Указать количество товара
- 25 Указать цену приобретаемого товара
- 26 В целях корректной оценки предложений участников-нерезидентов, государственный заказчик при размещении объявления вносит информацию о наименовании затрат, типе расчётов и значении расходов путем проставления соответствующей отметки в ячейке «Дополнительные затраты для нерезидентов».

The screenshot shows the 'Размещение объявлений' (Posting Advertisements) page on the UzEX TENDER website. The page is divided into several sections, with red circles highlighting specific steps in the process:

- 20**: Selecting the plan schedule (План-график закупок) from a dropdown menu.
- 21**: Selecting the category of goods and services (Категория товаров и услуг) from a dropdown menu.
- 22**: Selecting the specific item (Товары и предметы) from a search results list.
- 23**: Selecting the tax status (С учетом НДС) from a dropdown menu.
- 24**: Entering the quantity of goods (Количество товара) in a text input field.
- 25**: Entering the price of the goods (Цена приобретаемого товара) in a text input field.
- 26**: A red box highlights the 'Добавить дополнительные затраты для нерезидентов' (Add additional costs for non-residents) section, which includes a table for entering costs, calculation types, and values.

Заголовок	Тип расчета	Значение расхода
<input checked="" type="checkbox"/> Добавить дополнительные затраты для нерезидентов		
Заголовок: Взыскан. налог	Тип расчета: В процентах	Значение расхода: 11
Заголовок: Транспортировка	Тип расчета: И фиксированную сумму	Значение расхода: 10000000

4 этап

Размещение объявления

Система автоматически
выбирает план-график, ранее
размещенный
государственным заказчиком.

- 27 Указать сроки гарантии а также поставки
- 28 Написать подробное описание товара (работы, услуги)
- 29 Указать адрес доставки

UzEX TENDER УЗБЕКСКАЯ РЕПУБЛИКАНСКАЯ ТОВАРНО-СЫРЬЕВАЯ БИРЖА

Поиск [RU] [UZ] [EN]

ЗАКАЗЧИК

Размещение объявлений

Общие данные | Товары и предметы | Квалификация | Критерии | Комиссия

Добавить дополнительные затраты для нерезидентов

* Стартовая сумма: 10 000 000.00 * Месяц: Октябрь

Единица измерения: усл. ед.

* Срок гарантии: 10 месяцев * Срок поставки: 80 дней

* Подробное описание: Организация сортового питания

Адрес доставки

Регион: ташкент Район: Янгиасарский район

Адрес: улица Рабура 77 Телефон: +998 73456789

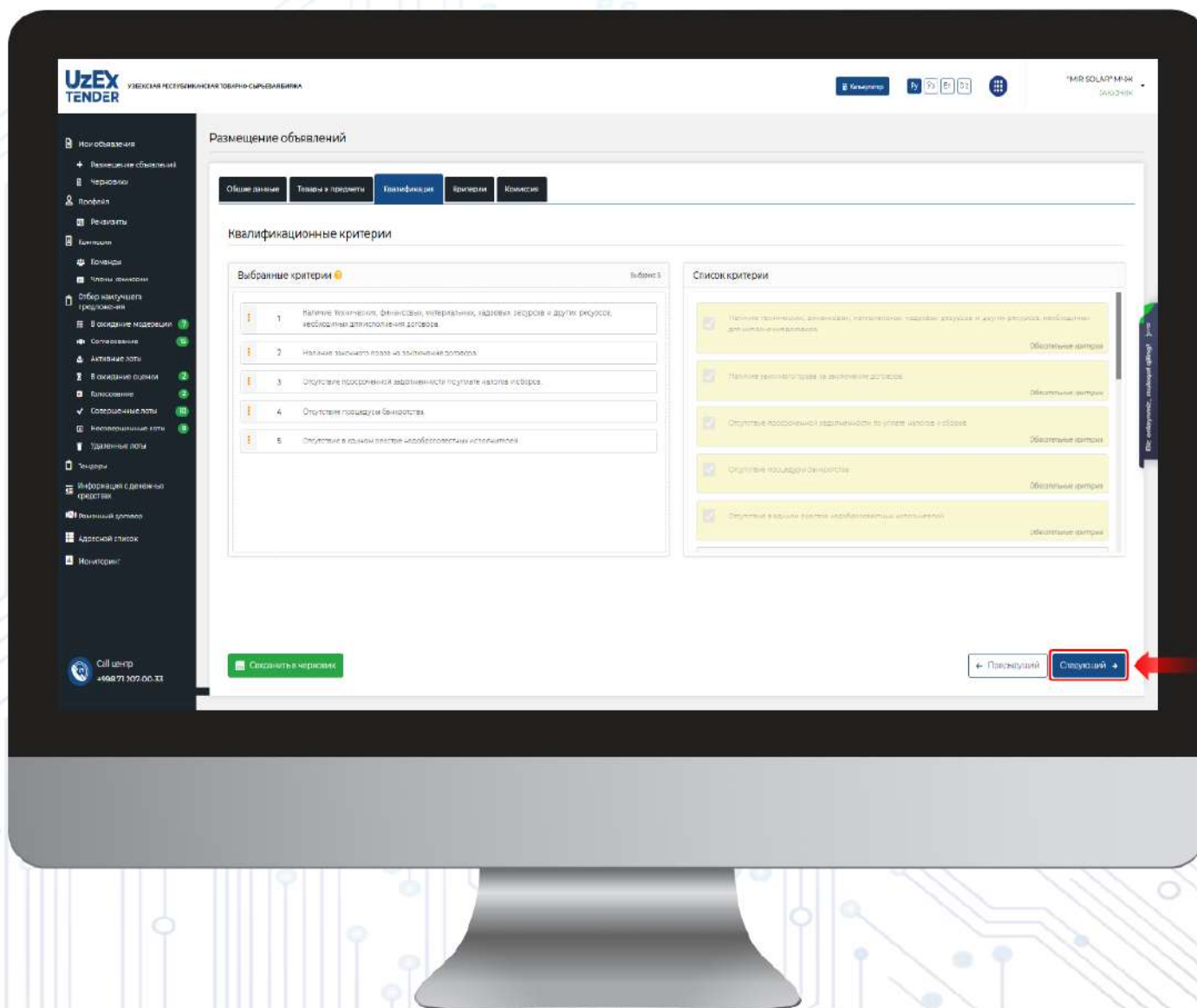
Сохранить в черновики

← Предыдущий Следующий →

Call center +998 71 237-00-33

4 этап

При размещении объявления, в разделе «Квалификация» государственный заказчик по своим требованиям выбирает критерии по квалификационному отбору к участнику, а также обязательные критерии.

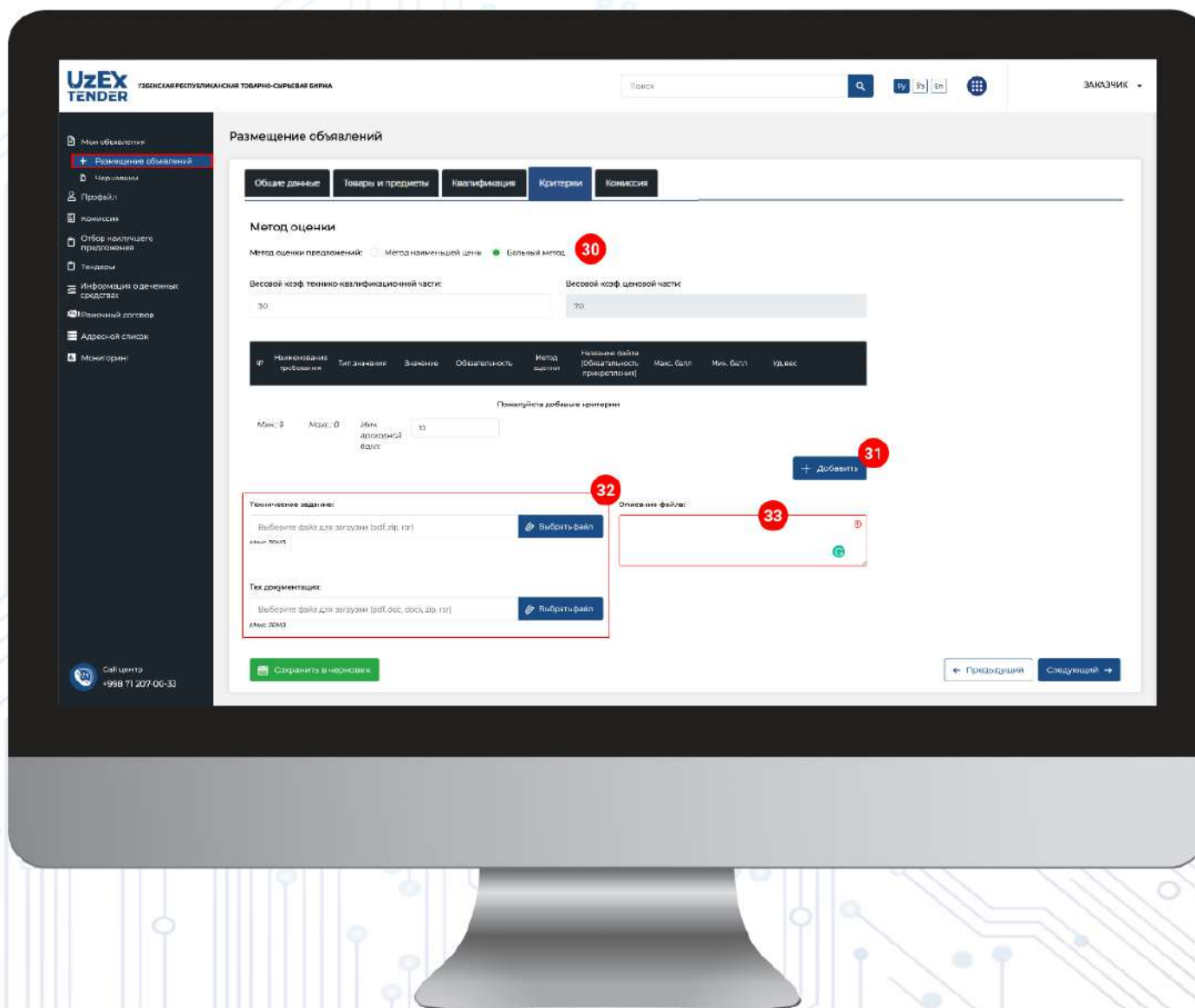


4 этап

Размещение объявления

В разделе «Критерии»
заказчик должен выбрать вид
закупки.

Балльный метод -
победителем является
участник, набравший
наибольшее количество
баллов с учётом технических,
квалификационных и ценовых
параметров конкурсного
предложения.



30 Выбрать метод оценки

31 Добавить критерий (минимум 3 критерия)

32 Техническое задание и техническая документация
загружается на основании 684 закона 59 статье

33 Краткое описание тех. задания товара (работы, услуги)

4 этап

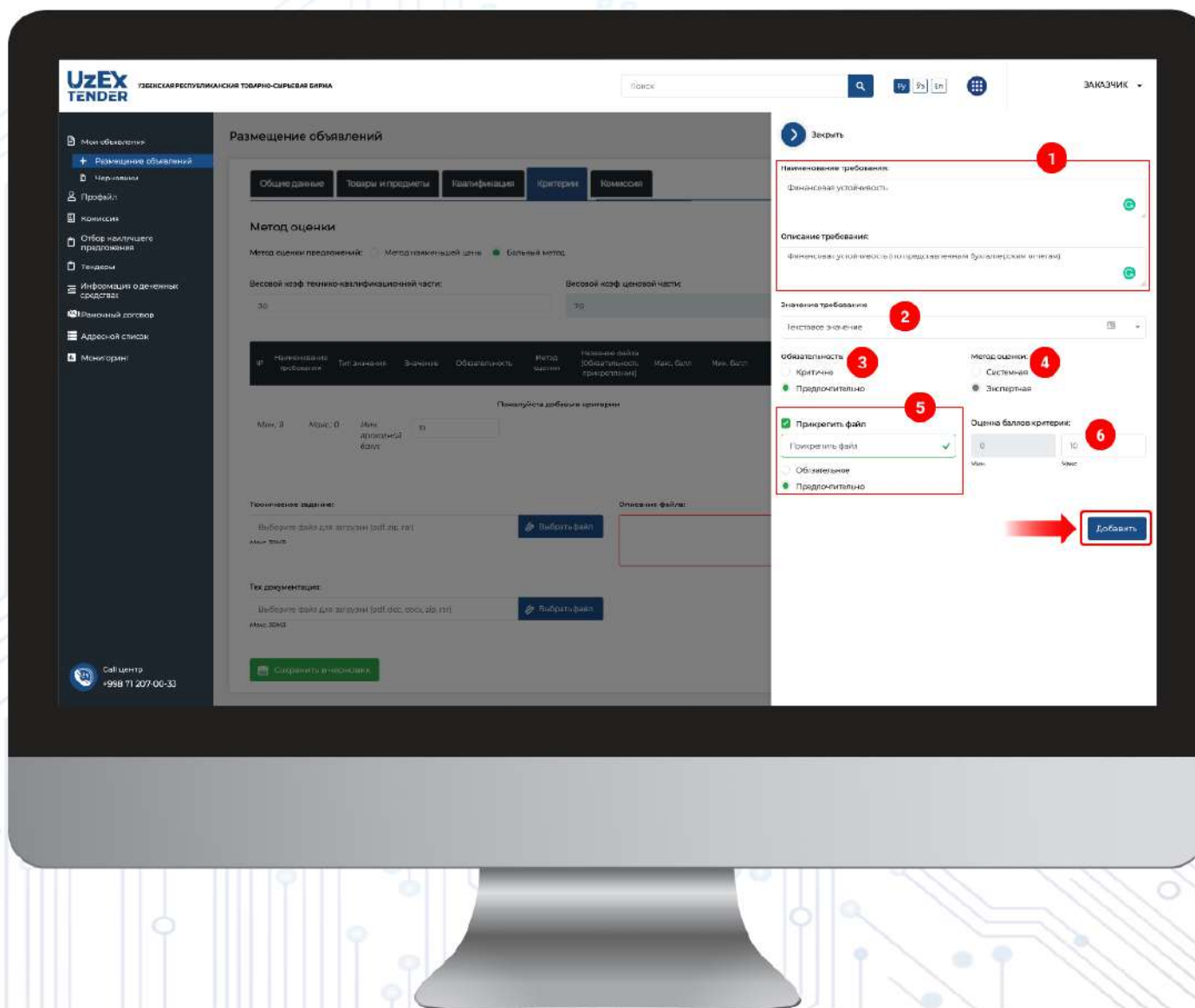
Метод оценки предложения

1. Текстовое значение
2. Числовое значение
3. Бинарное значение

В зависимости от запроса выбирается один из трёх типов критериев оценки.

Текстовое значение оценивается экспертом.

- 1 Написать наименование и описание требования
- 2 Выбрать значение требования (Текстовое)
- 3 Выбрать тип обязательности
- 4 Выбрать метод оценки
- 5 Прикрепить файл
- 6 Оценка баллов критерию



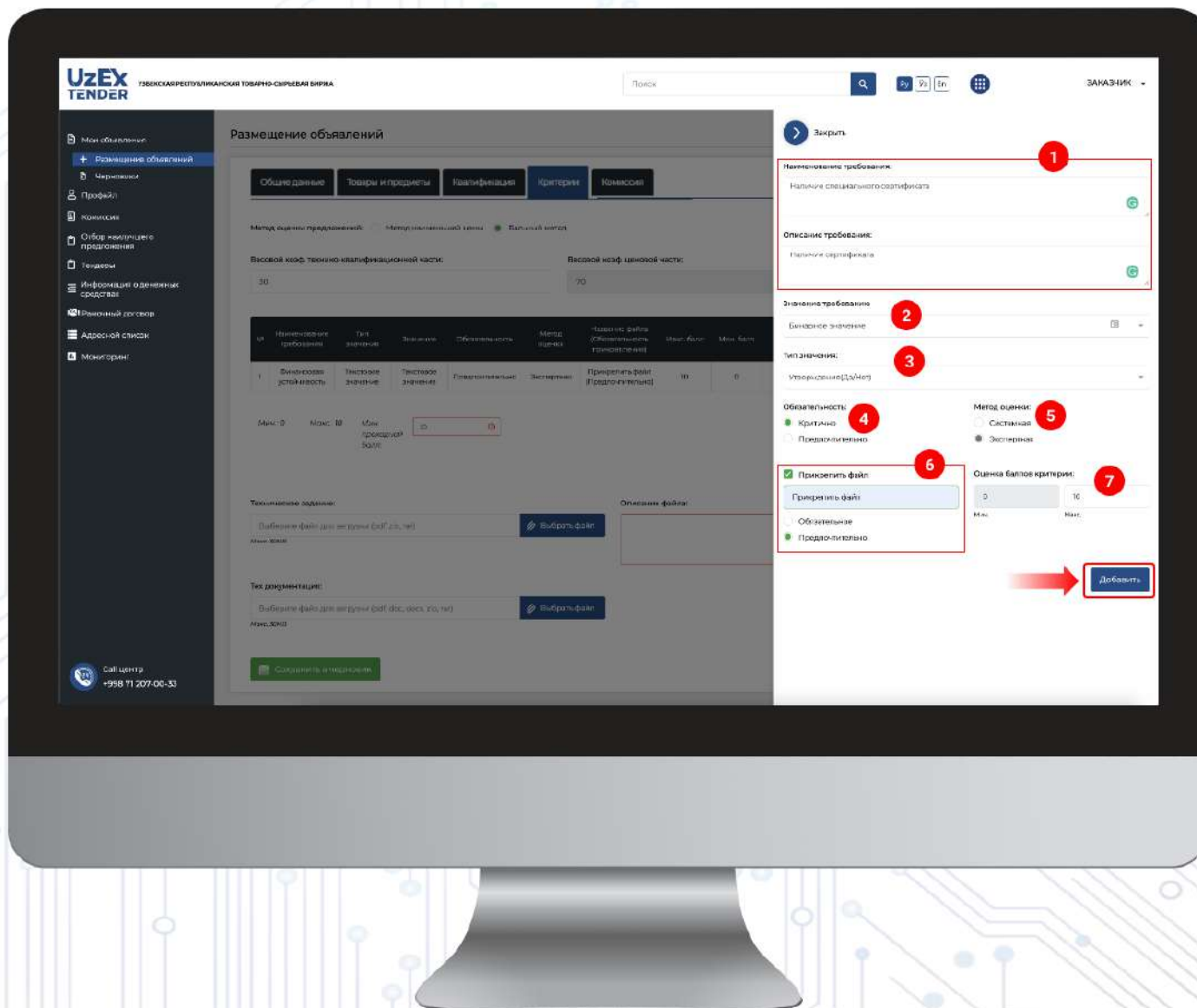
4 этап

Метод оценки предложения

1. Текстовое значение
2. Числовое значение
3. Бинарное значение

В зависимости от запроса выбирается один из трёх типов критериев оценки.
Бинарное значение оценивается экспертом.

- 1 Написать наименование и описание требования
- 2 Выбрать значение требования (Бинарное)
- 3 Выбрать тип значения
- 4 Выбрать тип обязательности
- 5 Выбрать метод оценки
- 6 Прикрепить файл
- 7 Оценка баллов критерии



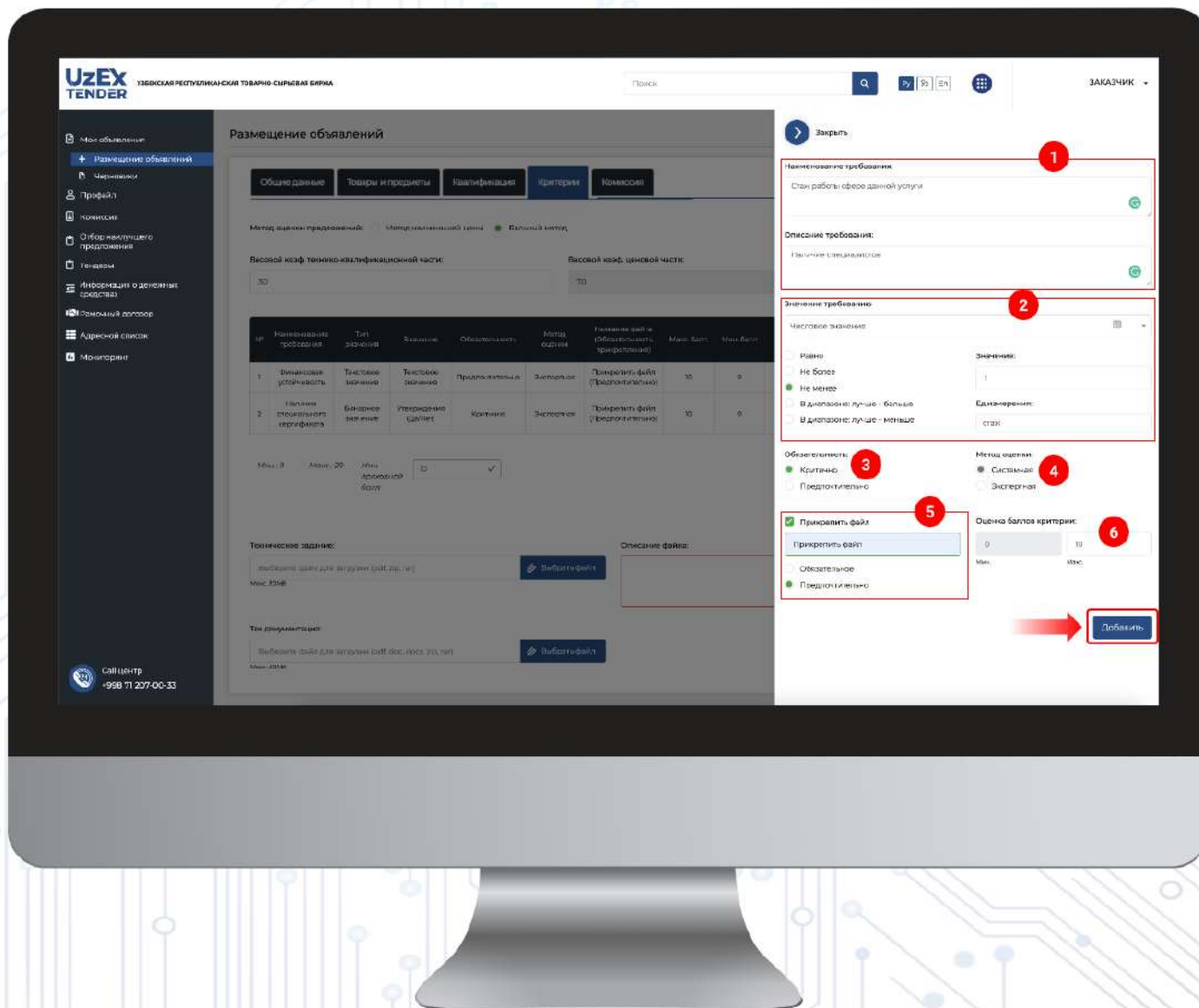
4 этап

Метод оценки предложения

1. Текстовое значение
2. Числовое значение
3. Бинарное значение

В зависимости от запроса выбирается один из трёх типов критериев оценки. Числовое значение оценивается системой.

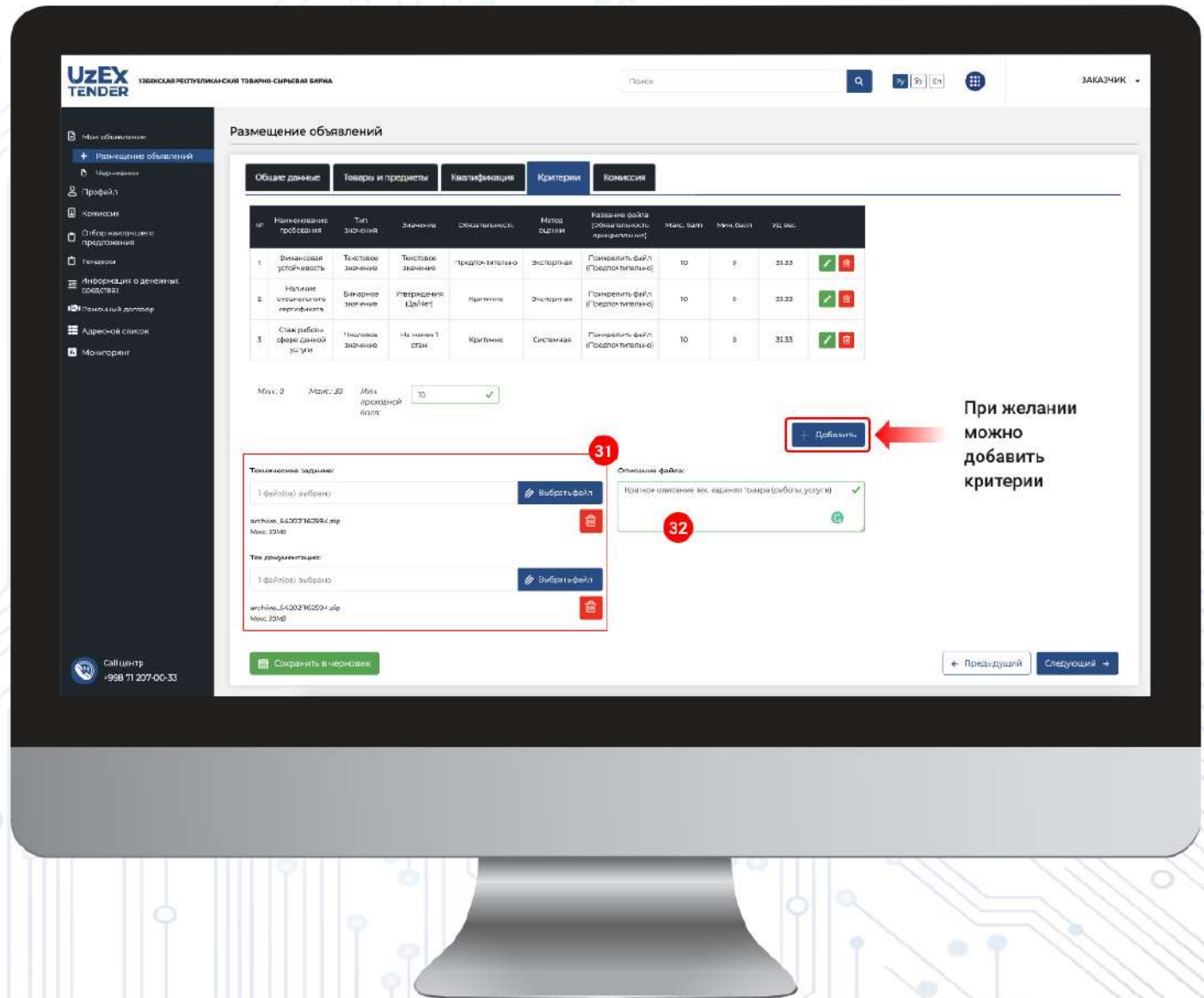
- 1 Написать наименование и описание требования
- 2 Выбрать значение требования (Числовое)
- 3 Выбрать тип обязательности
- 4 Выбрать метод оценки
- 5 Прикрепить файл
- 6 Оценка баллов критерия



4 этап

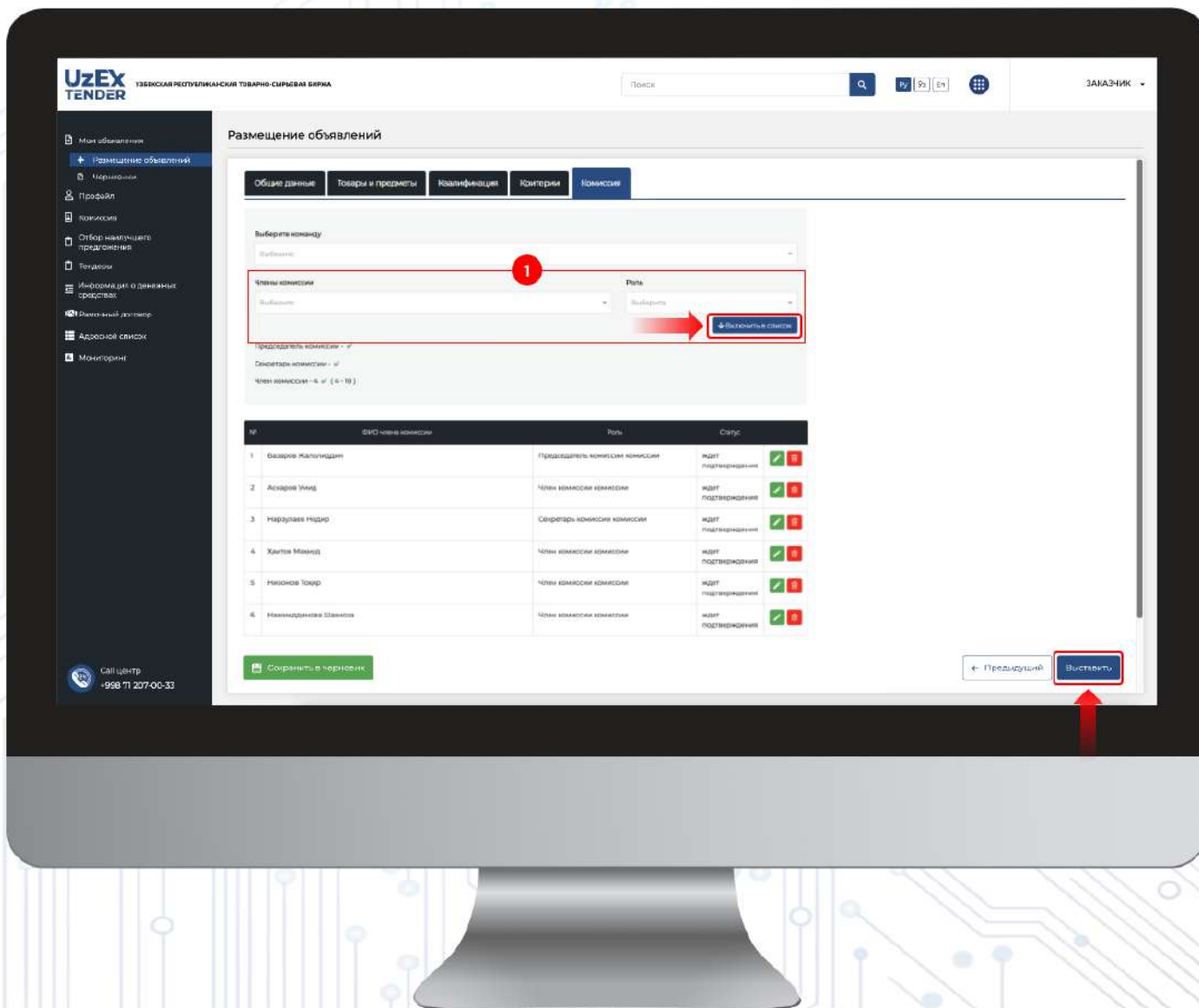
Процесс размещение объявления

- 31 Техническое задание и техническая документация загружается на основании 684 закона 59 статье
- 32 Краткое описание тех. задания товара (работы, услуги)



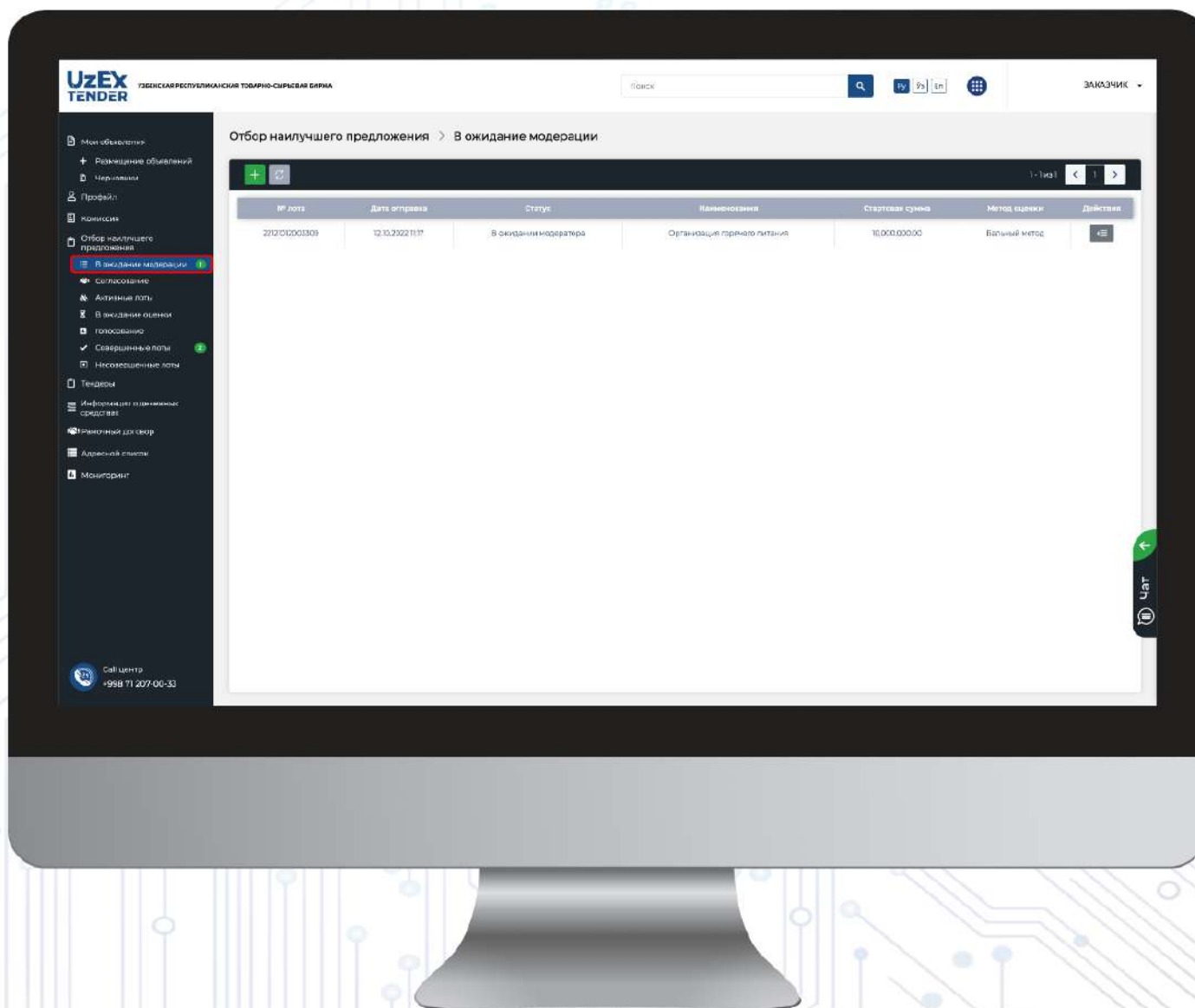
4 этап Размещение объявления

1 Заказчик выбирает роль для каждого члена комиссии



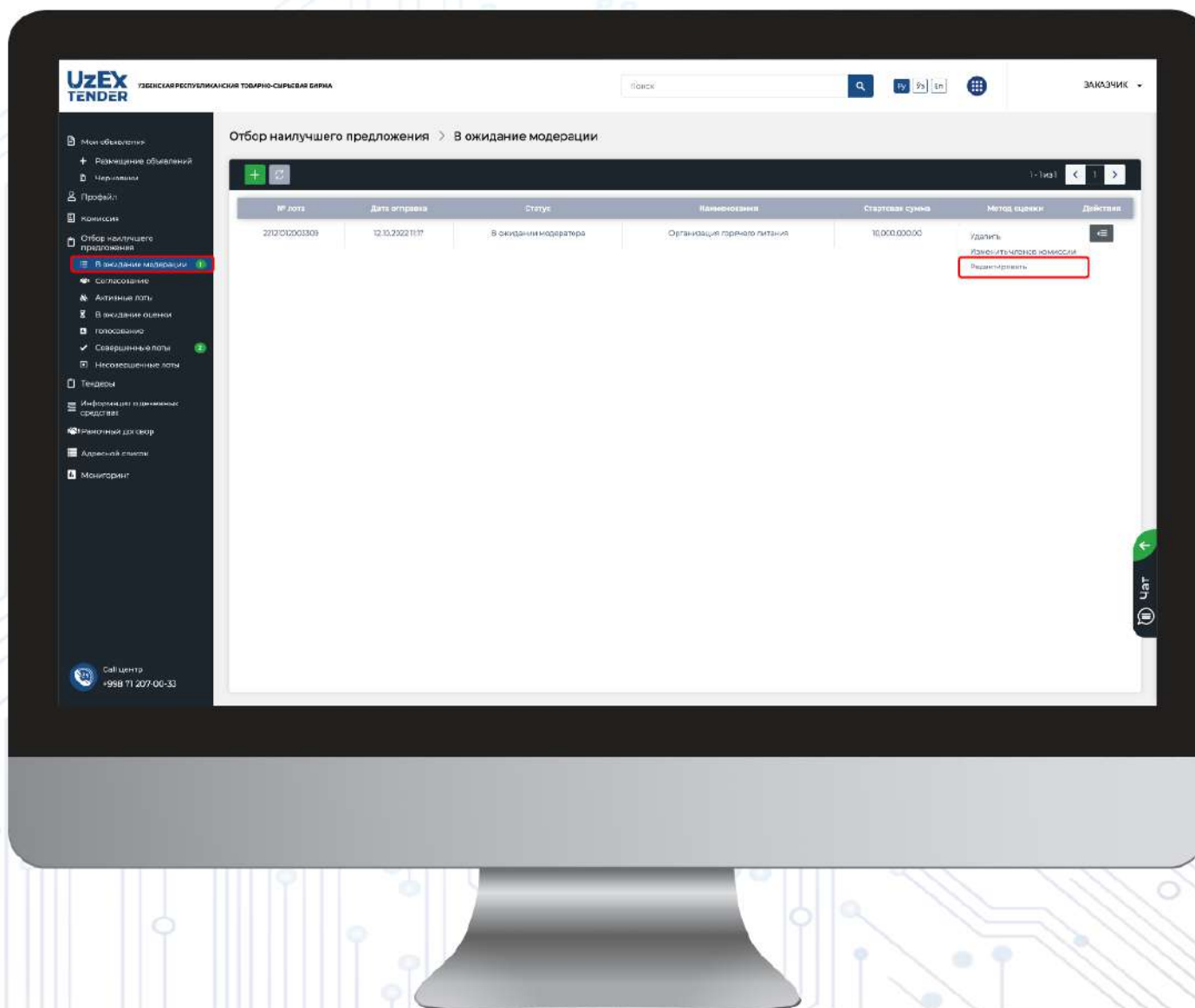
5 этап

При завершении размещения конкурсной документации, она направляется на модерацию, время модерации 48 часов с момента выставления.



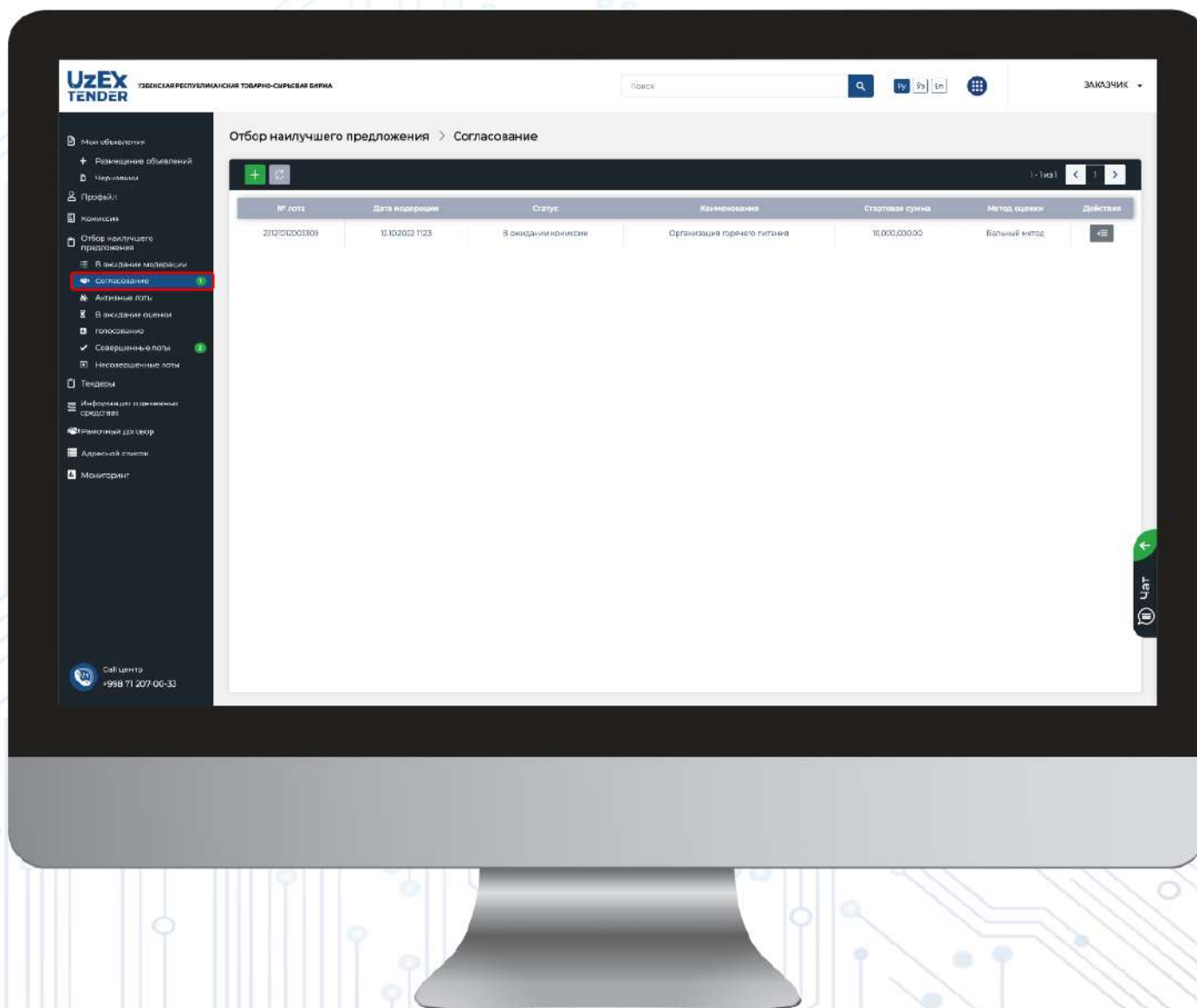
5 этап

При отказе, в персональном кабинете корпоративного (бюджетного) заказчика в разделе в ожидании модерации появляется статус «отказан модератором» с указанием причины отказа. Лот может быть выставлен заново с исправлением указанных ошибок.



6 этап

После успешной проверки документации система автоматически отправит лот членам комиссии.



После того, как лот пройдет модерацию, члены комиссии должны пройти в раздел
“Согласовать”

Каждый член комиссии должен проголосовать **“Согласен”** **“Не согласен”**
“Воздержался”.

После согласования членами комиссии Председатель комиссии заходит в личный кабинет и нажимает кнопку **“Согласен”** либо **“Не согласен”**. После этого, Секретарь комиссии либо Председатель комиссии со своего личного кабинета нажимают на кнопку **“отправить заказчику”**.

Заказчик заходит в свой кабинет с ЭЦП ключом организации в раздел **“Согласование”** и нажимает на кнопку **“опубликовать”**. После этого лот выходит в торги.

**Вход в личный кабинет
члена комиссии.**

**ВЫБЕРИТЕ ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ,
ЧТОБЫ ВОЙТИ В ПЕРСОНАЛЬНЫЙ
КАБИНЕТ**

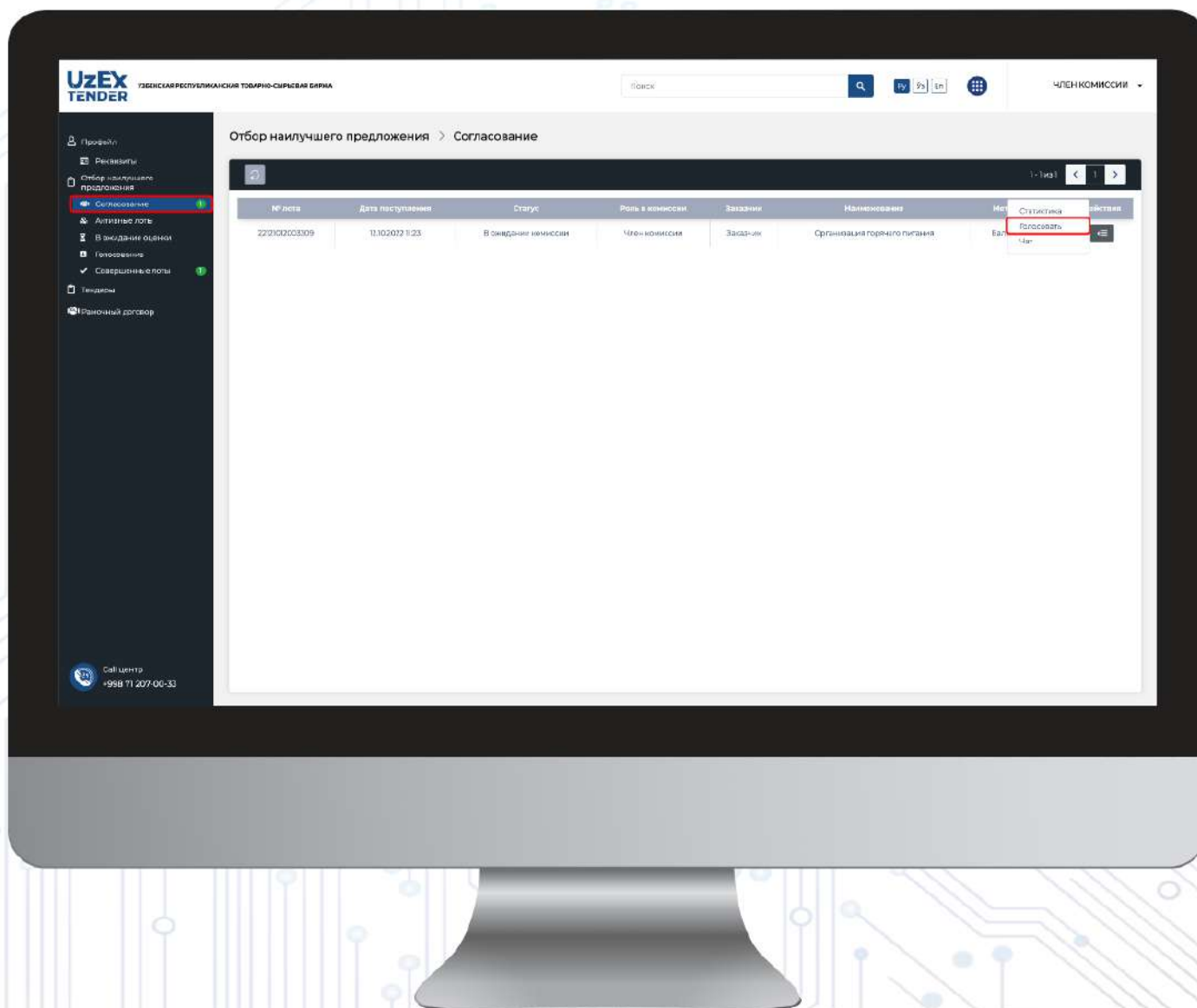
Член комиссии

Выбрать

7 этап

Важно обратить внимание на роль комиссии перед голосованием. Заказчик, до этапа “голосования” может изменить роль члена комиссии и самого члена комиссии.

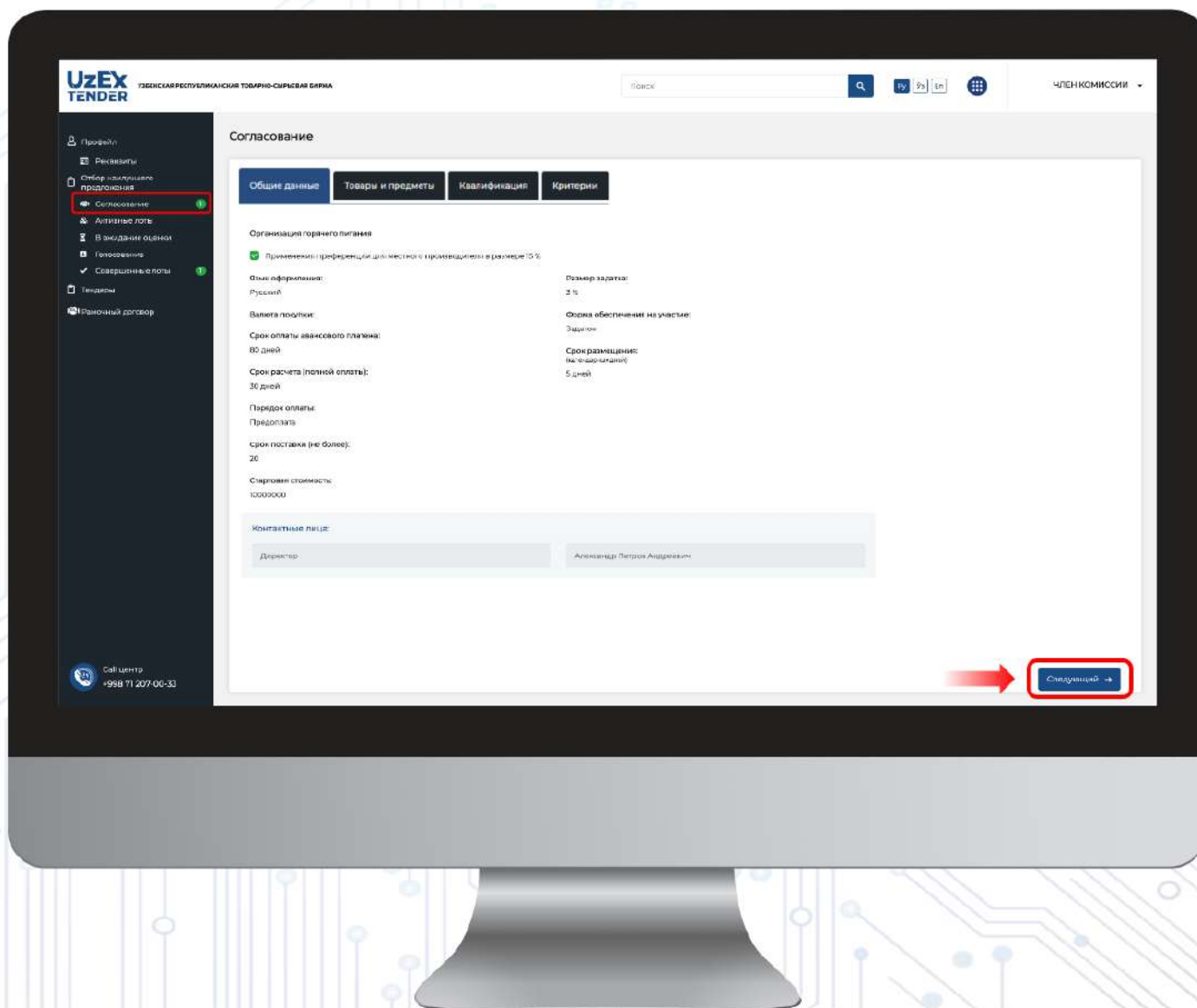
Секретарь комиссии из списка находит нужный лот для подтверждения, переместив курсор в конец таблицы и нажав на кнопку «Голосовать».



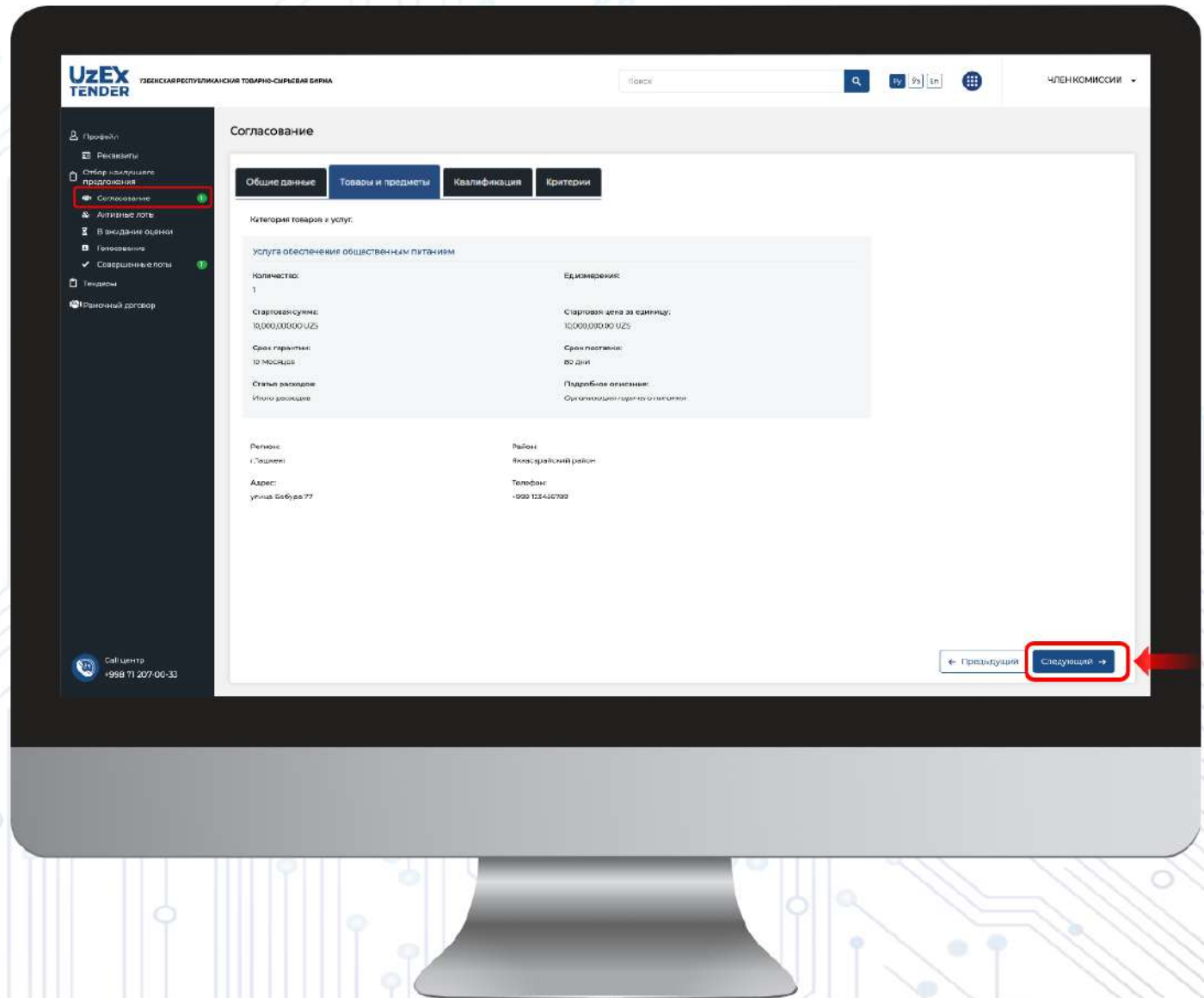
7 этап

Согласование

После нажатия кнопки «Голосовать» члены комиссии должны последовательно рассмотреть всю информацию об отборе наилучшего предложения/тендера.

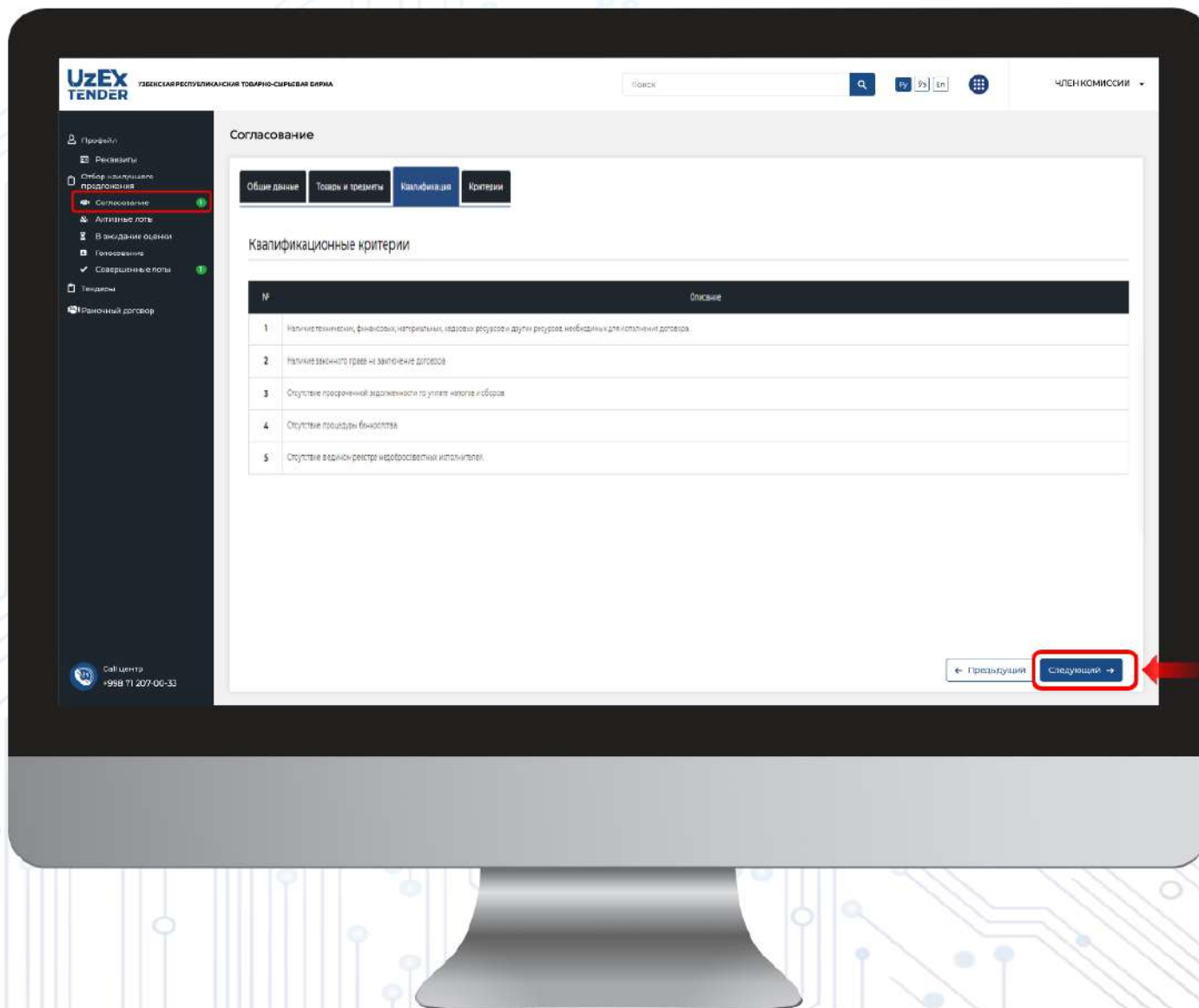


7 этап Согласование



7 этап

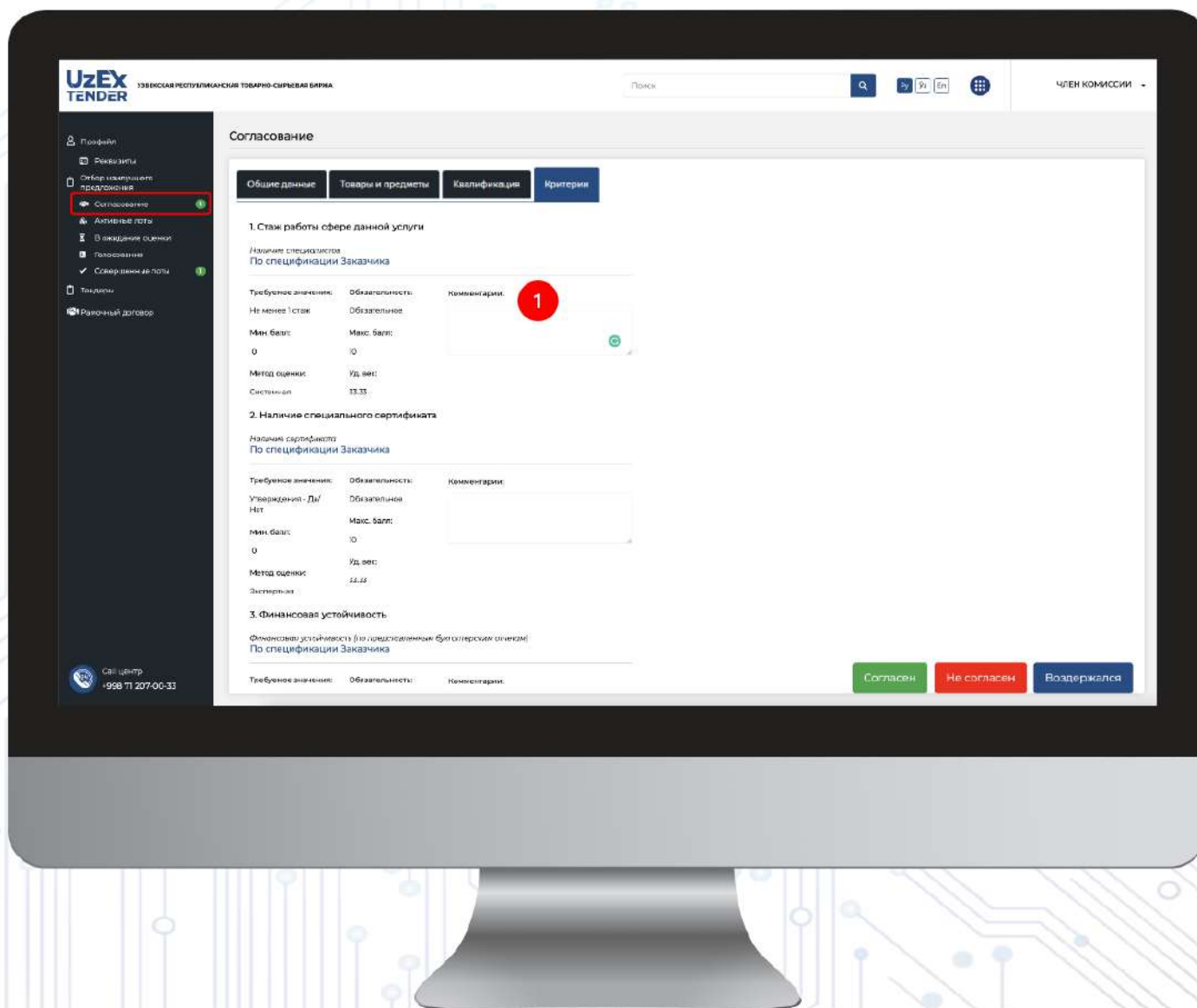
Согласование предварительного квалификационного отбора



7 этап

Согласование

Если у члена комиссии нет возражений по размещенному объявлению, нажимается кнопка «Согласен». Члены закупочной комиссии имеют право «Соглашаться», «Не соглашаться» или «Отказываться» голосовать. Однако, председатель закупочной комиссии не имеет права отказаться от голосования.

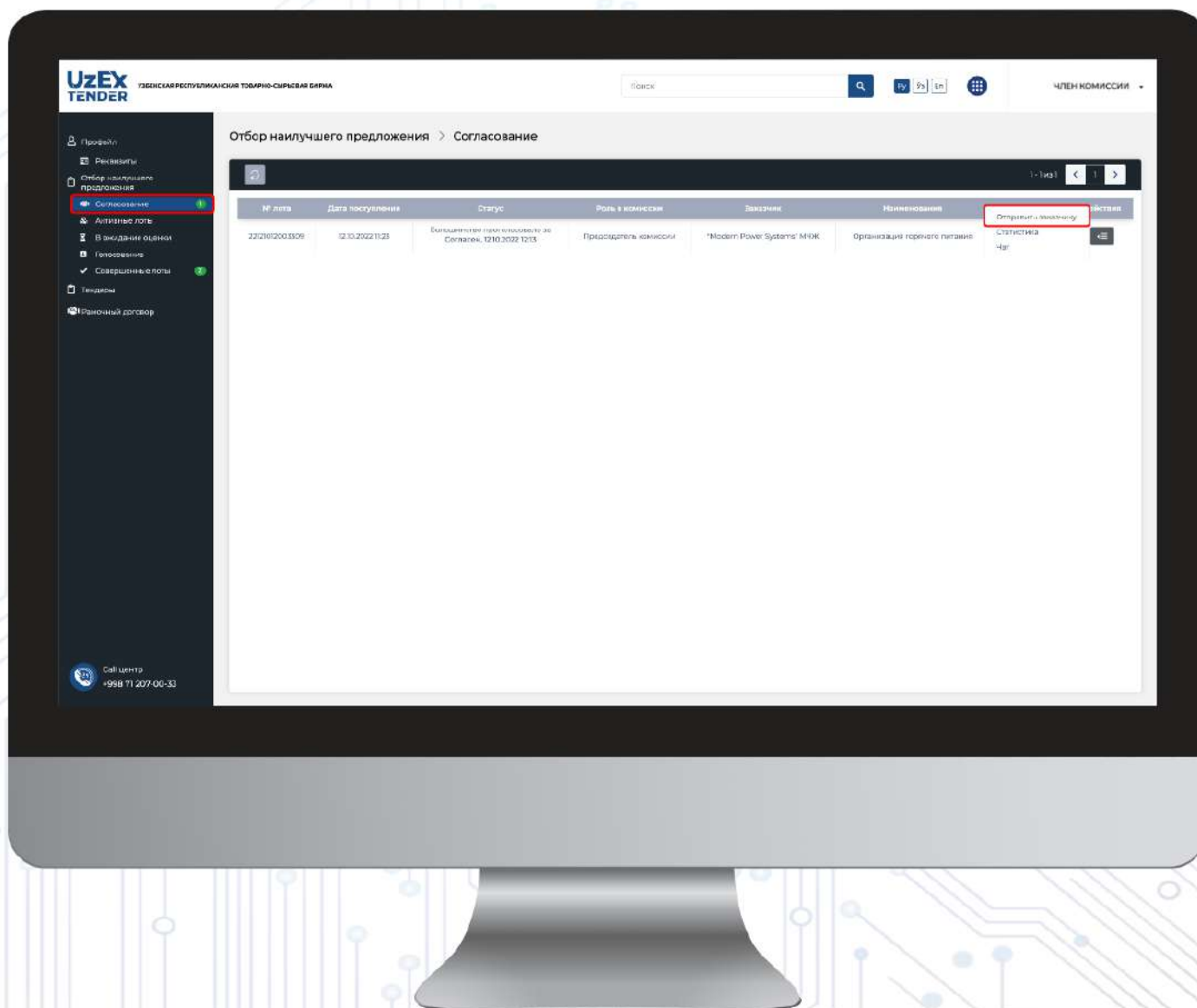


1

Если у члена комиссии есть возражения он может оставить свой комментарий

8 этап

Утвержденная членами комиссии документация, направляется заказчику либо секретарь комиссии либо председателем комиссии.



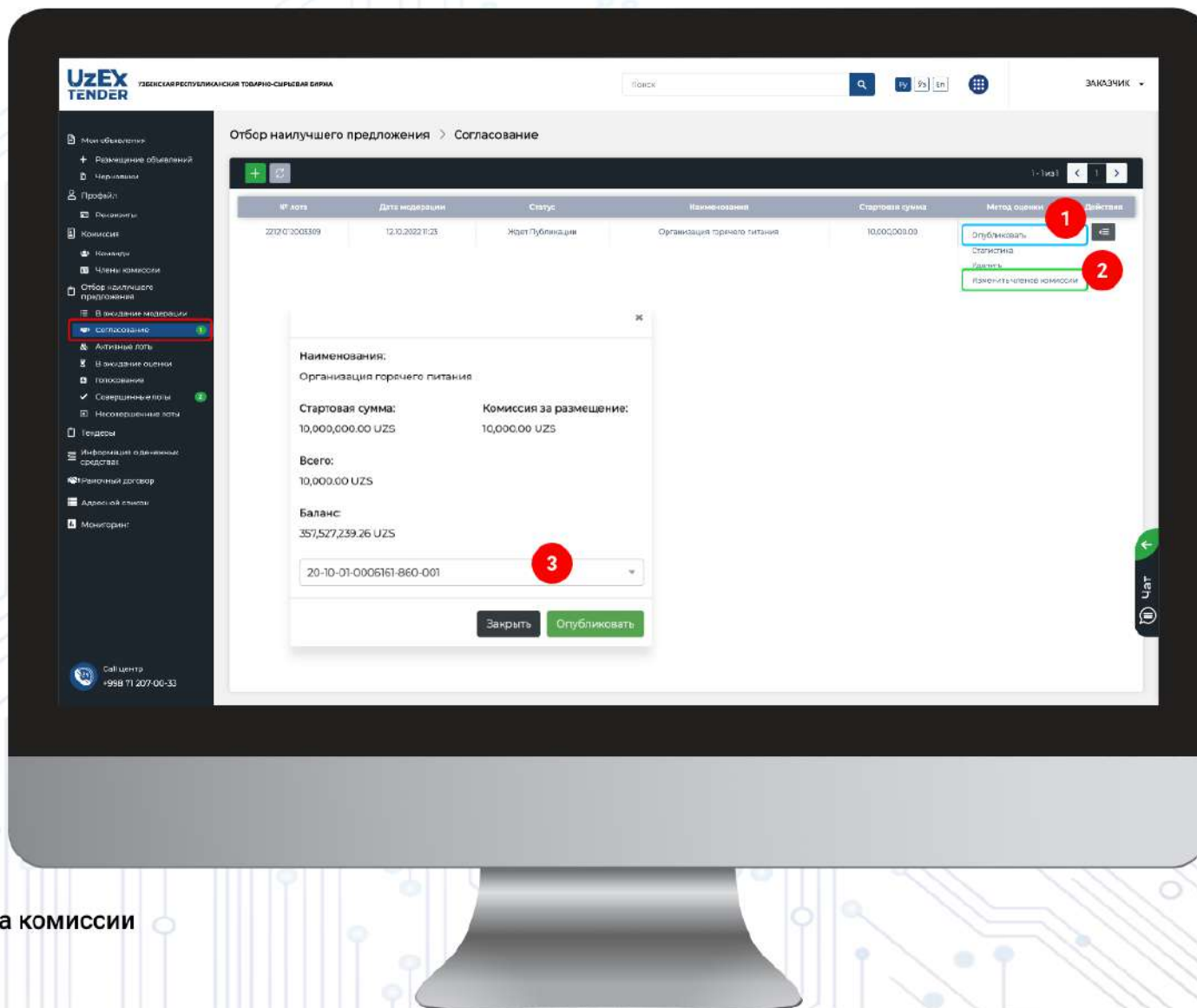
9 этап

Как только объявление будет утверждено комиссией, заказчик должен будет разместить объявление на торги. Для этого заказчик в персональном кабинете нажимает кнопку «Опубликовать» через раздел «Согласование». Объявление будет активно не менее 5 дней после его размещения на сайте, в течение которого участники смогут подавать свои предложения в электронном виде.

1 Опубликовать

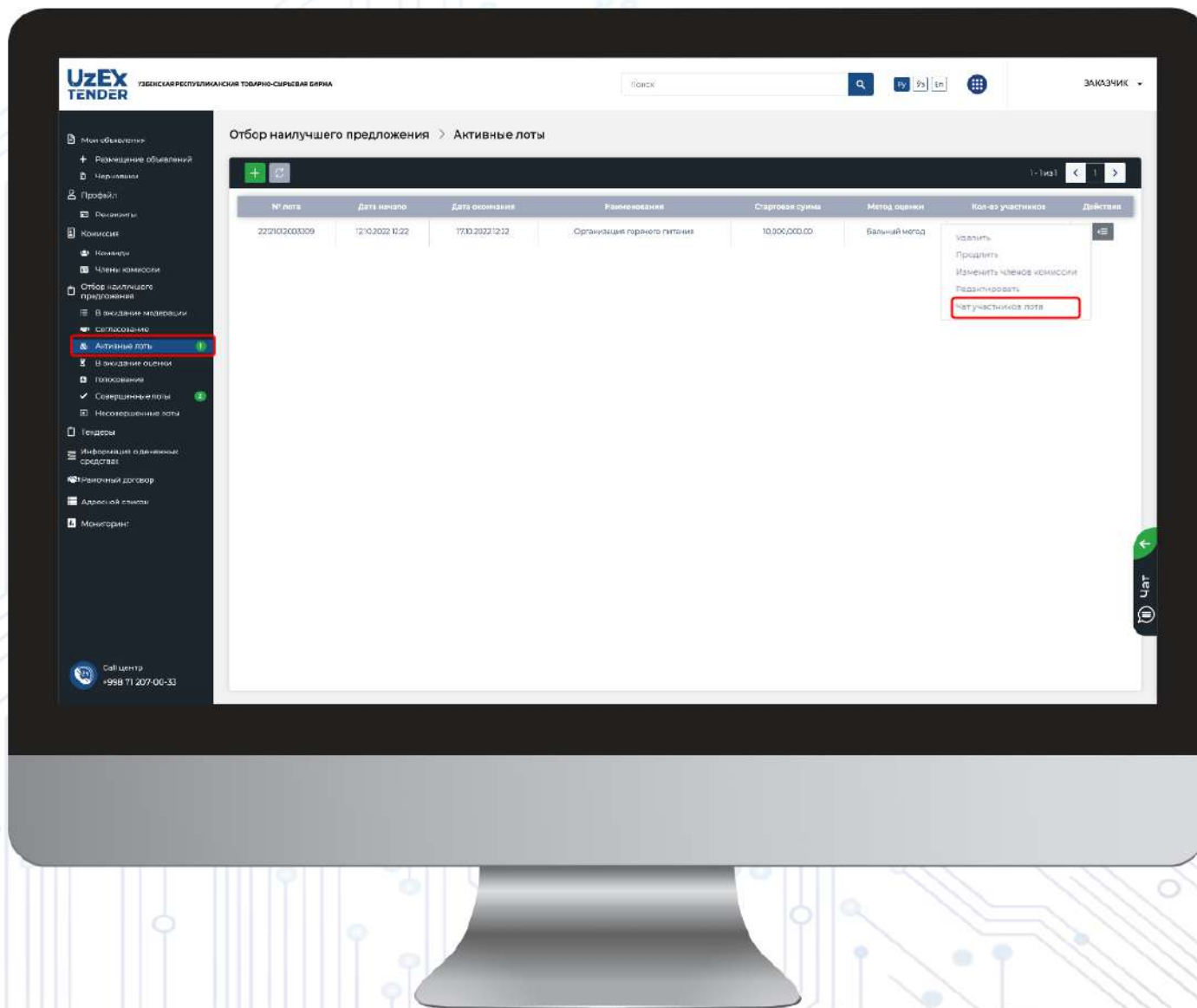
2 При необходимости можно изменить члена комиссии

3 Выбрать расчетный счет



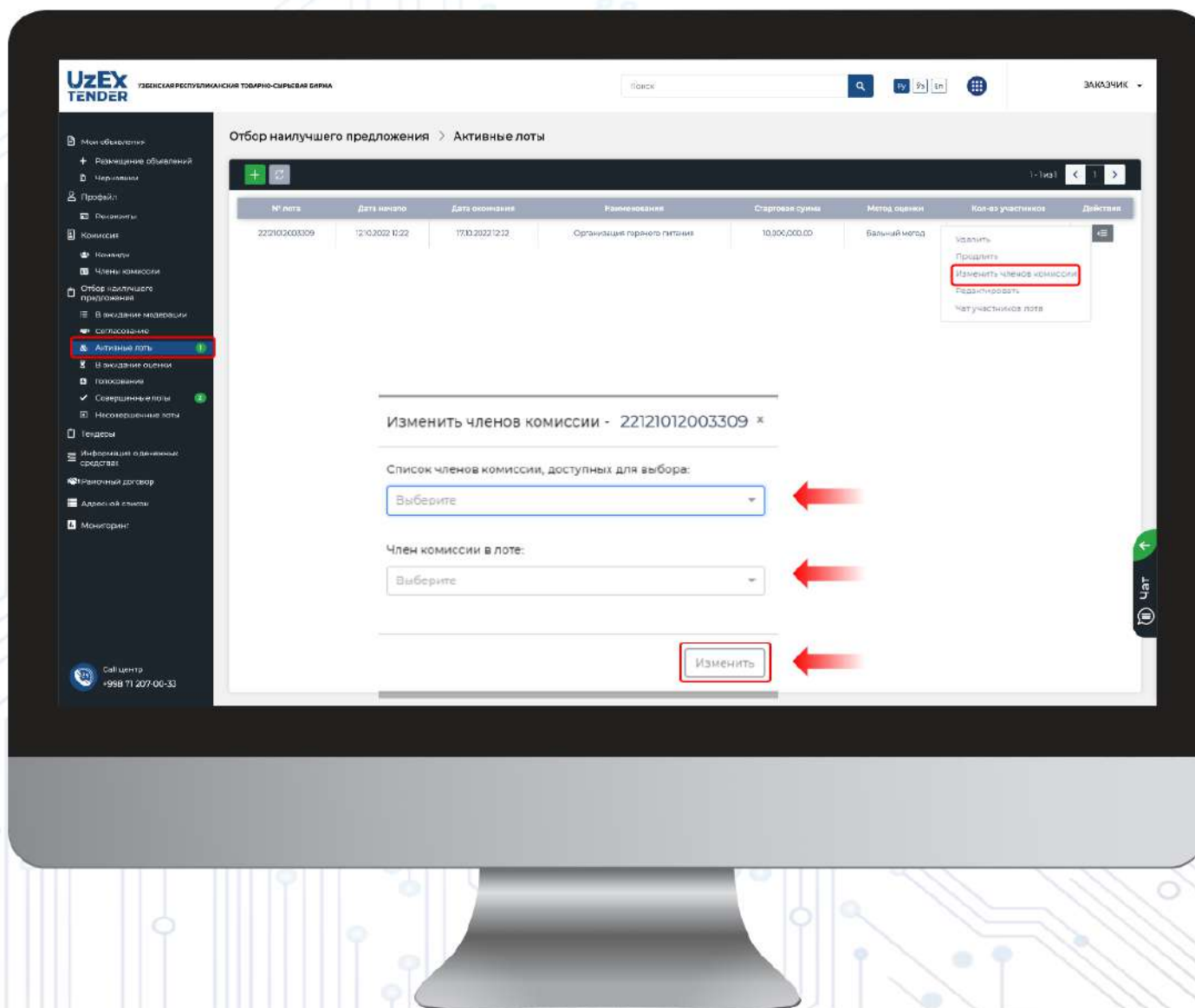
10 этап

Государственный заказчик в своем личном кабинете отвечает на запросы участника нажав на ячейку "Открытый чат"



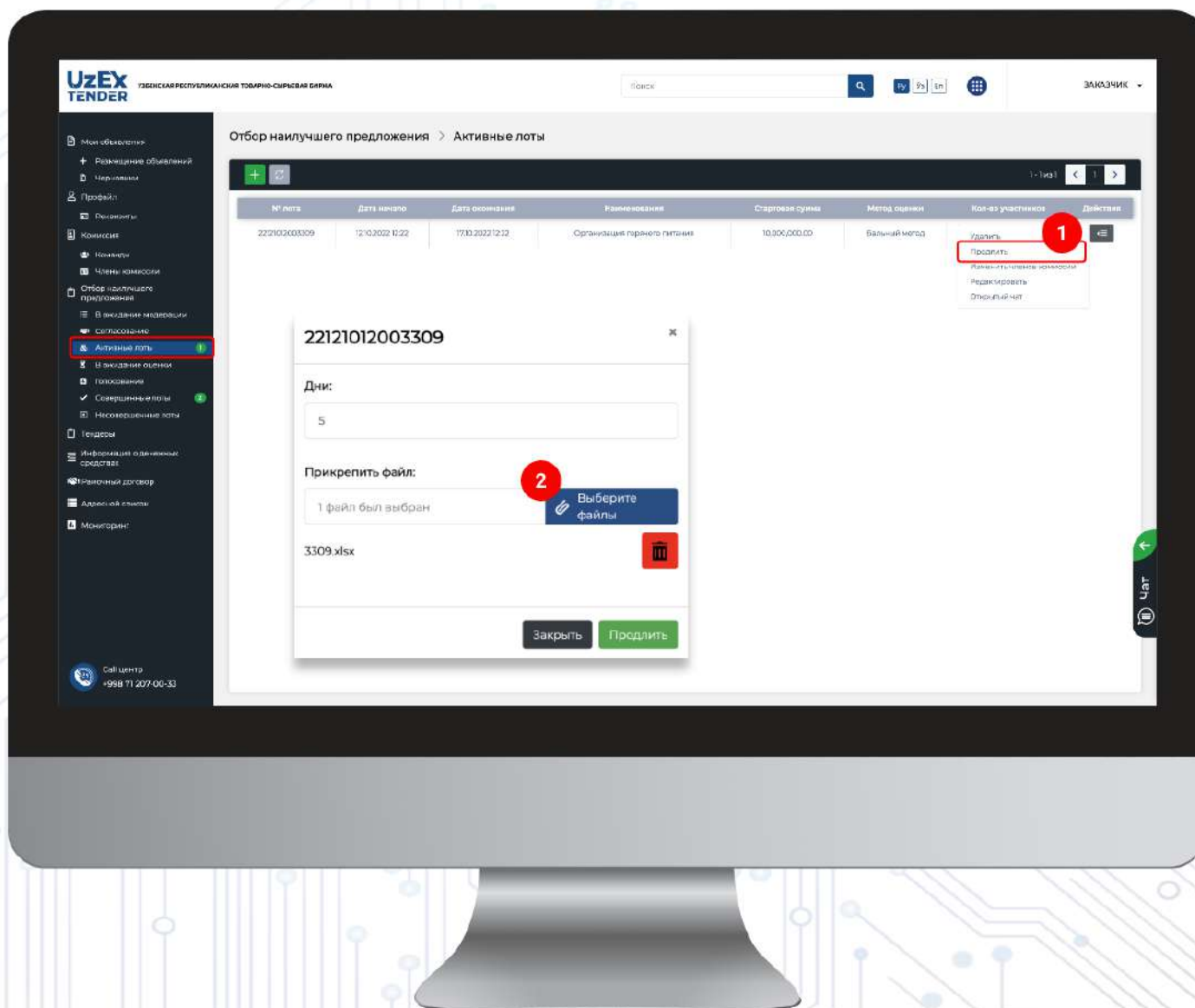
10 этап

До этапа голосования членами комиссии, при необходимости можно заменить члена комиссии, для этого необходимо добавить нового члена комиссии (отправив подтверждение) с указанием электронной почты ранее не введенной в систему etender.uzex.uz, затем, необходимо подтвердить ссылку в электронной почте, после чего новый член комиссии будет активен.



11 этап

Государственный заказчик по согласованию с закупочной комиссией. вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Изменение товара (работы, услуги) не допускается.



После того как срок подачи предложения закончился, секретарь комиссии заходит в личный кабинет в раздел “В ожидание оценки” для голосования. Ознакомившись с предложениями участников, секретарь должен их оценить.

После того, как секретарь оценил каждое предложение, члены комиссии заходят в свой личный кабинет в раздел “голосование” и из списка выберут нужный лот для голосования, переместив курсор в конец таблицы и нажав на кнопку «Проголосовать» (“согласен” , “не согласен” , “воздержался”).

После того, как члены комиссии проголосовали, председатель комиссии нажимает на кнопку “Сформировать протокол”.

**Секретарь комиссии
входит в личный
кабинет для оценки
предложений.**

**ВЫБЕРИТЕ ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ,
ЧТОБЫ ВОЙТИ В ПЕРСОНАЛЬНЫЙ
КАБИНЕТ**

Член комиссии

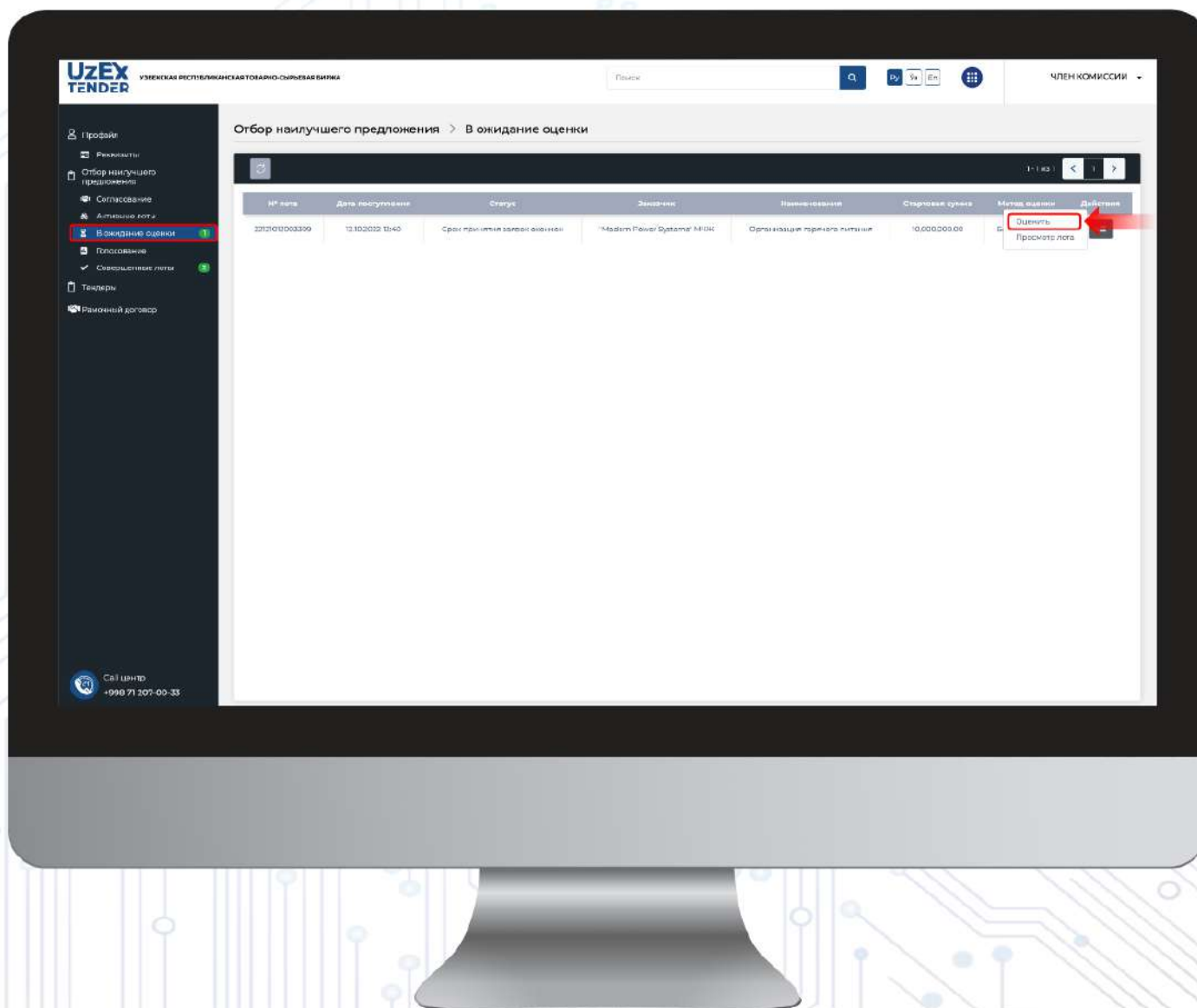
Выбрать

12 этап

Секретарь комиссии

нажимает на кнопку оценить.

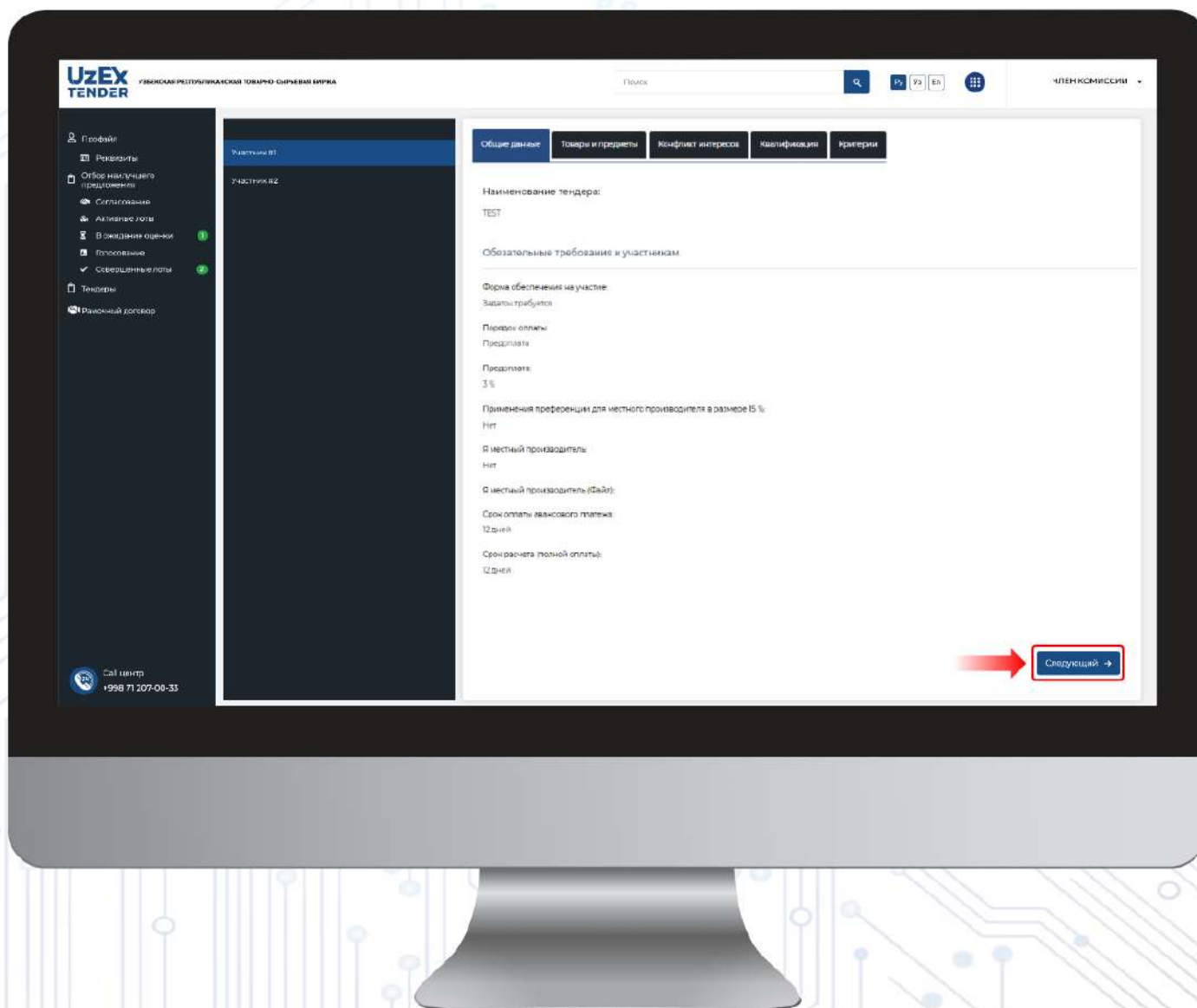
Заказчик, до этапа
“голосования” может
изменить роль члена
комиссии и самого члена
комиссии.



10 этап

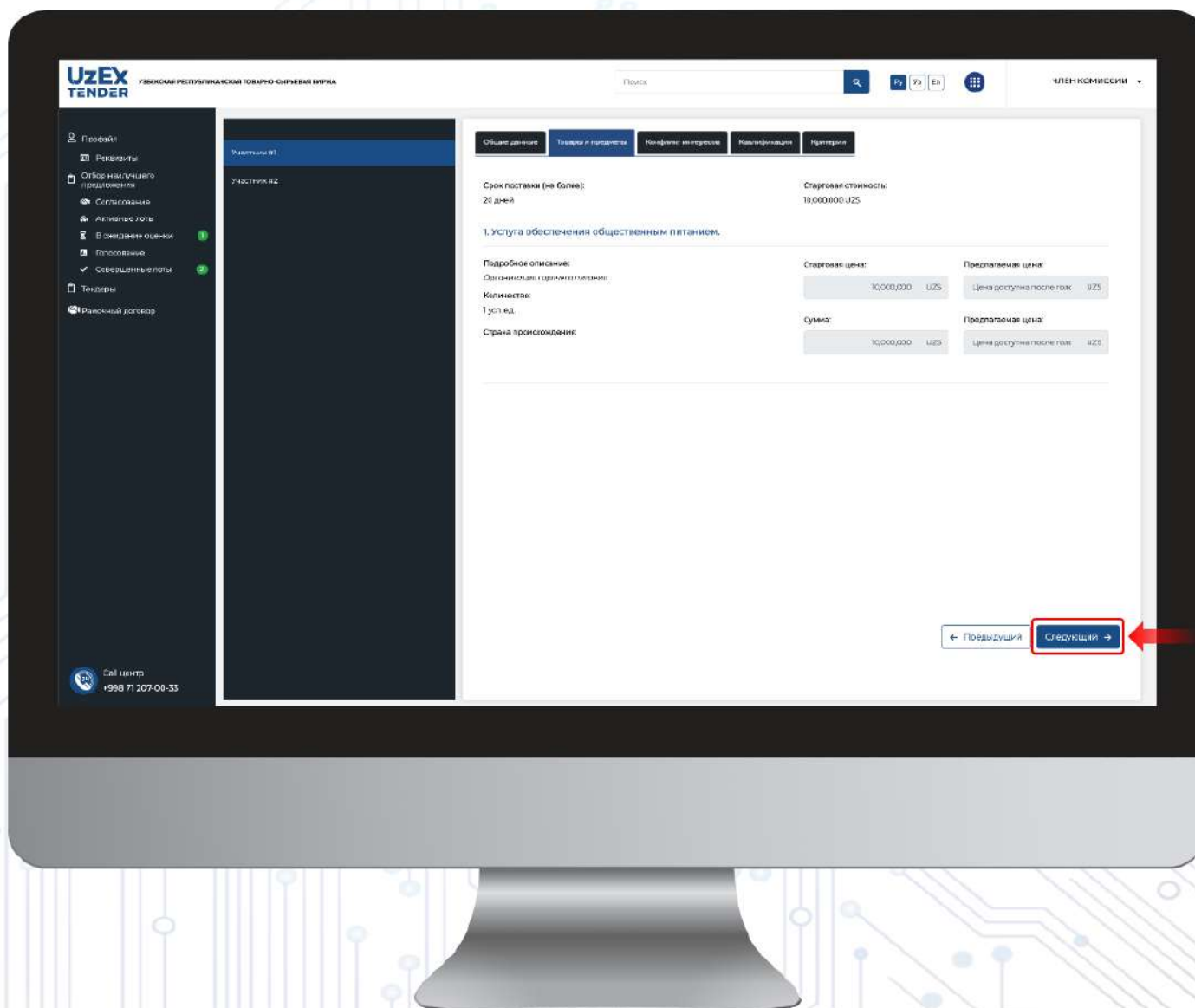
После нажатия кнопки «оценить» секретарь комиссии должен последовательно рассмотреть всю информацию.

Далее, секретарь закупочной комиссии при оценке предложений проверяет документы прилагаемые участниками, связанные с залогом или поручительством.



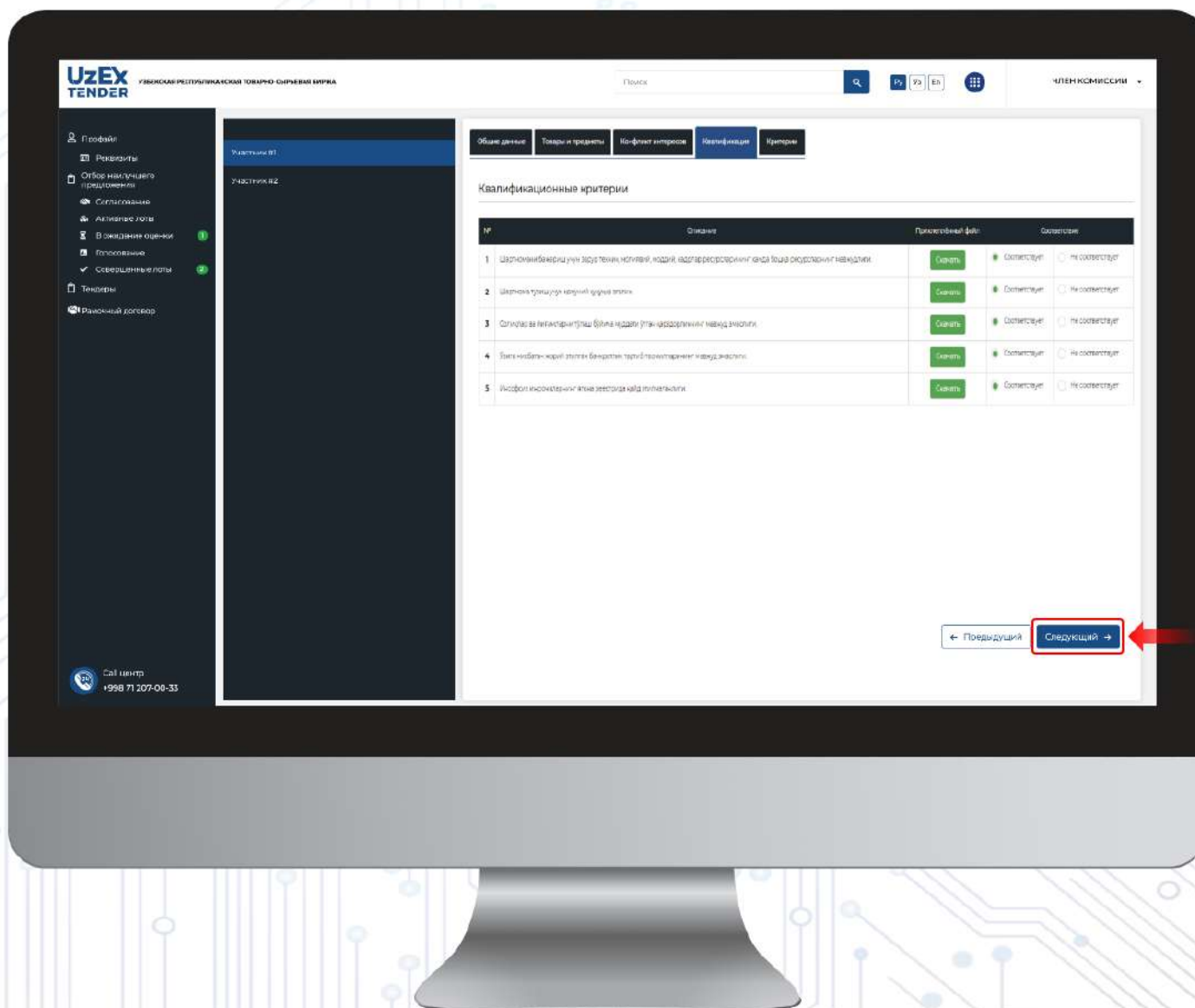
10 этап

Предложения участников автоматически оцениваются электронной системой на основе критерий, указанных в объявлении, таких как количественные показатели технических и ценовых параметров. Оценка и сравнение неколичественных критериев (экспертных критериев) технической части предложения осуществляется закупочной комиссией.



10 этап

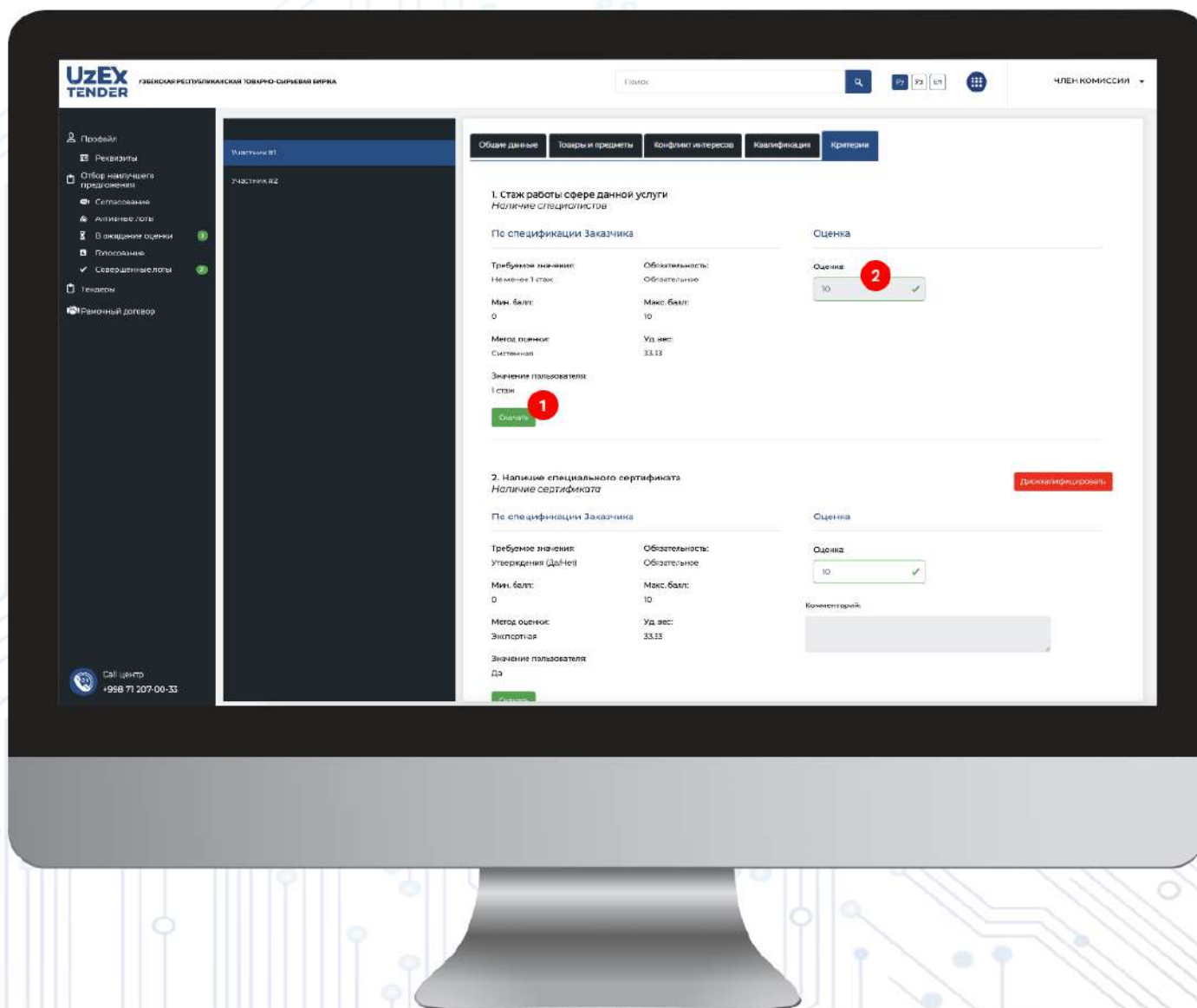
Если в процессе оценки предложений, поступивших от участников закупки, ответственный секретарь выявит несоответствие, участник будет исключен из отбора (тендера).



10 этап

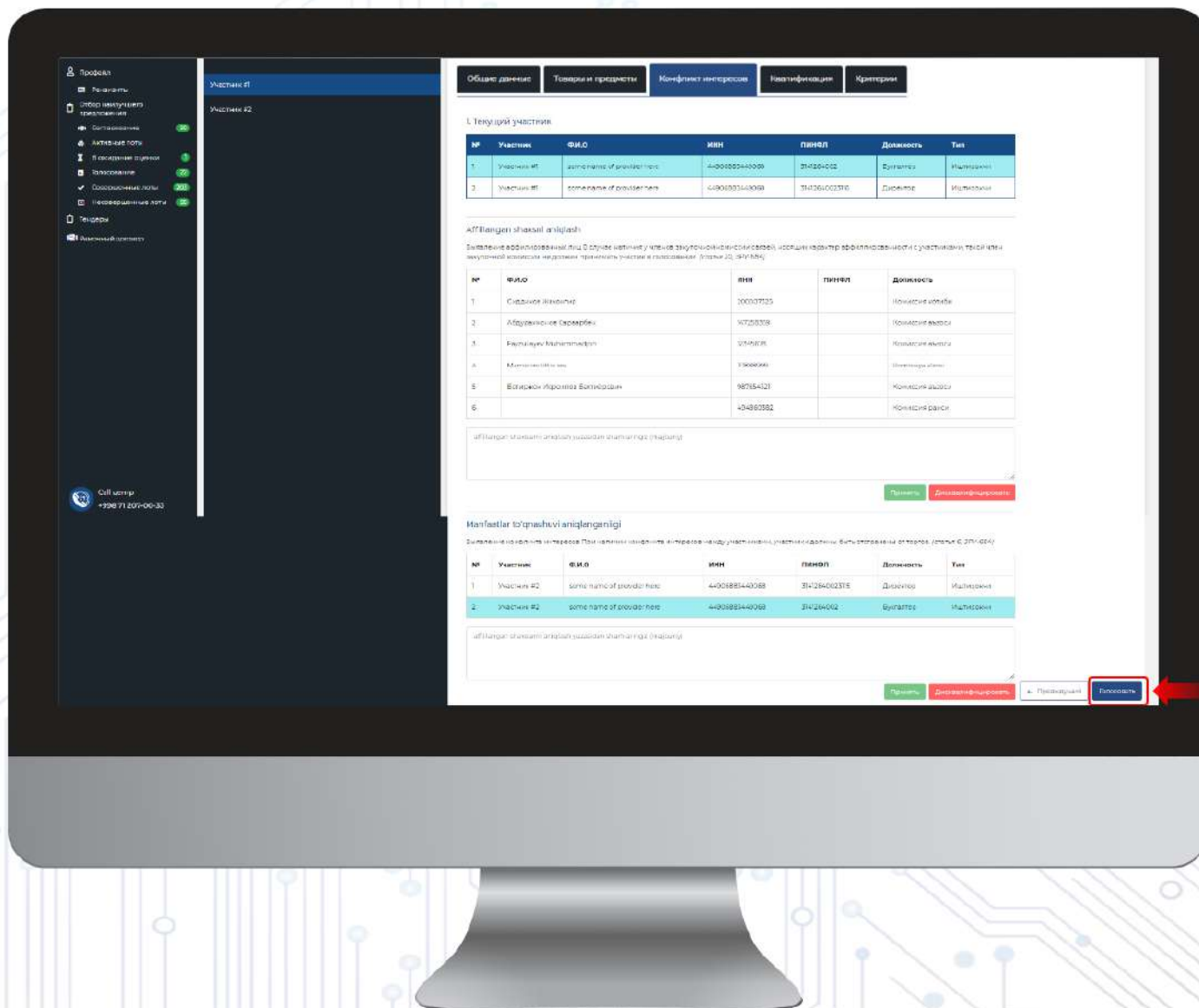
Оценка критериев.

Секретарь комиссии
скачивает файл,
ознакомившись с
предложением выставляет
оценку.



10 этап

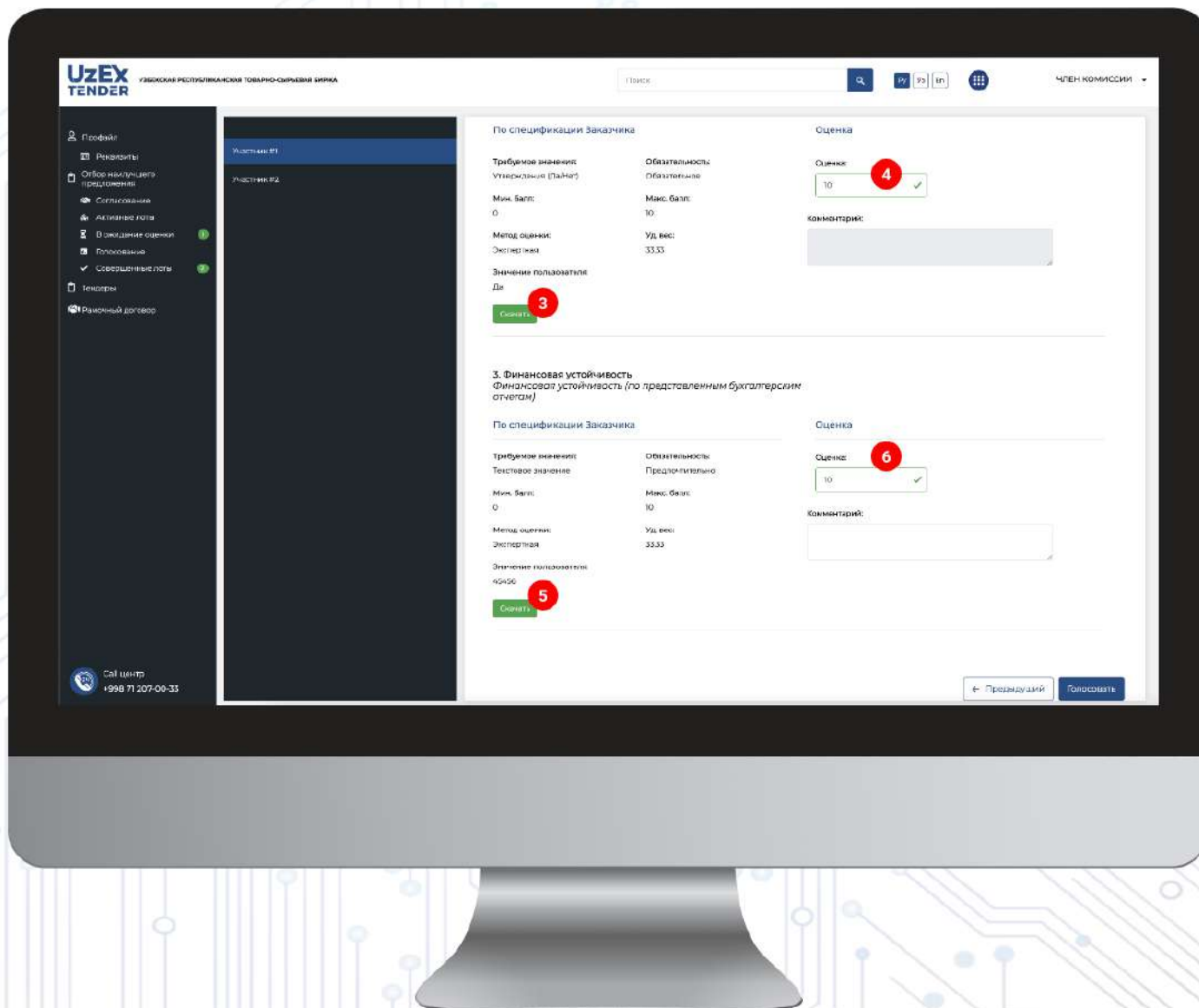
В личном кабинете ответственного секретаря закупочной комиссии, при оценке предложения участников, в разделе “Конфликт интересов” отображается информация о случаях аффилированности и конфликте интересов между членами закупочной комиссии и участниками. И при наличии таких предложений у ответственного секретаря есть возможность “принять или отклонить”



10 этап

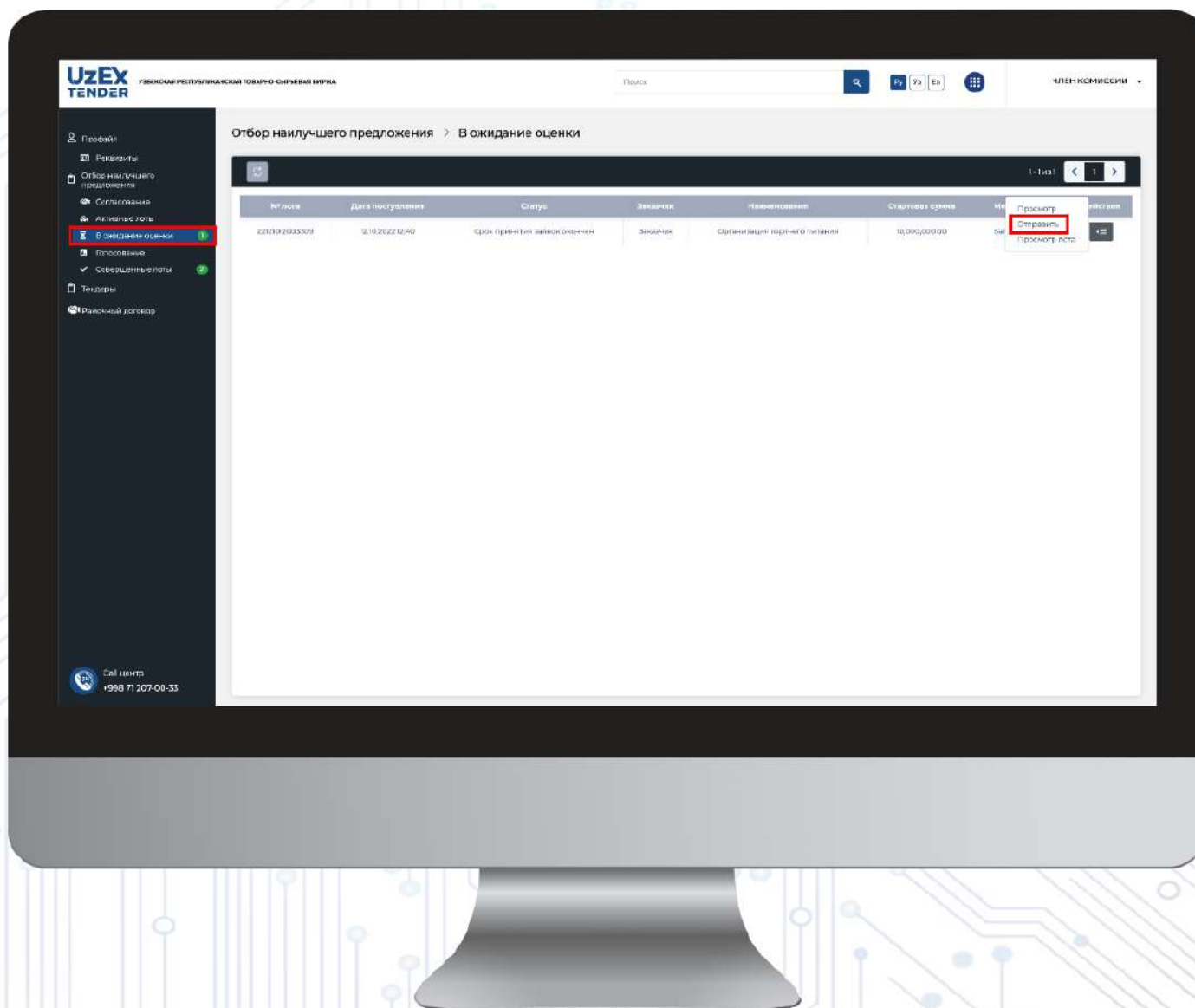
Оценка критериев.

После успешной проверки документации система автоматически отправляет их членам комиссии на рассмотрение.



11 этап

После того, как секретарь оценил все поступившие предложения, отправляет на голосование членам комиссии.



**Секретарь комиссии
входит в личный
кабинет для оценки
предложений.**

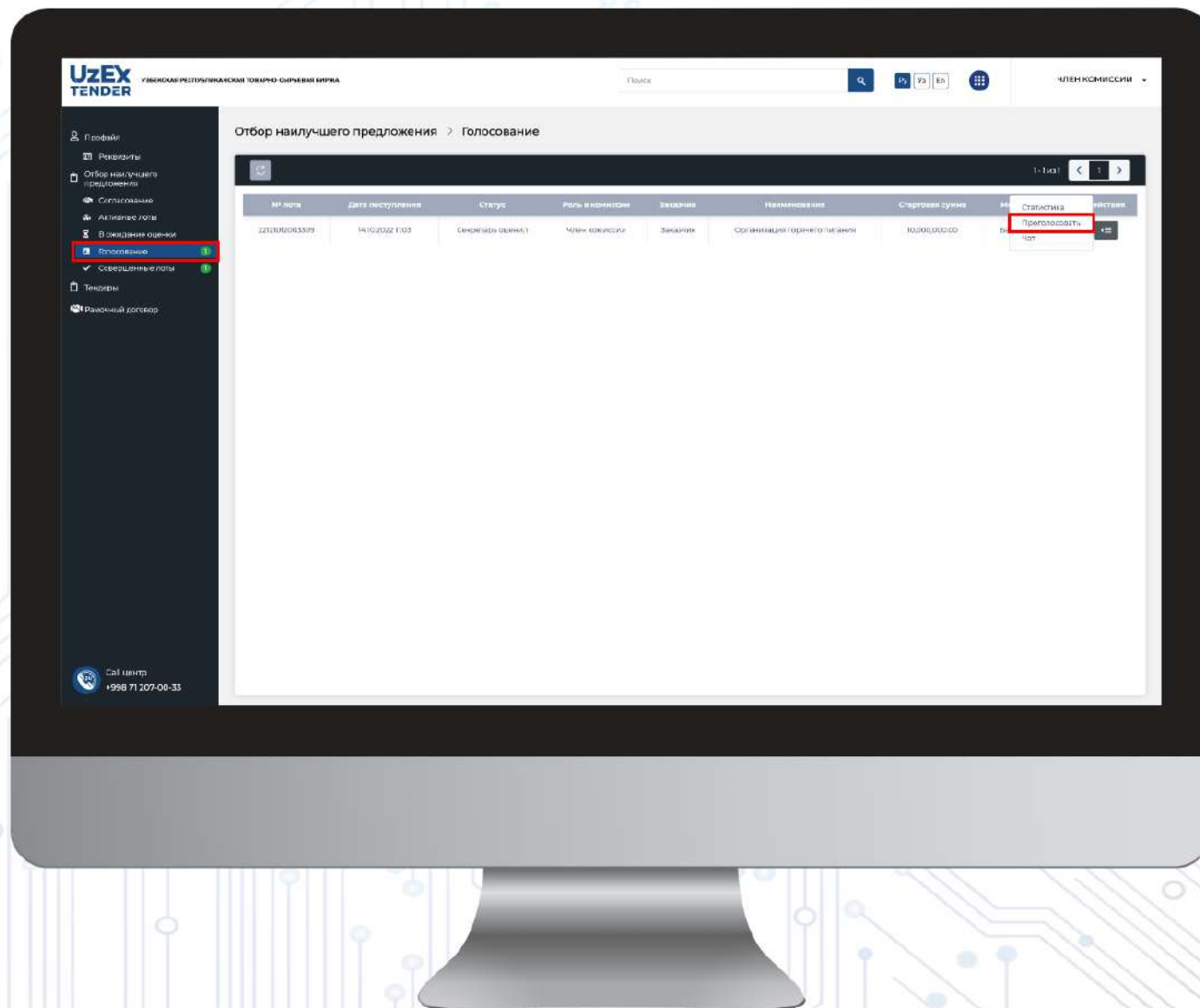
**ВЫБЕРИТЕ ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ,
ЧТОБЫ ВОЙТИ В ПЕРСОНАЛЬНЫЙ
КАБИНЕТ**

Член комиссии

Выбрать

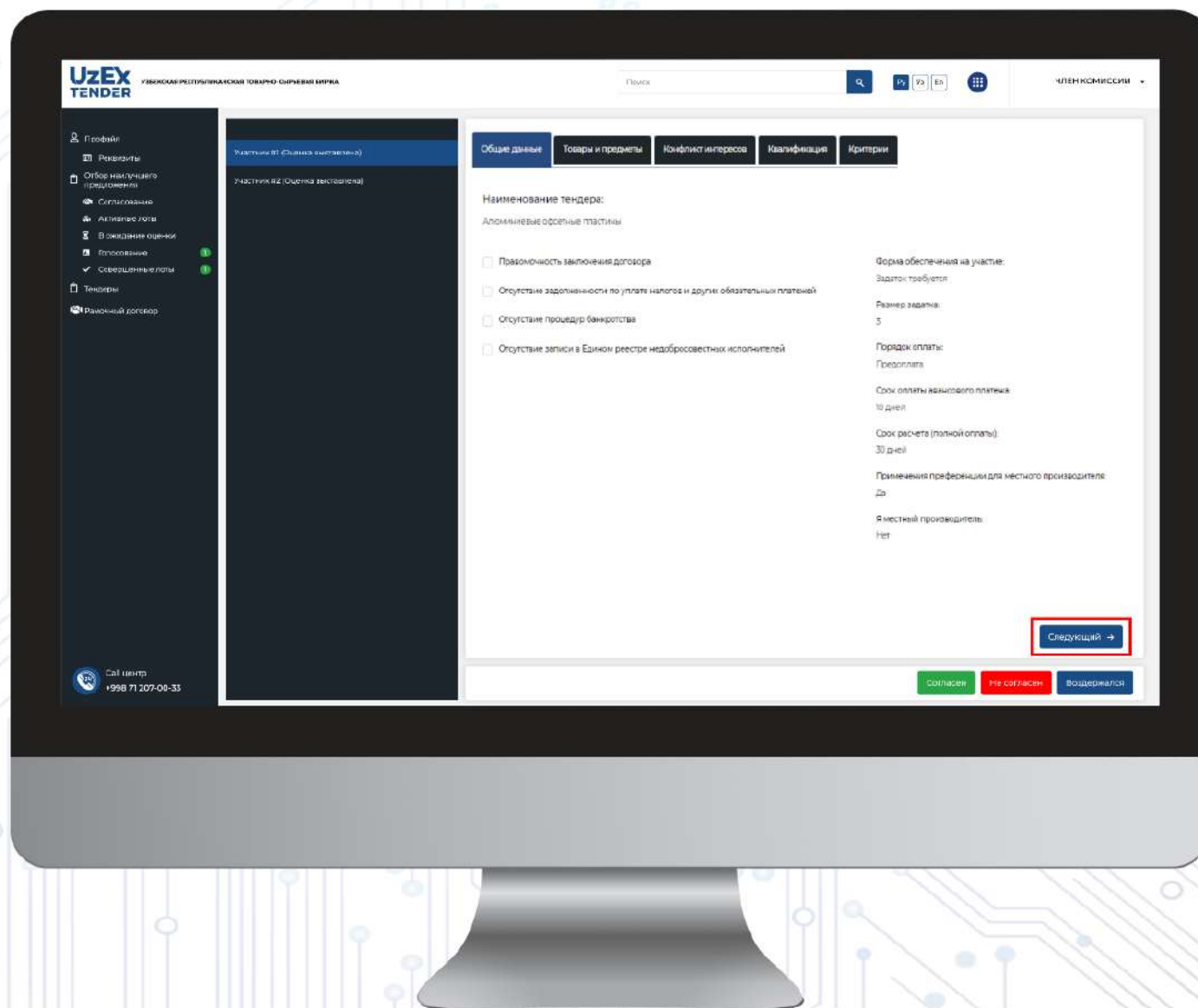
12 этап

Член комиссии через личный кабинет заходит в раздел голосования и голосует.



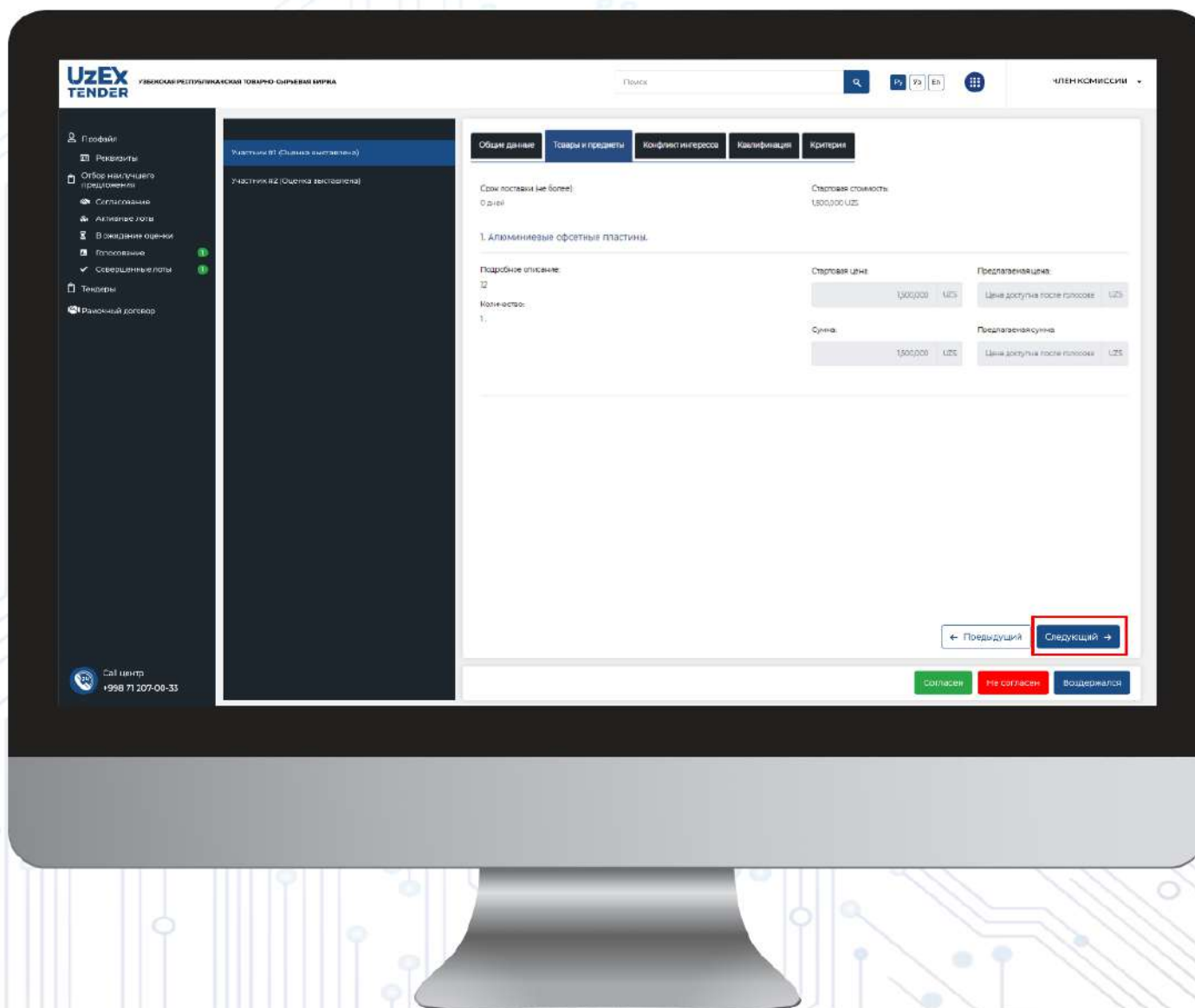
12 этап

Член закупочной комиссии имеет право «Соглашаться», «Не соглашаться» или «Воздержаться» голосовать. При голосовании «против» член закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Однако, председатель закупочной комиссии не имеет права отказаться от голосования.



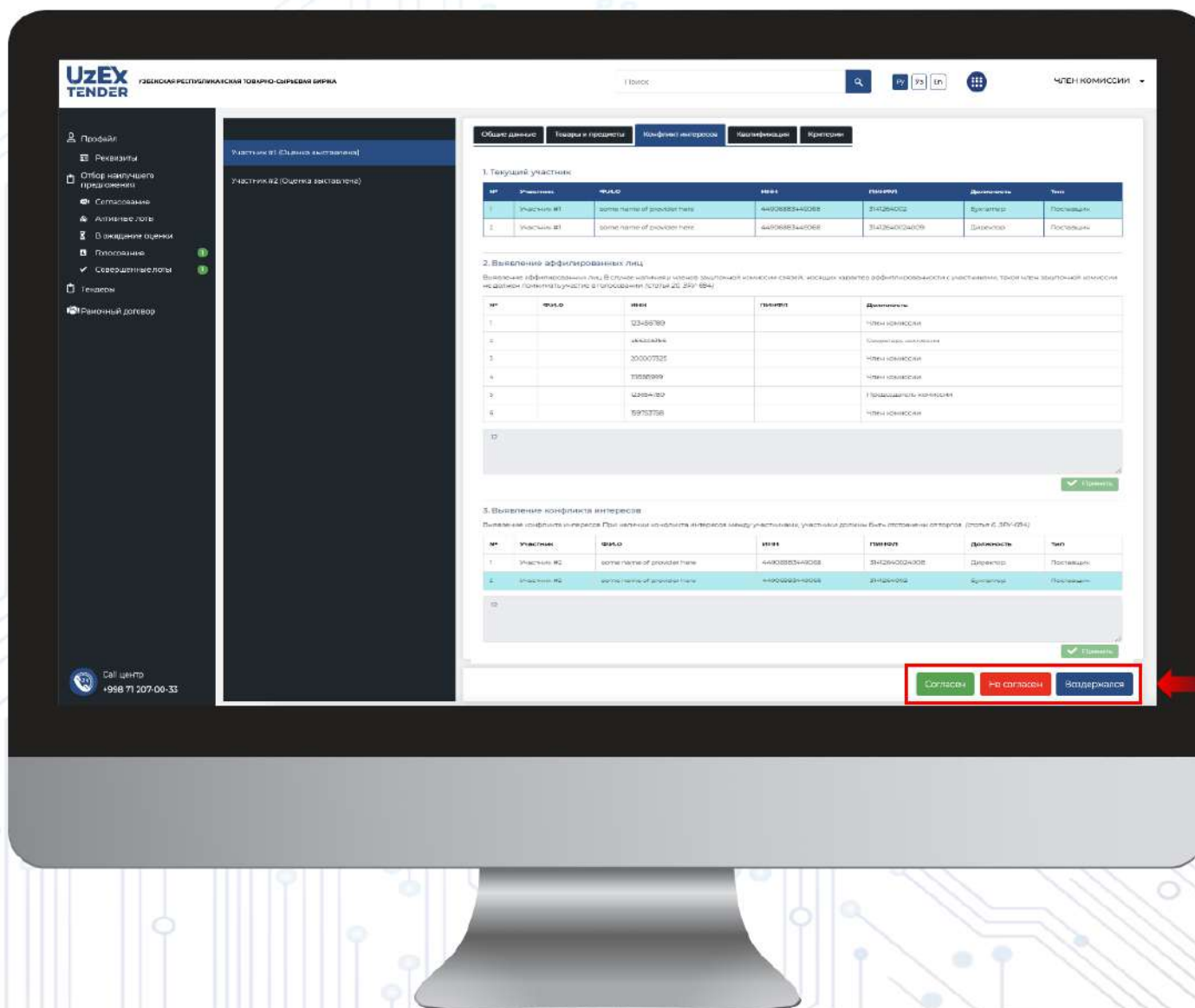
12 этап

Член закупочной комиссии имеет право «Соглашаться», «Не соглашаться» или «Воздержаться» от голосования.



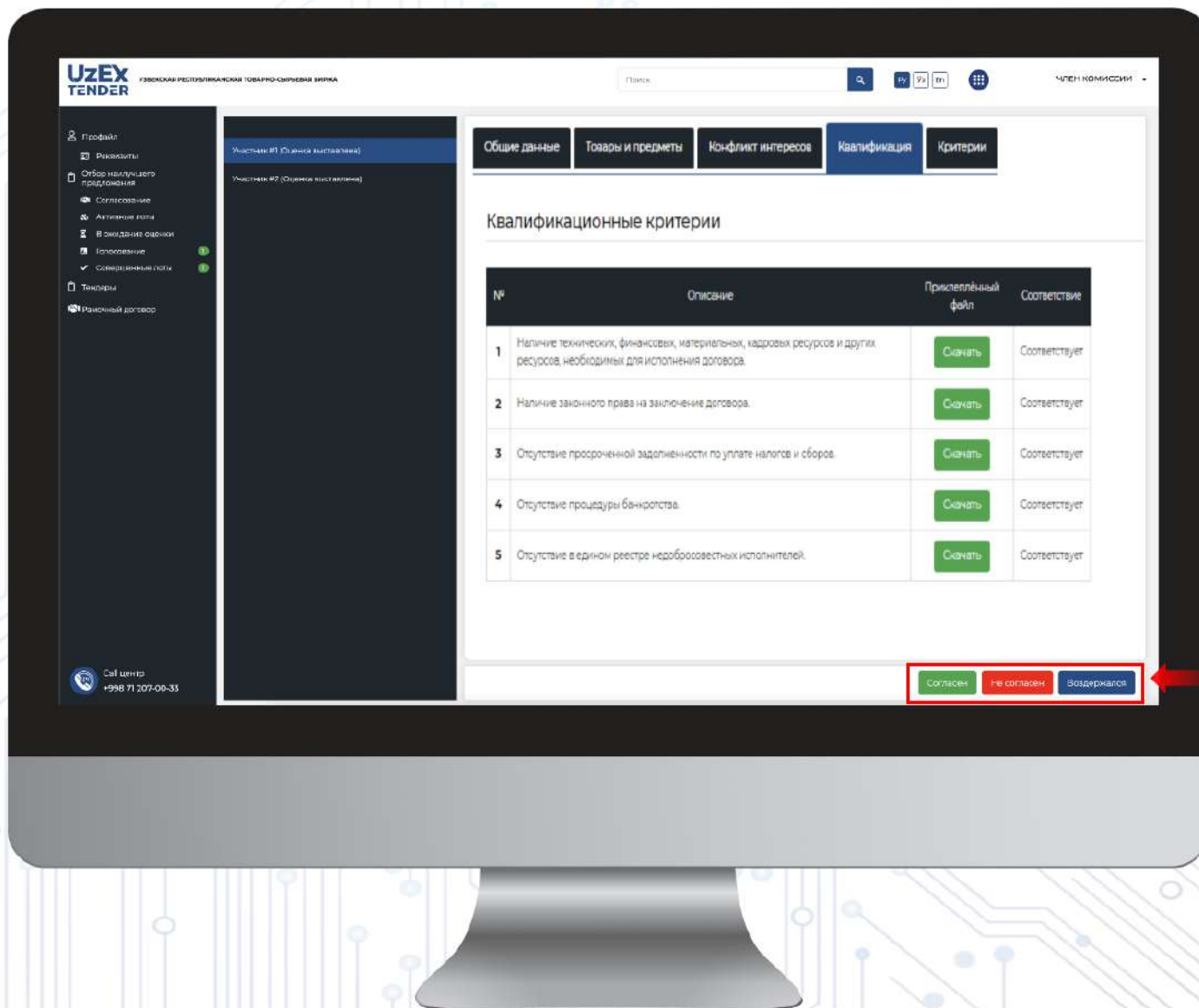
12 этап

Член закупочной комиссии имеет право «Соглашаться», «Не соглашаться» или «Воздержаться» от голосования.



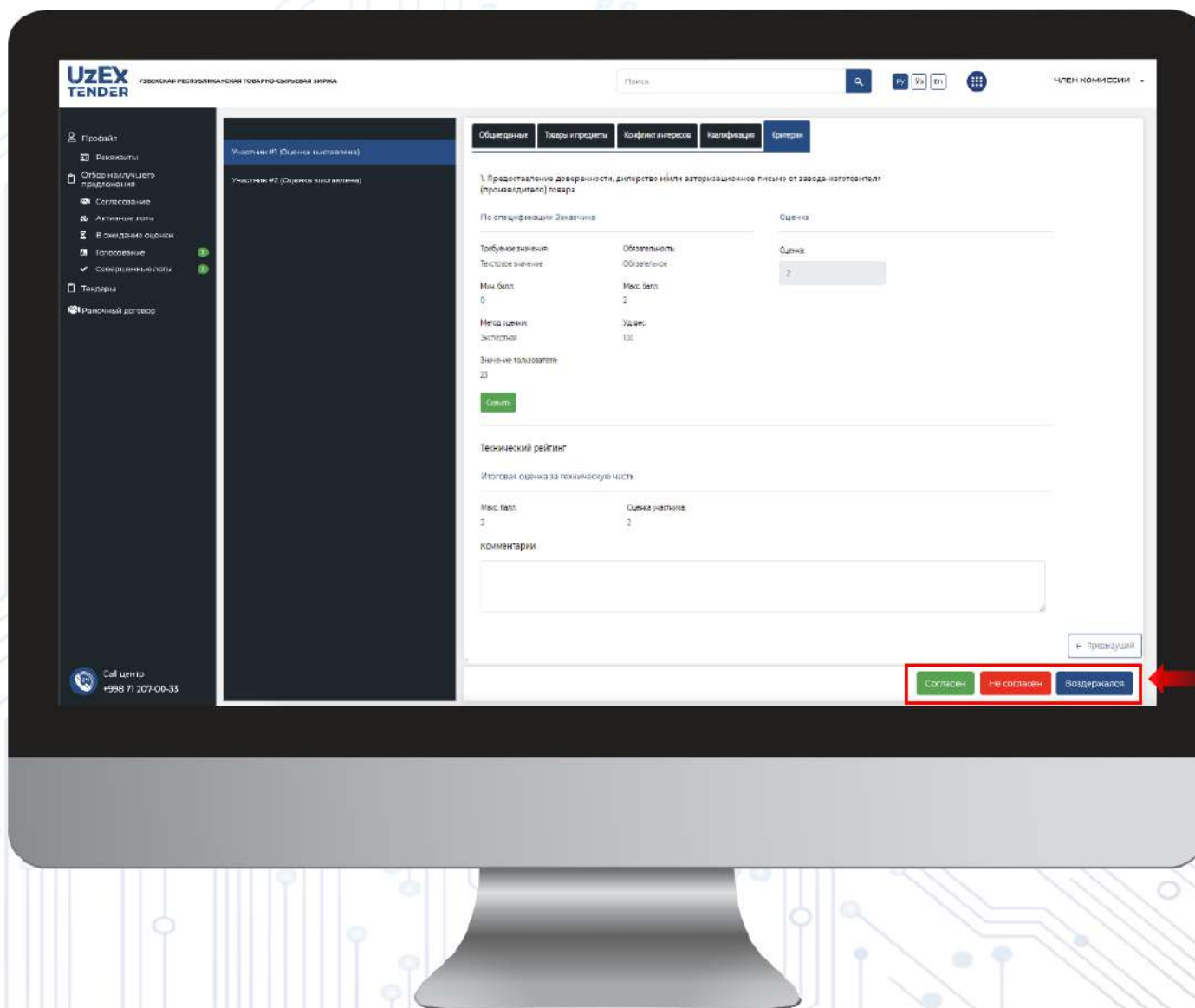
12 этап

Член закупочной комиссии имеет право «Соглашаться», «Не соглашаться» или «Воздержаться» от голосования.



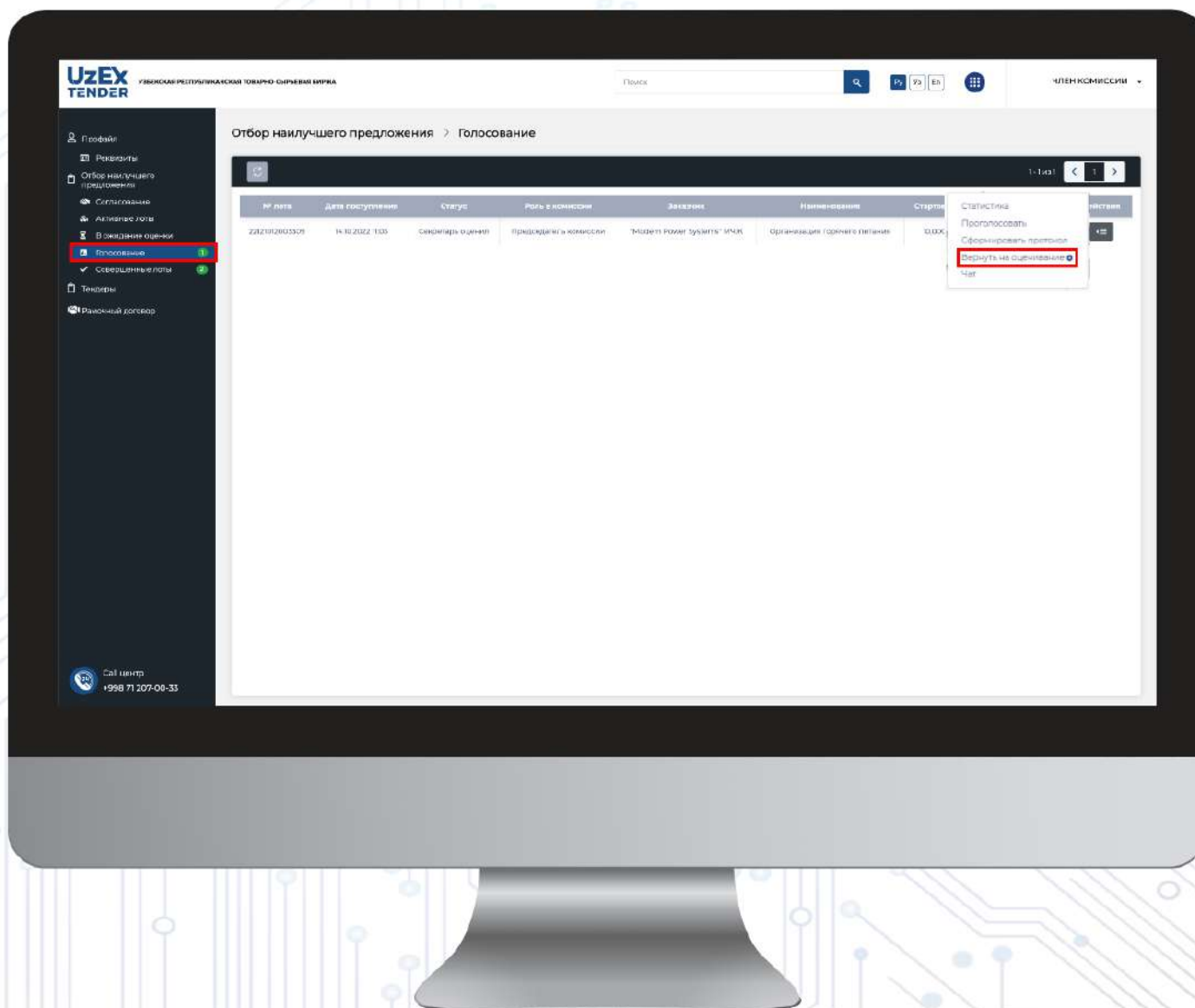
12 этап

Член закупочной комиссии имеет право «Соглашаться», «Не соглашаться» или «Воздержаться» от голосования.



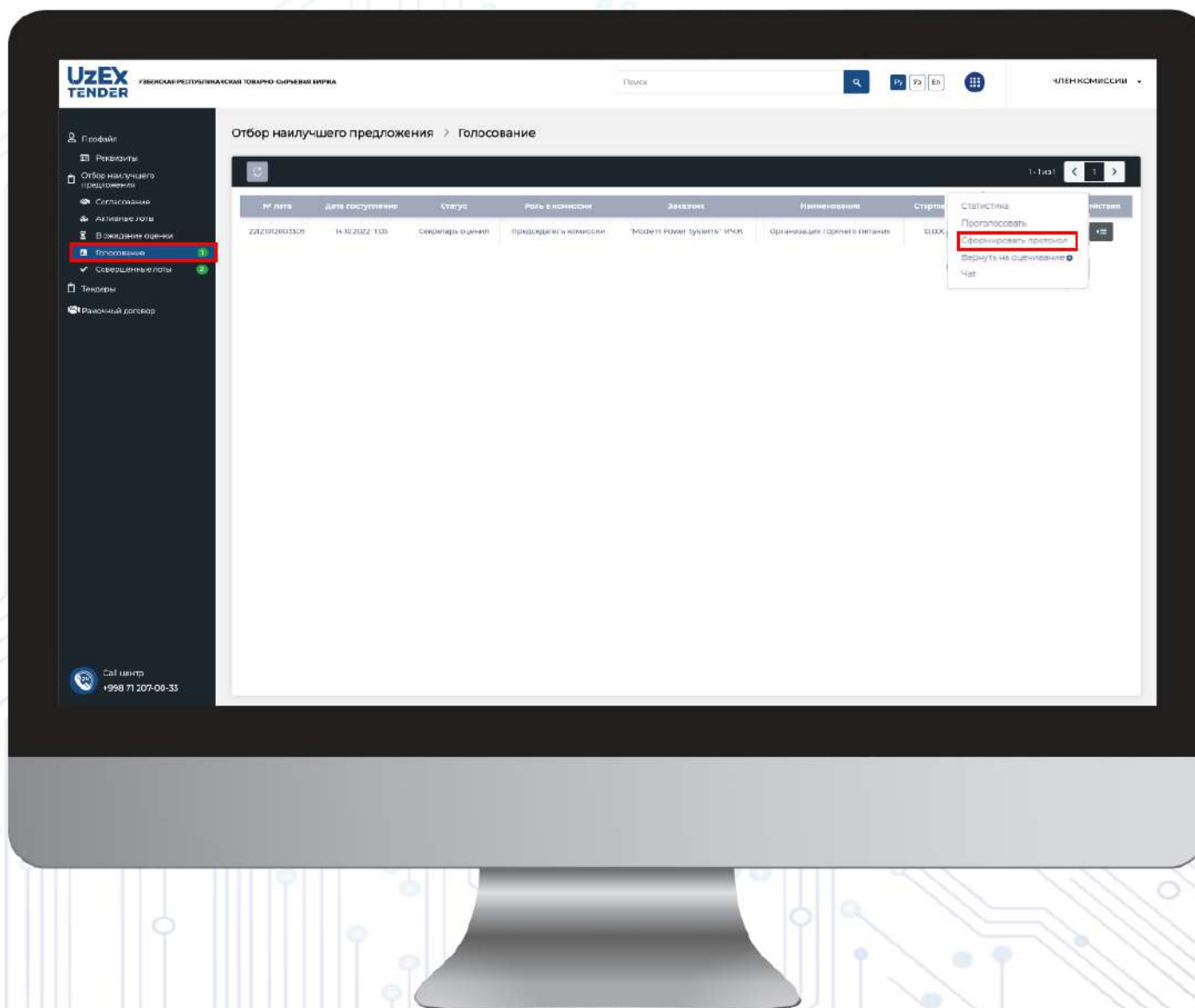
13 этап

Председатель комиссии
вправе отправить секретарю
на переоценку предложения
участнику в случае если
большинство членов комиссии
проголосовали против



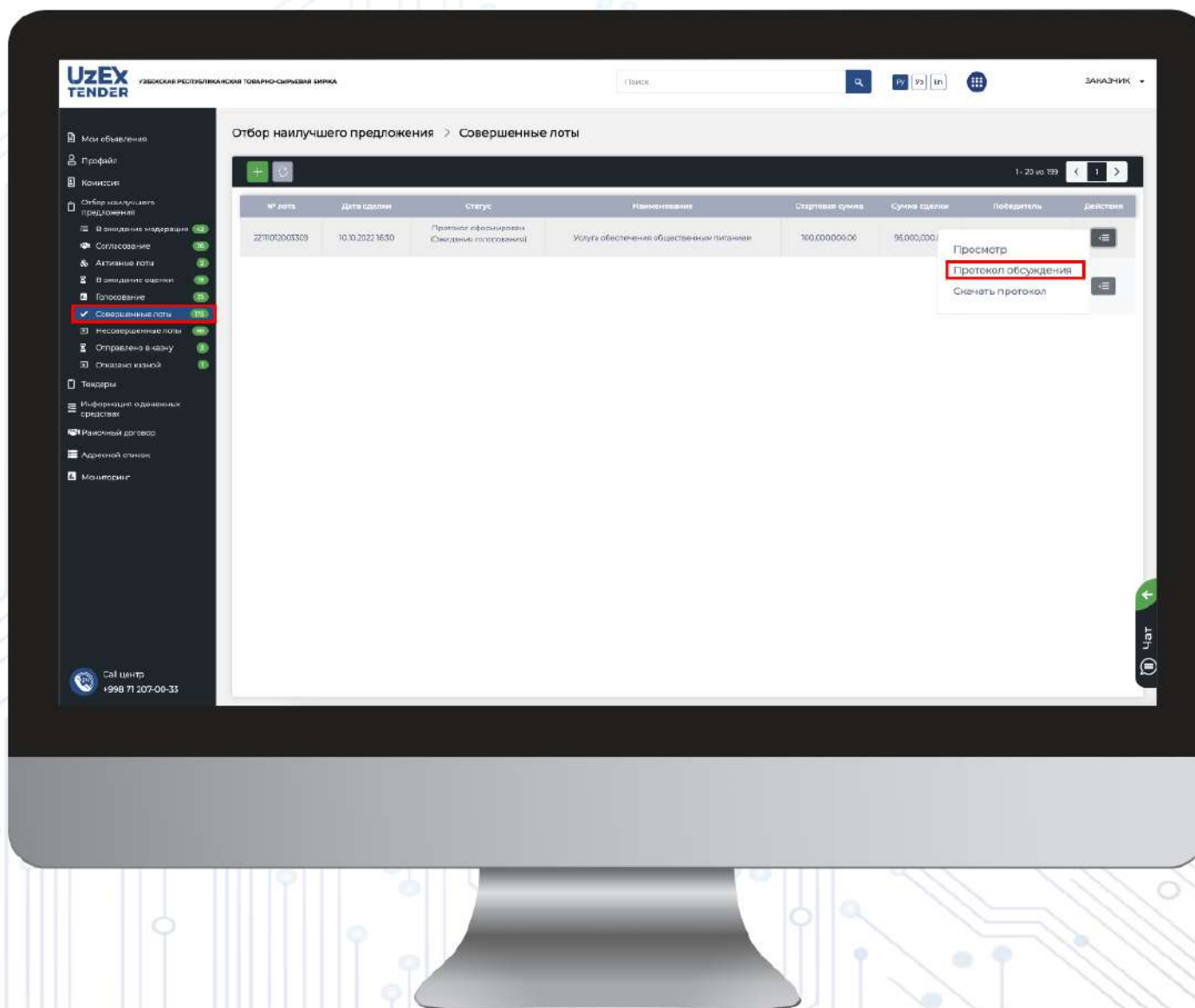
13 этап

После голосования членами комиссии, председатель комиссии формирует протокол нажав на кнопку Сформировать протокол. Протокол в день его оформления размещается заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.



14 этап

По итогам совершенных торгов предварительно электронный протокол рассматривается в течение двух рабочих дней с момента оформления. По итогам обсуждения, в случае отсутствия возражений со стороны участника по результатам торгов, заказчик формирует электронный протокол через ячейку “Протокол обсуждения” в разделе “Совершенные лоты”.

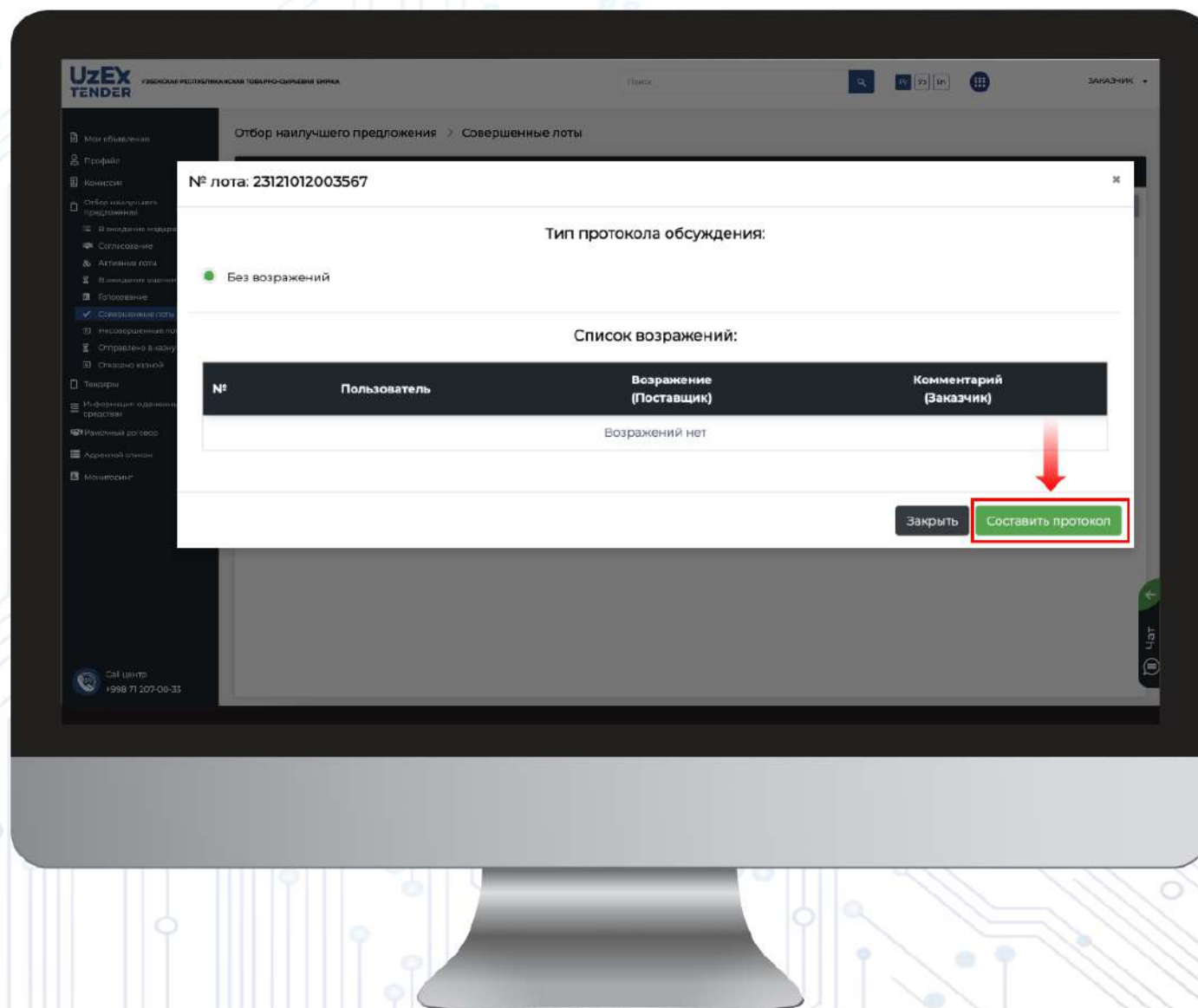


14 этап

При отсутствии возражений со стороны участников формируется электронный протокол путем выбора типа «Без возражений».

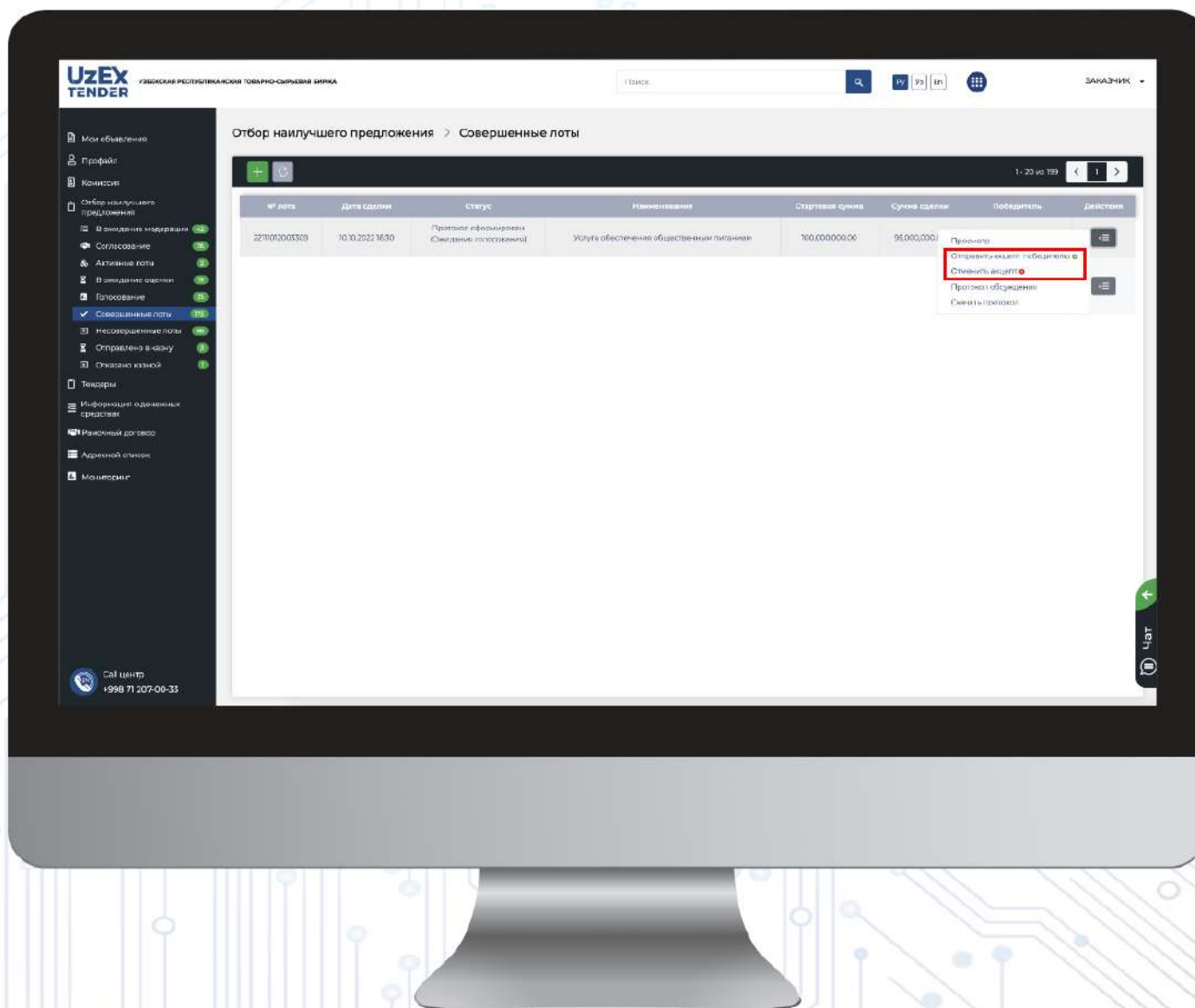
В случае поступления возражений от участников, заказчик выбирает тип «С возражением» и формирует электронный протокол, ставя отметку в ячейке «вопрос решен» или «вопрос не решен».

Поступившие к участникам возражения отражаются в «Списке возражений».



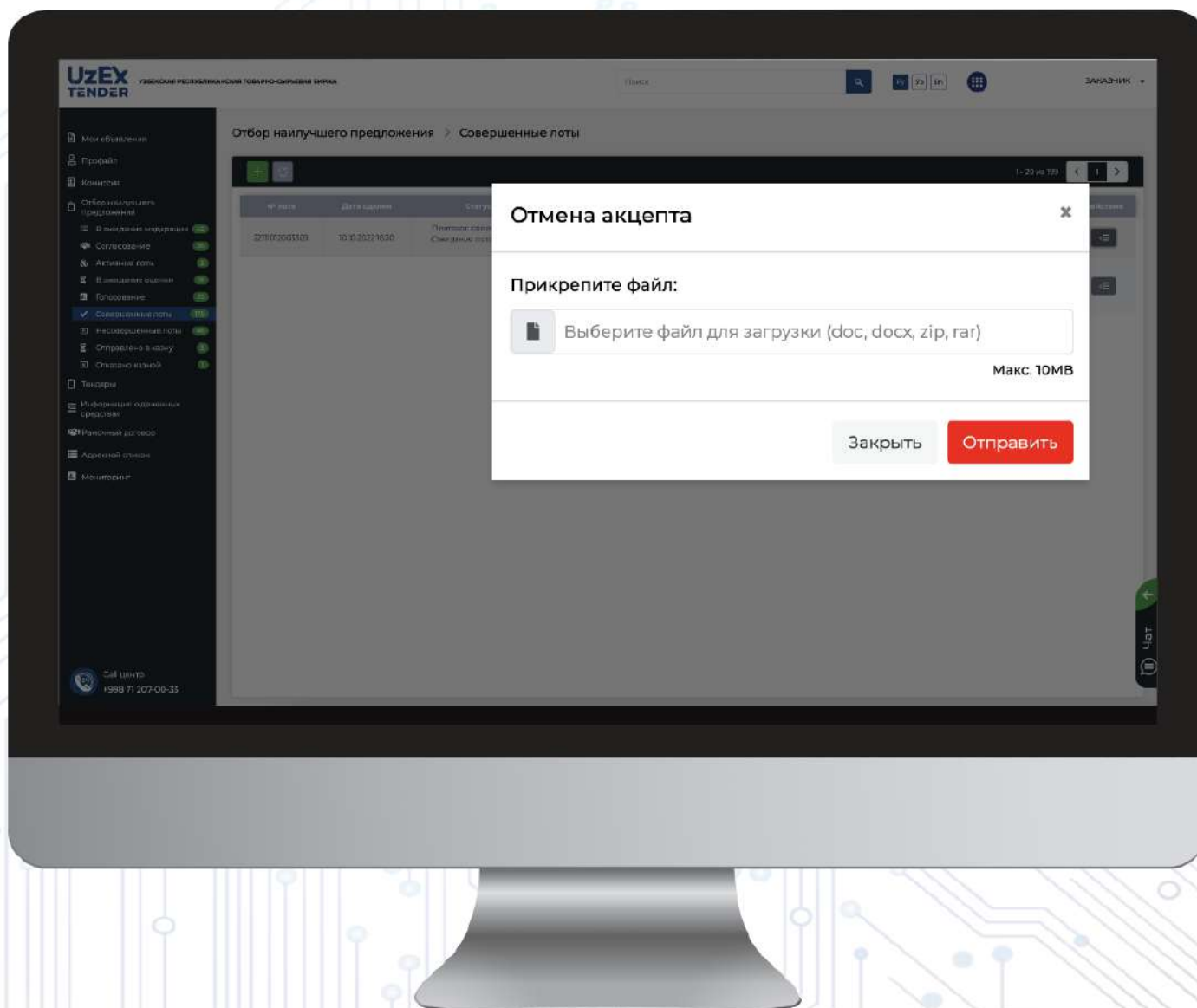
14 этап

После сформированного в электронной форме протокола по лотам совершенных торгов в отборе и тендере, государственный заказчик может направить победившему участнику акцепт или отклонить совершенную сделку по решению заказчика.



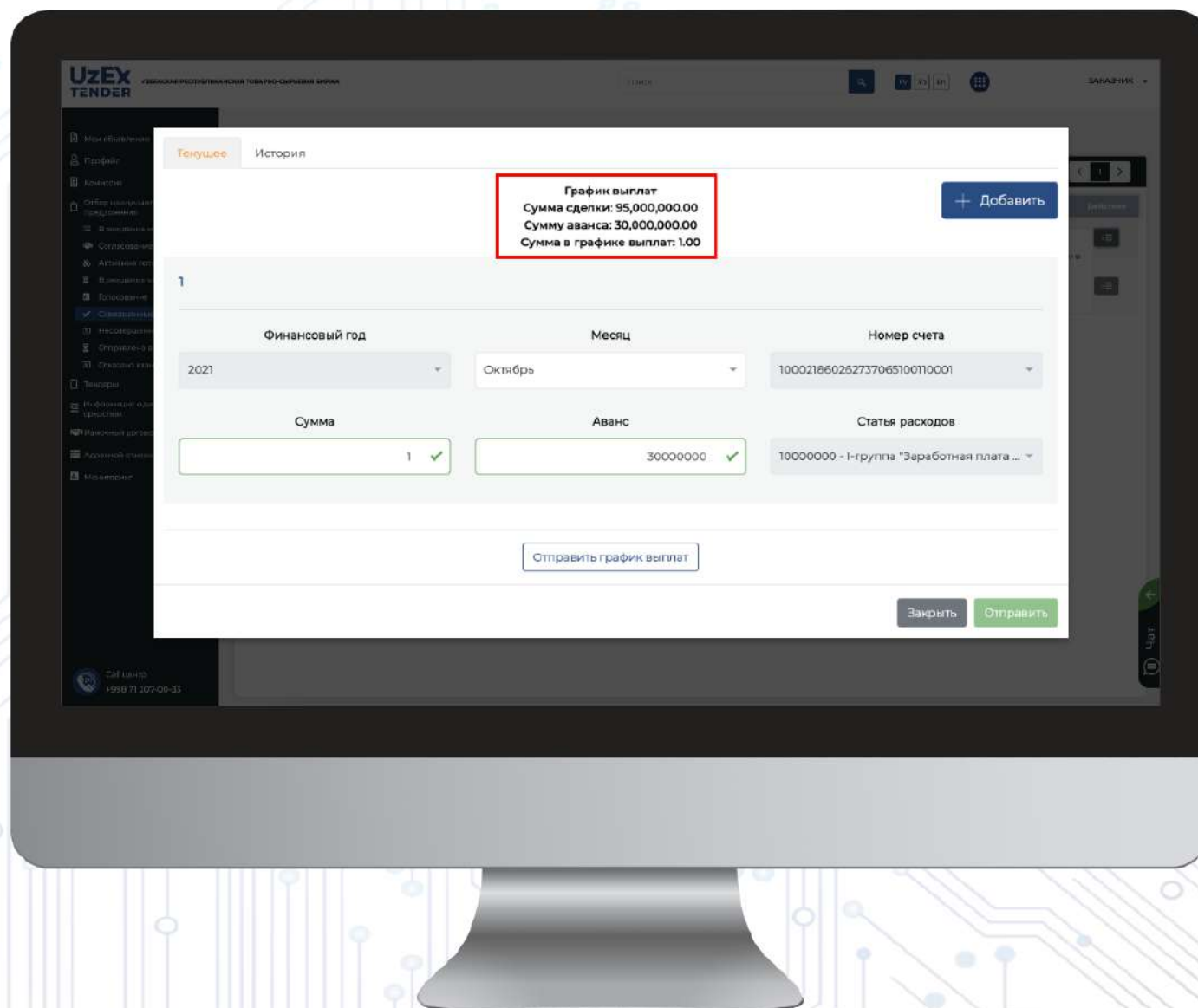
15 этап

Государственный заказчик может отменить акцепт, указав обоснованные причины. "Отклонить акцепт" и загрузить обоснованную причину в следующем окне.



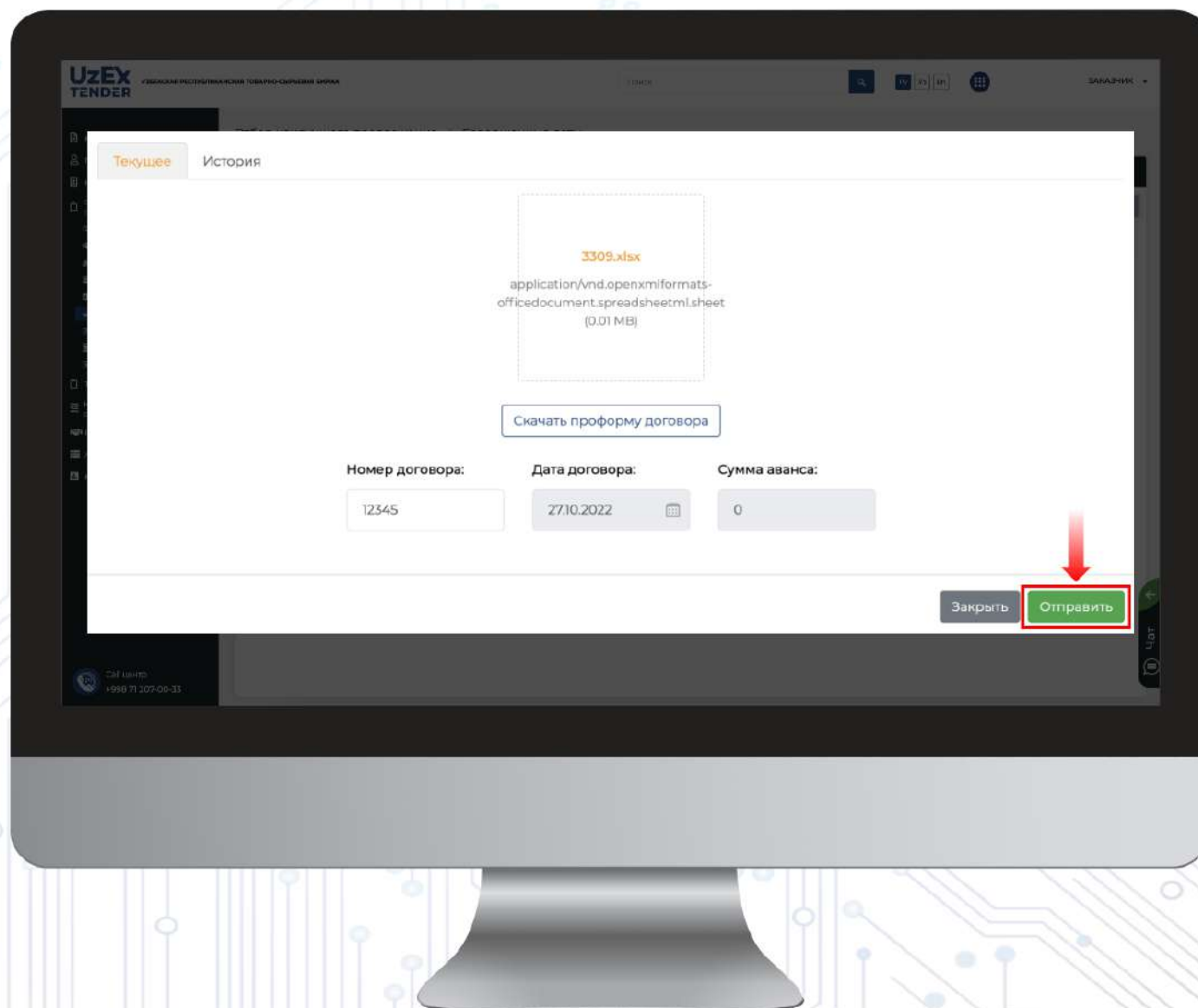
16 этап

Бюджетный заказчик
заполняет график выплат.



17 этап

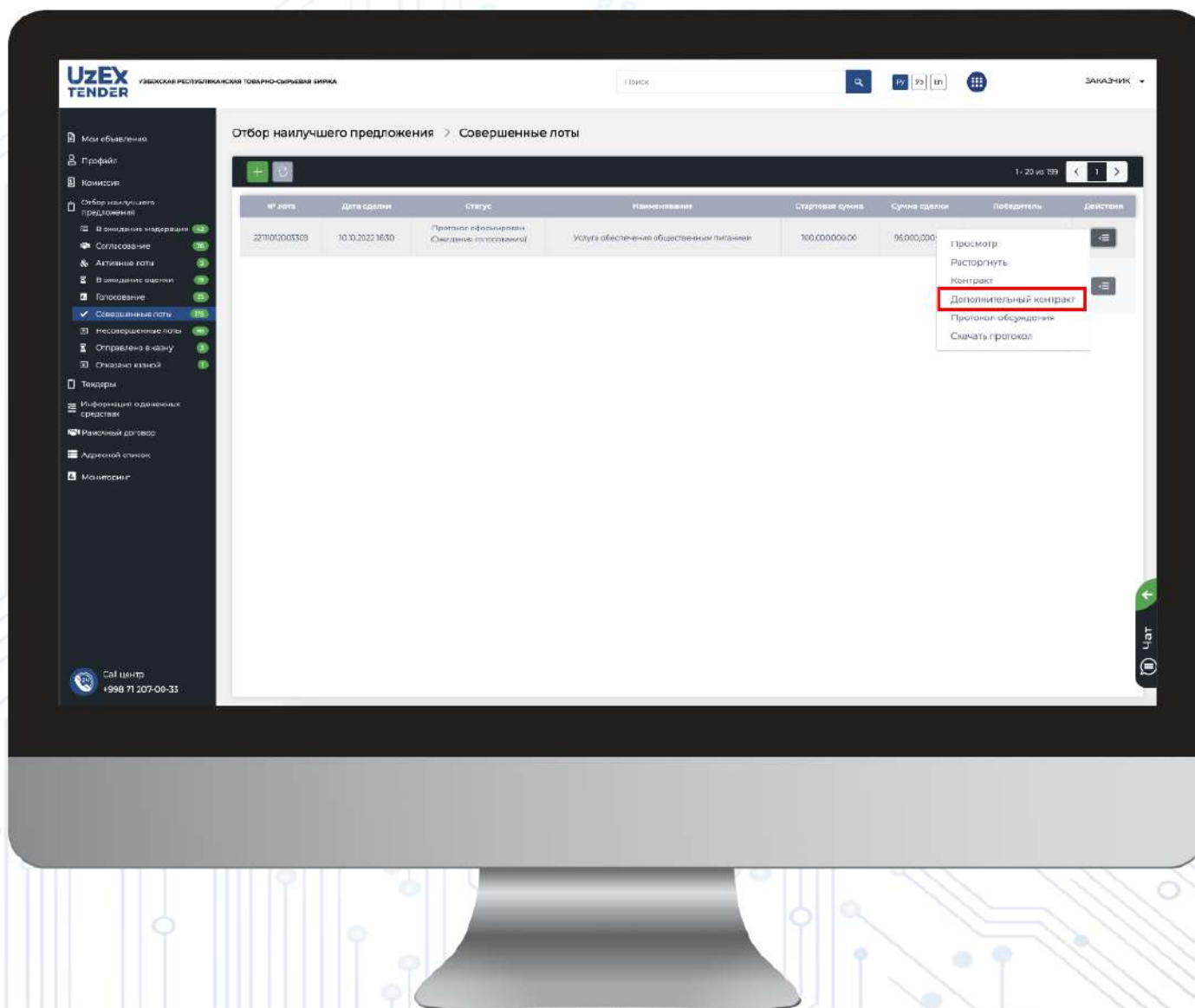
Победитель должен принять контракт для того чтобы контракт отобразился в казначействе.



17 этап

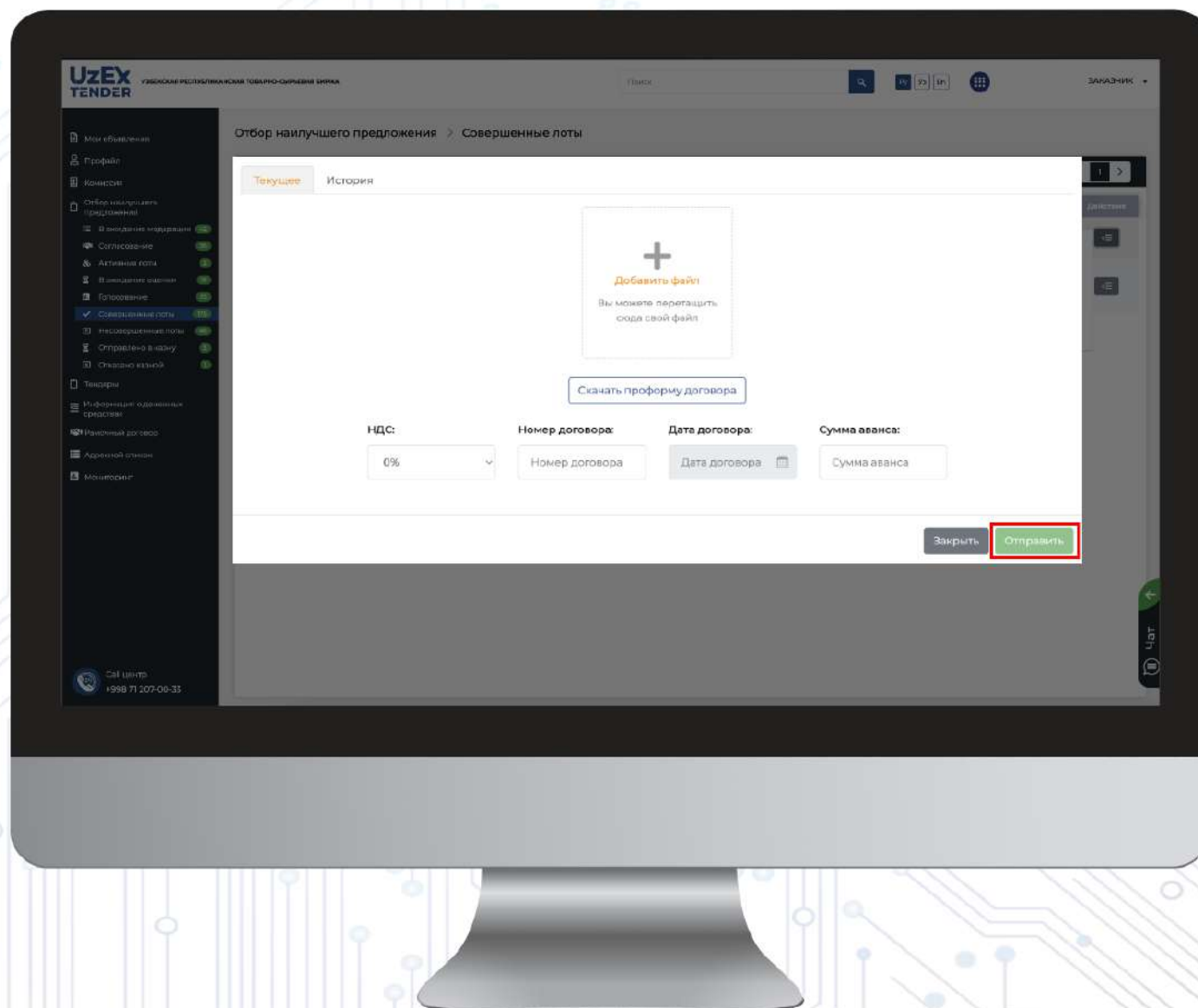
Имеется возможность заключение дополнительного договора к договорам, заключенным корпоративными заказчиками.

В этом случае, при изменении реквизитов корпоративного заказчика и победителя можно отправить обновленные реквизиты и изменение стоимости договора.



17 этап

Дополнительное соглашение
выглядит следующим
образом.



Платежи:

«Бюджетный заказчик»

- Комиссионные сборы – 0,15% от суммы договора максимум до 10 тыс. сум.
- Задаток – нет

«Корпоративный заказчик»

- Комиссионные сборы – 0,15% от суммы договора максимум до 10 тыс. сум.
- Задаток – 3% от стартовой цены заявки

Счёт для оплаты:

«Бюджетный заказчик»

Расчётный счёт:
Л/счет для оплаты по договору:
700110860262877950600262006
Л/счет для оплаты комиссионного сбора:
700110860262877950600262007

«Корпоративный заказчик»

Расчётный счёт: 20208000900600257053